



ประกาศโรงพยาบาลพระปิยมหาราช
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะดำเนินการรับสมัครบุคคลภายนอกสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โดย อาศัยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๒ ฉบับ

/(๒) ตัวจริง...

(๒) ตัวจริงพร้อมสำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ มายื่นแทนก็ได้

- | | |
|---|--------------|
| (๓) รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| (ไม่สวมแว่นตาดำ, ไม่สวมหมวก รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| (๕) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือได้รับการยกเว้นการรับราชการทหาร (สำหรับเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ คำสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วคำสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง www.trathospital.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้ด้านเวชระเบียน หลักการให้รหัสโรค (ICD-๑๐ / ICD-๙-CM) พรบ.สถานพยาบาล และระบบรายงานข้อมูลทาง การแพทย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ แล้วจึงมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ ซึ่งเกณฑ์ในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๓ โรงพยาบาลพระปิยมหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด และทาง www.trathospital.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุ เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุเมธ เกาหมอ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระปิยมหาราช

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง
ตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข(เวชสถิติ)**

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำ/ส่งรายงานดัชนีชี้วัดข้อมูลงานบริการสุขภาพรายบุคคล (รายงาน๑๒แฟ้ม) และ ๔๓ แฟ้มมาตรฐาน ดำเนินงานประมวลผลงานในระบบ HIS ส่งออกข้อมูล ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานตามโครงสร้างข้อมูล ประมวลผลข้อมูล HIS ส่งออกรายงานในระบบ HIS ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ HIS ให้มีความสมบูรณ์ตรงกับข้อมูลที่ได้ดำเนินการส่งเข้าระบบ HDC

(๒) วางแผน ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์แปรผลข้อมูลโรคผู้ป่วยในรายบุคคลตามระบบ DRGs เพื่อดำเนินงานให้รหัสโรคและหัตถการครบถ้วนสมบูรณ์

(๓) วิเคราะห์/นำเสนอข้อมูล/รายงานผลศักยภาพการรักษาผู้ป่วยรายบุคคล CMI (Case Mix Index) ของโรงพยาบาลพระปิยมหาราช

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๕) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบงานที่เหมาะสม

(๖) มีความรู้ความสามารถในการรวบรวมจัดทำ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการแพทย์ของผู้ป่วยทุกราย จัดทำเป็นรายงานต่างๆ ได้

(๗) ทบทวนเวชระเบียนเพื่อประกอบการวินิจฉัยโรค/หัตถการของแพทย์ และให้รหัสโรค/หัตถการเวชระเบียนผู้ป่วยในตามมาตรฐานการให้รหัสโรค (International Classification Of Disease) / Standard Coding Guideline

(๘) ให้รหัสทางการแพทย์ตามมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์

(๙) จัดทำ จัดส่งรายงานดัชนีชี้วัดข้อมูลงานบริการสุขภาพรายบุคคล (รายงาน๑๒แฟ้ม) ประจำเดือนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เก็บรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ เพื่อจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอผู้บริหารระดับสูง/ผู้ที่สนใจ

(๑๑) ศึกษา จัดทำ วิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลสุขภาพ วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เวชระเบียน เช่น การบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยตามมาตรฐานที่กำหนด การตรวจสอบเวชระเบียน การทำข้อมูลตัวชี้วัดโดยใช้ความรู้เกี่ยวกับเวชสถิติมาประยุกต์ใช้

(๑๒) จัดทำรายงาน/ พัฒนาระบบข้อมูลทางการแพทย์ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และประมวลผลรายงานประจำเดือนตามความต้องการของหน่วยงาน

(๑๓) ให้บริการในงานเวชระเบียนอย่างมีมาตรฐาน เพื่อการรักษาดูแลสุขภาพผู้ป่วย

(๑๔) เป็นพี่เลี้ยงสอนงานให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา / นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรเวชระเบียนได้อย่างเหมาะสม

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนหรือดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานในด้านบริหารงานเวชระเบียนใน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ร่วมกำหนดแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ความรู้ คำปรึกษา ข้อมูลด้านเวชระเบียน และสถิติประเภทต่างๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทางการแพทย์ ประชาชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ศึกษาวางแผนงานต่างๆ

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

(๑) ให้บริการในงานเวชระเบียน และเอกสารด้านการแพทย์ ประกอบคำวินิจฉัยอย่างมีมาตรฐาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

(๒) ให้บริการเก็บเอกสาร หลักฐานทางราชการ แฟ้มทะเบียน คำขอประเภทต่างๆตามระบบ เพื่อสะดวกในการค้นหาและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงตรวจสอบสภาพเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว

(๓) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี ด้านเวชระเบียนแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆเพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆในด้านสาธารณสุข ด้านเวชระเบียน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางเวชระเบียนหรือทางเวชสถิติ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทางเวชระเบียน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท

ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ โรงพยาบาลพระปิยมหาราช