

### ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

- ข้าราชการ                       พนักงานราชการ  
 ลูกจ้างประจำ                       พนักงานกระทรวงสาธารณสุข  
 ลูกจ้างเงินบำรุง                       ราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อน.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

และระหว่างลาข้าพเจ้ามอบหมายให้.....

ปฏิบัติงาน.....แทน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้รับมอบหมายแทน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือ (วัน)

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

- เห็นควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### คำสั่ง

อนุญาต                       ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ผู้ขอลา บรรจุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....