มาตรฐาน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 และที่ นร 1008/ว 7 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 และให้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และบริบทของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.4/ว 35 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 ให้ส่วนราชการที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ ก.พ. กำหนด เร่งรัดการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาข้าราชการทุกระดับให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมกับภารกิจด้านสาธารณสุข จึงได้เสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 เห็นชอบการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่เหมาะสมกับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ สอดคล้องแนวทางการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในสังกัดสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานบุคคลในมิติต่าง ๆ เช่น การสรรหาข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาข้าราชการ และการแต่งตั้งข้าราชการ อันจะนำไปสู่การยกระดับกำลังคนคุณภาพด้านสาธารณสุข เพื่อตอบสนองการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
ธันวาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	**ก**
สารบัญ	**ข - จ**
สารบัญตาราง	**ฉ - ซ**
ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	**ฌ**
ส่วนที่ 1 บทนำ	**1**
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขต	3
4. คำจำกัดความ	4
5. ชื่อตำแหน่งในสายงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	5
6. กรอบการดำเนินการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ	6
7. ประเภทตำแหน่งและระดับ (Position Category and Level) สำหรับการกำหนด ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ฯ	7
ส่วนที่ 2 สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของแต่ละตำแหน่ง	8
1. ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งอำนวยการ	8
2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ	9
3. ตำแหน่งประเภททั่วไป	34
ส่วนที่ 3 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของแต่ละตำแหน่ง	45
1. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ	45
1.1 ตำแหน่งประเภทบริหาร	45 - 51
1.2 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	52 - 58
2. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ	59
2.1 ตำแหน่งนายแพทย์	59 - 66
2.2 ตำแหน่งทันตแพทย์	67 – 75
2.3 ตำแหน่งเภสัชกร	76 – 82
2.4 ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	83 – 89

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.5 ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์	90 – 98
2.6 ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก	99 – 109
2.7 ตำแหน่งนักจิตวิทยา	110 – 117
2.8 ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	118 – 125
2.9 ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	126 - 136
2.10 ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด	137 - 143
2.11 ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์	144 - 157
2.12 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยากายวิภาค)	158 - 171
2.13 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ธนาคารเลือด)	172 - 185
2.14 ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์	186 - 202
2.15 ตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์	203 - 213
2.16 ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด	214 - 223
2.17 ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	224 - 230
2.18 ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	231 - 237
2.19 ตำแหน่งนักโภชนาการ	238 - 249
2.20 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	250 - 259
2.21 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	260 - 266
2.22 ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)	267 - 274
2.23 ตำแหน่งนักสาธารณสุข	275 - 288
2.24 ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล	289 - 295
2.25 ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์	296 - 304
2.26 ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา	305 - 311
2.27 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	312 - 318
2.28 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	319 - 325
2.29 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	326 - 334
2.30 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	335 - 341
2.31 ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	342 -348
2.32 ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	349 - 356
2.33 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	357 - 363
2.34 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	364 - 372
2.35 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	373 - 379
2.36 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	380 - 386
2.37 ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	387 - 393

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.38 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	394 – 400
2.39 ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ	401 - 407
2.40 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์	408 - 415
2.41 ตำแหน่งนิติกร	416 - 426
2.42 ตำแหน่งบรรณารักษ์	427 - 433
2.43 ตำแหน่งวิศวกร	434 - 440
2.44 ตำแหน่งวิศวกรโยธา	441 - 447
3. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภททั่วไป	448
3.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	448 - 454
3.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	455 - 461
3.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	462 - 470
3.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	471 - 477
3.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	478 - 485
3.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ	486 - 496
3.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	497 - 505
3.8 ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	506 - 512
3.9 ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	513 - 519
3.10 ตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์	520 - 526
3.11 ตำแหน่งช่างทันตกรรม	527 - 533
3.12 ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค	534 - 541
3.13 ตำแหน่งโภชนากร	542 - 551
3.14 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	552 - 558
3.15 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	559 - 565
3.16 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	566 - 574
3.17 ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	575 - 581
3.18 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	582 - 588
3.19 ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ	589 - 595
3.20 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด	596 - 602
3.21 ตำแหน่งช่างเทคนิค	603 - 609
3.22 ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	610 - 616
3.23 ตำแหน่งนายช่างโยธา	617 - 623
3.24 ตำแหน่งนายช่างศิลป์	624 - 631

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. ภาคผนวก	632
ภาคผนวก 1	632
คำสั่ง คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 23/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568	633 - 650
ภาคผนวก 2 รายละเอียดของสมรรถะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	651
1. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	652 – 656
2. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	657 – 661
3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	662 - 978

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ .... มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของ		
1.1	ตำแหน่งประเภทบริหาร	45
1.2	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	52
2.1	ตำแหน่งนายแพทย์	59
2.2	ตำแหน่งทันตแพทย์	67
2.3	ตำแหน่งเภสัชกร	76
2.4	ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ	83
2.5	ตำแหน่งนักกายอุปกรณ์	90
2.6	ตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก	99
2.7	ตำแหน่งนักจิตวิทยา	110
2.8	ตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	118
2.9	ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	126
2.10	ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด	137
2.11	ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์	144
2.12	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยากายวิภาค)	158
2.13	ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ธนาคารเลือด)	172
2.14	ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์	186
2.15	ตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์	203
2.16	ตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด	214
2.17	ตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	224
2.18	ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	231
2.19	ตำแหน่งนักโภชนาการ	238
2.20	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข	250
2.21	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	260
2.22	ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)	267
2.23	ตำแหน่งนักสาธารณสุข	275
2.24	ตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล	289
2.25	ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์	296

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ .... มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของ		
2.26	ตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา	305
2.27	ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	312
2.28	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	319
2.29	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	326
2.30	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	335
2.31	ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	342
2.32	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	349
2.33	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	357
2.34	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	364
2.35	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	373
2.36	ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	380
2.37	ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่	387
2.38	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	394
2.39	ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ	401
2.40	ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์	408
2.41	ตำแหน่งนิติกร	416
2.42	ตำแหน่งบรรณารักษ์	427
2.43	ตำแหน่งวิศวกร	434
2.44	ตำแหน่งวิศวกรโยธา	441
3.1	ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	448
3.2	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม	455
3.3	ตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	462
3.4	ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	471
3.5	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	478
3.6	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ	486
3.7	ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	497
3.8	ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	506

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
ตารางที่ .... มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของ		
3.9	ตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	513
3.10	ตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์	520
3.11	ตำแหน่งช่างทันตกรรม	527
3.12	ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค	534
3.13	ตำแหน่งโภชนากร	542
3.14	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	552
3.15	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	559
3.16	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	566
3.17	ตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	575
3.18	ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	582
3.19	ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ	589
3.20	ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด	596
3.21	ตำแหน่งช่างเทคนิค	603
3.22	ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า	610
3.23	ตำแหน่งนายช่างโยธา	617
3.24	ตำแหน่งนายช่างศิลป์	624

ที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ปรึกษา

นายสรรเสริญ นามพรหม	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวเสาวลักษณ์ ฉิมจาด	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวฉวีวรรณ สำเภา	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นางฐิตาภรณ์ จันทร์สูตร	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นางสาวเกศรินทร์ ชี้แจง	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นางปัทมา ใจกุล	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
นางศรีนวล ศิริคะรินทร์	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคค

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มภารกิจอำนวยการ
กลุ่มงานอัตรากำลัง
กลุ่มงานสรรหาบุคคล
กลุ่มงานบริหารและพัฒนารูปแบบการจ้างงานทางเลือก
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง
กลุ่มงานทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กลุ่มงานประเมินบุคคลและวิชาการ
กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติราชการและเงินเดือน
กลุ่มงานสร้างความต่อเนื่องทางการบริหาร
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและบริหารข้อมูลกำลังคน

รวบรวมและจัดทำโดย

นางสาวศุภักษร รักสัตย์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
นางอชิรญา กองแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางจันทร์เพ็ญ พันโนราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวธันย์ชนก จีรพัฒนศิลป์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวชิตชนก ราษฎร์ภักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวสชาสิริ สมเขาใหญ่	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวโชติกา อ่วมอุ่ม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวธนัญญา เรืองวินิตวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มงานยุทธศาตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
กองบริหารทรัพยากบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โทรศัพท์ 0 2590 1344

ส่วนที่ 1
บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับความรู้ความสามารถที่ ก.พ. กำหนด

2) กำหนดทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดของทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ทั้งนี้ คำอธิบายทักษะที่ส่วนราชการกำหนดจะต้องสอดคล้องกับคำอธิบายระดับทักษะที่ ก.พ. กำหนด

3) กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

3.1) สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร จำนวน 4 สมรรถนะ ประกอบด้วย

(1) การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement)

(2) การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development)

(3) การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)

(4) การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics)

3.2) สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 4 สมรรถนะ ประกอบด้วย

(1) การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)

(2) การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)

(3) การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together)

(4) ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)

3.3) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 15 สมรรถนะ ประกอบด้วย

(1) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

(2) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

(3) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

(4) การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)

(5) การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

(6) ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)

(7) การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)

(8) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

(9) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order)

(10) ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)

(11) สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Sensibility)

(12) ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment)

(13) การอดทนต่อความเครียด (Stress Tolerance)

(14) การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

(15) การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight)

สำหรับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย 3 สมรรถนะ แต่ไม่เกิน 5 สมรรถนะ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ตามสายงาน และระดับตำแหน่ง โดยสามารถเลือกสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ หรือพิจารณากำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการได้ โดยต้องกำหนดชื่อและความหมาย คำอธิบายระดับ และพฤติกรรมบ่งชี้ของสมรรถนะด้วย

4) ส่วนราชการอาจกำหนดระดับของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งให้สูงขึ้นตามความเหมาะสม

5) เมื่อส่วนราชการดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแล้วเสร็จ ให้เสนอ อ.ก.พ. กรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน แล้วรายงานให้ อ.ก.พ.กระทรวง และ ก.พ. ทราบด้วย

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการในไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

1.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร 1012.4/ว 35 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เห็นชอบให้ส่วนราชการที่ไม่สามารถเสนอ อ.ก.พ. กรม พิจารณาให้ความเห็นชอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2568 ให้เร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กรม ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569 และนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด จึงจัดทำคู่มือมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ชัดเจนสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน

2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกระบวนการสรรหาข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาข้าราชการ และการแต่งตั้งข้าราชการ

2.3 เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต

3.1 การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

1) ความรู้ความสามารถ

2) ทักษะ

3) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

3.1) สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ. กำหนด)

3.2) สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร (ก.พ. กำหนด)

3.3) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ส่วนราชการพิจารณากำหนดเพิ่มเติมอย่างน้อย 3 สมรรถนะ แต่ไม่เกิน 5 สมรรถนะ)

3.2 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขับเคลื่อนการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านกลไกของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 23/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก 1) เพื่อร่วมพิจารณากำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2568 ที่ประชุมได้พิจารณาร่างมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ประกอบด้วย

1) ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งประเภทอำนวยการ

2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน 44 สายงาน

3) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน 24 สายงาน

ก่อนเสนอ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาเห็นชอบ และรายงาน อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข และ ก.พ. ทราบต่อไป

3.3 มติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุม ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 เห็นชอบการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 68 สายงาน เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลในมิติต่าง ๆ โดยมีผลตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

4. คำจำกัดความ

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันเกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะที่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดความหมายของคำศัพท์ ดังนี้

ลำดับที่	คำที่เกี่ยวข้อง	ความหมาย
1	ความรู้ความสามารถ (Knowledge)	องค์ความรู้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2	ทักษะ (Skills)	การนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่ว
3	สมรรถนะ (Competency)	คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์การ ประกอบด้วย 1. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร 2. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน 3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4	สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร (ก.พ. กำหนด)	สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ใช้กับตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการ มี 4 สมรรถนะ ได้แก่ 1. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน 2. การเรียนรู้และพัฒนา 3. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต 4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
5	สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (ก.พ. กำหนด)	สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ ประกอบด้วย 1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์
6	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ข้าราชการแต่ละตำแหน่งจะต้องมีสมรรถนะดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 3 สมรรถนะ แต่ไม่เกิน 5 สมรรถนะ

5. ชื่อตำแหน่งในสายงาน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน 68 ตำแหน่ง ดังนี้

5.1 ประเภทวิชาการ จำนวน 44 ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
1	นายแพทย์	23	นักสาธารณสุข
2	ทันตแพทย์	24	นักวิชาการพยาบาล
3	เภสัชกร	25	ช่างภาพการแพทย์
4	พยาบาลวิชาชีพ	26	นักวิชาการอาหารและยา
5	นักกายอุปกรณ์	27	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
6	นักจิตวิทยาคลินิก	28	นักวิชาการศึกษา
7	นักจิตวิทยา	29	นักจัดการงานทั่วไป
8	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	30	นักทรัพยากรบุคคล
9	นักสังคมสงเคราะห์	31	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
10	นักกายภาพบำบัด	32	นักประชาสัมพันธ์
11	นักเทคนิคการแพทย์	33	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
12	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยากายวิภาค)	34	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
13	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ธนาคารเลือด)	35	นักวิชาการเงินและบัญชี
14	นักรังสีการแพทย์	36	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
15	นักฟิสิกส์การแพทย์	37	นักวิชาการเผยแพร่
16	นักกิจกรรมบำบัด	38	นักวิชาการพัสดุ
17	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	39	นักวิชาการสถิติ
18	แพทย์แผนไทย	40	นักวิเทศสัมพันธ์
19	นักโภชนาการ	41	นิติกร
20	นักวิชาการสาธารณสุข	42	บรรณารักษ์
21	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)	43	วิศวกร
22	นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)	44	วิศวกรโยธา

5.2 ประเภททั่วไป จำนวน 24 ตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน
1	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	13	โภชนากร
2	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	14	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	15	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
4	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	16	เจ้าพนักงานธุรการ
5	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู	17	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
6	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	18	เจ้าพนักงานพัสดุ
7	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	19	เจ้าพนักงานสถิติ
8	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	20	เจ้าพนักงานห้องสมุด
9	เจ้าพนักงานอาชีวบำบัด	21	นายช่างเทคนิค
10	ช่างกายอุปกรณ์	22	นายช่างไฟฟ้า
11	ช่างทันตกรรม	23	นายช่างโยธา
12	พยาบาลเทคนิค	24	นายช่างศิลป์

6. กรอบการดำเนินการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ

ประเภทตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ (ตัว)	ทักษะ (ตัว)	สมรรถนะ (ตัว)		
			1. สมรรถนะหลัก	2. สมรรถนะเฉพาะฯ	รวมสมรรถนะ (1 + 2)
บริหาร	3 - 5	3 - 5	4	-	**4**
อำนวยการ	3 - 5	3 - 5	4	-	**4**
วิชาการ	3 - 5	3 - 5	4	3	**7**
ทั่วไป	3 - 5	3 - 5	4	3	**7**

หมายเหตุ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อ 27 ตุลาคม 2568 มีมติไม่กำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

7. ประเภทตำแหน่งและระดับ (Position Category and Level) สำหรับการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ฯ

7.1 ตำแหน่งประเภทบริหาร (Executive Positions : S)

S1 : ระดับต้น (Primary Level)

S2 : ระดับสูง (Higher Level)

7.2 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ (Managerial Positions : M)

M1 : ระดับต้น (Primary Level)

M2 : ระดับสูง (Higher Level)

7.3 ตำแหน่งประเภทวิชาการ (Knowledge Worker Positions : K)

K1 : ระดับปฏิบัติการ (Practitioner Level)

K2 : ระดับชำนาญการ (Professional Level)

K3 : ระดับชำนาญการพิเศษ (Senior Professional Level)

K4 : ระดับเชี่ยวชาญ (Expert Level)

K5 : ระดับทรงคุณวุฒิ (Advisory Level)

7.4 ตำแหน่งประเภททั่วไป (General Positions : O)

O1 : ระดับปฏิบัติงาน (Operational Level)

O2 : ระดับชำนาญงาน (Experienced Level)

O3 : ระดับอาวุโส (Senior Level)

O4 : ระดับทักษะพิเศษ (Highly Skilled Level)

ส่วนที่ 2
สรุปความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของแต่ละตำแหน่ง

1. ตำแหน่งประเภทบริหาร และตำแหน่งอำนวยการ

ลำดับ	ตำแหน่งประเภทและระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	บริหาร S2 S1	1. การขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศ 2. การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพ 3. การบริหารจัดการองค์กร	1. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ 2. การตัดสินใจ 3. การสื่อสารและการเจรจา	1. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน 2. การเรียนรู้และพัฒนา 3. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต 4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	-
2	อำนวยการ M2 M1	1. การดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข 2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานสู่การปฏิบัติ 3. การบริหารคนและการพัฒนาองค์กร	1. การสื่อสารและการเจรจา 2. การประเมินสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	1. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน 2. การเรียนรู้และพัฒนา 3. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต 4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	-

2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	นายแพทย์ K5 K4 K3 K2 K1	1. เวชปฏิบัติและการแพทย์ 2. สาธารณสุขและสุขภาพชุมชน 3. กฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ 4. ระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ	1. การคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูล 2. การสื่อสารและให้คำแนะนำ 3. การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
2	ทันตแพทย์ K5 K4 K3 K2 K1	1. ทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้อง 2. ทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพ 3. กฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม 4. การประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ด้านทันตกรรม 2. การสื่อสารและให้คำปรึกษา 3. การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน 4. การใช้เทคโนโลยีในการบริหาร จัดการและการดูแลผู้ป่วย	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		และหลักฐานเชิง ประจักษ์ในการคิด วิเคราะห์เพื่อการดูแล ผู้ป่วย			
3	เภสัชกร K5 K4 K3 K2 K1	1. ด้านเภสัชกรรม 2. การบริหารระบบยา และบริการสุขภาพ 3. ผลิตภัณฑ์ยา และการ คุ้มครองผู้บริโภค	1. การจัดการข้อมูลด้าน เภสัชกรรมและเภสัช สาธารณสุข 2. การให้คำปรึกษา ด้าน เภสัชกรรมและเภสัช สาธารณสุข 3. เทคโนโลยีดิจิทัลและ การใช้ข้อมูลในการ ตัดสินใจ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและ มีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การควบคุมการแสดงออกทาง อารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
4	พยาบาลวิชาชีพ K5 K4 K3 K2 K1	1. การพยาบาลและการ พยาบาลเฉพาะสาขา 2. กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ทางการพยาบาล	1. การให้คำปรึกษา 2. การสื่อสาร การ นำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ 3. การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและ มีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่ม สร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบ ตามอำนาจหน้าที่ 3. การควบคุมการแสดงออกทาง อารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. การพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพทางการพยาบาล			
5	นักกายอุปกรณ์ K3 K2 K1	1. ความรู้พื้นฐานทางการแพทย์ และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ 2. การตรวจประเมิน ออกแบบ วางแผนการผลิต การผลิตประกอบชิ้นงาน ประเมินการใช้ รวมถึงการซ่อมแซมปรับแก้ไขตามหลักการทางด้านกายอุปกรณ์ 3. กฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนด มาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์	1. การสื่อสารและการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพ 2. การบริหารจัดการคลินิกและระบบบริการ 3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4. การทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ 5. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานกายอุปกรณ์	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การคิดสร้างสรรค์ 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6	นักจิตวิทยาคลินิก K4 K3 K2 K1	1. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก 2. การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจ 3. การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก 4. การสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก 5. การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชน	1. การคิดวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางคลินิก 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิก 3. การสื่อสารเชิงคลินิก 4. การบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจ 5. การทำวิจัยและบูรณาการองค์ความรู้	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การมองภาพองค์รวม
7	นักจิตวิทยา K4 K3 K2 K1	1. การประเมินสภาวะสุขภาพจิต ด้วยวิธีการทางจิตวิทยา 2. การให้การปรึกษาทางจิตวิทยา 3. การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตาม	1. การให้การปรึกษาทางจิตวิทยา 2. การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา 3. การประสานงาน 4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		กระบวนการทาง จิตวิทยา			
8	นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก K3 K2 K1	1. ระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก 2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก 3. วิชาการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	1. การปฏิบัติงาน 2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ 3. การคิดวิเคราะห์ และแปลผล 4. การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ (Digital Health)	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด 2. ความมั่นใจในตนเอง 3. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
9	นักสังคมสงเคราะห์ K4 K3 K2 K1	1. หลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ 2. กฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ 3. การให้บริการสังคมสงเคราะห์ ทางการแพทย์ 4. งานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ 5. การบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์	1. การประเมินและการวิเคราะห์ 2. การสื่อสารและการให้การปรึกษา 3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4. การแก้ปัญหาและการจัดการรายกรณี 5. การทำงานเป็นทีม	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การสืบเสาะหาข้อมูล 2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
10	นักกายภาพบำบัด K4 K3 K2 K1	1. กายภาพบำบัด 2. การนำความรู้ในงานกายภาพบำบัดมาใช้เพื่อการรักษา 3. การบริหารจัดการ	1. การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด 2. การแก้ปัญหาทางคลินิก 3. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3. การมองภาพองค์รวม
11	นักเทคนิคการแพทย์ K4 K3 K2 K1	1. บริการทางห้องปฏิบัติการ 2. การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ 3. วิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม 4. การบริหารทางเทคนิคการแพทย์	1. การวิเคราะห์ข้อมูล 2. การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ 3. การสื่อสาร 4. การทำงานเป็นทีม	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
12	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยากายวิภาค) K5 K4 K3 K2 K1	1. ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค 2. วิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม	1. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การนำเสนอ 4. การจัดการข้อมูล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. การควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค 4. ความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค 5. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)		
13	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ธนาคารเลือด) K5 K4 K3 K2 K1	1. ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ 2. การบริหารแผนงาน/โครงการ 3. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ 4. ความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	1. การปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดและการจัดหาโลหิต 2. การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ 3. การบริหารจัดการทรัพยากร 4. การจัดการและการนำเสนอข้อมูล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		5. การประสานงาน	5. การทำงานเป็นทีม		
14	นักรังสีการแพทย์ K5 K4 K3 K2 K1	1. วิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา 2. เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา 3. มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพ และกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์	1. การสร้างภาพและควบคุมคุณภาพทางรังสี 2. การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา 3. คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
15	นักฟิสิกส์การแพทย์ K5 K4 K3 K2 K1	1. ฟิสิกส์การแพทย์ในงานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ 2. กฎหมายวิชาชีพ และกฎระเบียบราชการ 3. ดิจิทัลเทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศ	1. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการวัด และวิเคราะห์ด้านฟิสิกส์การแพทย์ 2. การใช้โปรแกรมคำนวณและวางแผนการรักษา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์	3. การศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ 4. การสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์		
16	นักกิจกรรมบำบัด K4 K3 K2 K1	1. การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด 2. การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด 3. การส่งเสริมป้องกันบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด 4. การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม	1. การสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพ 2. การประเมินและวิเคราะห์ 3. การออกแบบกิจกรรมบำบัดและวางแผนการให้บริการ 4. การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ 5. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
17	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย K3 K2 K1	1. การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย 2. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย 3. หลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาความผิดปกติการสื่อความหมาย	1. การสื่อสาร 2. การค้นคว้าข้อมูลเทคโนโลยีและดิจิทัล 3. การให้คำปรึกษา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
18	แพทย์แผนไทย K3 K2 K1	1. (เวชปฏิบัติ) ทางวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทย 2. กฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย 3. การพัฒนาคุณภาพเพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์ แผนไทยที่ดี	1. การประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย 2. การแก้ปัญหาทางคลินิกแพทย์แผนไทย 3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
19	นักโภชนาการ K4 K3 K2 K1	1. กระบวนการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุม คุณภาพอาหารผู้ป่วย 2. งานโภชนาการ 3. งานโภชนาการผู้ป่วยนอก 4. การดูแลด้านอาหารและโภชนาการในชุมชน 5. การพัฒนาคุณภาพและวิจัย	1. การควบคุมการผลิตอาหาร 2. การให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ 3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในงานโภชนาการ 4. การสื่อสารด้านโภชนาการ 5. งานพัฒนาคุณภาพและวิจัย	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การคิดสร้างสรรค์
20	นักวิชาการสาธารณสุข K5 K4 K3 K2 K1	1. การใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ 2. การจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุข 3. การออกแบบระบบ	1. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. การสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 3. การจัดการและการประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การมองภาพองค์รวม 2. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		และกลไกการบริหารจัดการงานสาธารณสุขทุกระดับ 4. การพัฒนาศักยภาพทีมงาน 5. การวิจัยและนวัตกรรม			
21	นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) K5 K4 K3 K2 K1	1. การส่งเสริมสุขภาพทันตสุขภาพ 2. การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปาก 3. การจัดระบบบริการทันตสุขภาพ	1. การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพ 2. การสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม 3. การจัดการและการประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การดำเนินการเชิงรุก 3. การมองภาพองค์รวม
22	นักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ) K5 K4 K3 K2 K1	1. งานเวชระเบียน 2. รหัสทางการแพทย์ 3. ข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์	1. การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ 2. การจัดการเวชระเบียน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
			3. การใช้รหัสทางการแพทย์ 4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	
23	นักสาธารณสุข K5 K4 K3 K2 K1	1. การอนามัยชุมชน 2. การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมปกป้องโรคภัยสุขภาพสาธารณภัยทุกช่วงวัยทุกสถานที่หรือองค์กร 3. ตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพดูแลต่อเนื่องจนตายอย่างมีศักดิ์ศรี 4. อาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง	1. การคิดวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล และการจัดการข้อมูล 2. การสื่อสาร การนำเสนอและให้คำปรึกษา 3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค 5. การบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพ			
24	นักวิชาการพยาบาล K4 K3 K2 K1	1. มาตรฐานด้านการพยาบาล และการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล 2. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมการบริการพยาบาล 3. หลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย	1. การพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาล 2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาล 3. การจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การมองภาพองค์รวม 2. การดำเนินการเชิงรุก 3. การคิดสร้างสรรค์
25	ช่างภาพการแพทย์ K3 K2 K1	1. การถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวทาง	1. การถ่ายภาพทางการแพทย์ - นิติวิทยาศาสตร์	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		การแพทย์และนิติเวชวิทยา 2. หุ่นจำลองทางการแพทย์และหุ่นจำลองด้านส่งเสริม พัฒนามานุษยวิทยา 3. เทคโนโลยีแพทยศาสตร์ 4. ซอฟต์แวร์ประยุกต์และ คอมพิวเตอร์กราฟิกทางการแพทย์	2. เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำเสนอ 3. จริยธรรมการให้คำปรึกษา และการถ่ายทอดความรู้ 4. การจัดการข้อมูลและการวิจัย	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	
26	นักวิชาการอาหารและยา K5 K4 K3 K2 K1	1. กฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ 2. วิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพ	1. การปฏิบัติด้านตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การวางแผนและประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การมองภาพองค์รวม 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. มาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพ			
27	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา K3 K2 K1	1. โสตทัศนศึกษา 2. การผลิตสื่อ 3. การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. การออกแบบและสร้างสรรค์ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ 3. การสื่อสารและทำงานเป็นทีม	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การคิดสร้างสรรค์
28	นักวิชาการศึกษา K5 K4 K3 K2 K1	1. กฎหมาย ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 2. การวางแผนและบริหารงานการศึกษา 3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	1. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา 2. การสื่อสารและนำเสนอข้อมูล 3. การประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
29	นักจัดการงานทั่วไป K3 K2 K1	1. หลักการจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป	1. ประสานสัมพันธ์ 2. การคิดเชิงวิพากษ์	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		2. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงาน 3. การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์	3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 4. การสื่อสาร 5. การวางแผนกลยุทธ์	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
30	นักทรัพยากรบุคคล K5 K4 K3 K2 K1	1. หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการ 2. นโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการ 3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. การจัดการและการนำเสนอข้อมูล 2. การใช้เทคโนโลยี 3. การสื่อสารและให้คำปรึกษา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคิดสร้างสรรค์
31	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ K4 K3 K2 K1	1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน 2. ความปลอดภัยไซเบอร์ 3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	1. การจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล 2. การใช้และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ 3. การสื่อสารและประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
32	นักประชาสัมพันธ์ K4 K3 K2 K1	1. หลักการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารมวลชน 2. จริยธรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน 3. การจัดการภาพลักษณ์องค์กร 4. การใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์	1. การสร้างสื่อและสื่อสาร 2. การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล 3. การวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การคิดสร้างสรรค์
33	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน K5 K4 K3 K2 K1	1. นโยบายและแผน 2. กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ 3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การวิเคราะห์ข้อมูล 2. การวางแผนและพัฒนานโยบาย 3. การสื่อสารและประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การสืบเสาะหาข้อมูล 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
34	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ K5 K4 K3 K2 K1	1. ระบบคอมพิวเตอร์ 2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์	1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ 2. การบริหารจัดการเครือข่าย	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. การบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านสารสนเทศ 4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3. การบริหารจัดการข้อมูล 4. การนำเสนอและสื่อสาร	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	
35	นักวิชาการเงินและบัญชี K4 K3 K2 K1	1. หลักการเงินและบัญชี 2. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง 3. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลัง	1. การสื่อสาร 2. ประสานงาน 3. การถ่ายทอด	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การดำเนินการเชิงรุก 3. การคิดสร้างสรรค์
36	นักวิชาการตรวจสอบภายใน K4 K3 K2 K1	1. การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ 2. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	1. การใช้งานดิจิทัล 2. การจัดการข้อมูล 3. การสื่อสารและการใช้ภาษา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ			
37	นักวิชาการเผยแพร่ K3 K2 K1	1. กฎหมาย กฎระเบียบด้านการสื่อสารและที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 2. การสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ 3. การผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	1. ด้านดิจิทัล 2. การคิดวิเคราะห์ จับประเด็น สรุป และเรียบเรียงอย่างมีเหตุผล 3. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การคิดสร้างสรรค์
38	นักวิชาการพัสดุ K3 K2 K1	1. กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	1. การจัดการและการบริหาร 2. มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร 3. จริยธรรมและความโปร่งใส	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		อย่างถูกต้องและ เป็นระบบ สามารถ ปฏิบัติงานได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน ระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องในการบริหาร พัสดุภาครัฐ 3. การวิเคราะห์และ การวางแผนงานจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการ บริหารพัสดุภาครัฐอย่าง เป็นระบบและสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ของการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ			
39	นักวิชาการสถิติ K4 K3 K2 K1	1. หลักสถิติ	1. การวิเคราะห์ข้อมูล 2. การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและ มีจิตบริการสาธารณะ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		2. เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติ 3. กฎหมาย ระเบียบและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติ	3. การสื่อสารและให้คำปรึกษา	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ตามกระบวนงาน
40	นักวิเทศสัมพันธ์ K4 K3 K2 K1	1. วิเทศสัมพันธ์ 2. นโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐ 3. การบริหารจัดการ	1. ภาษาและการสื่อสาร 2. การประสานงาน 3. การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา 4. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 3. การดำเนินการเชิงรุก
41	นิติกร K5 K4 K3 K2 K1	1. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม 2. ระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐ	1. ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย 2. การตีความและการวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย 3. การนำเสนอ 4. การค้นคว้าข้อมูล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การสืบเสาะหาข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ 4. การวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมาย 5. การสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	5. ดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น		
42	บรรณารักษ์ K4 K3 K2 K1	1. การบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล 2. กฎหมายลิขสิทธิ์และจริยธรรมสารสนเทศ 3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. การจัดการสารสนเทศ 2. การสืบค้นและประเมินสารสนเทศ 3. การให้บริการสารสนเทศและการสื่อสาร	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
43	วิศวกร K4 K3 K2 K1	1. ความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ 2. กฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรม	1. การสื่อสาร 2. การบริหารจัดการ 3. คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและ ระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. การออกแบบวิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรม			
44	วิศวกรโยธา K5 K4 K3 K2 K1	1. ความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ 2. กฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรม 3. การออกแบบวิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรม	1. การสื่อสาร 2. การบริหารจัดการ 3. จริยธรรมและความรับผิดชอบ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

3. ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข O3 O2 O1	1. การควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรม 2. การบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรม 3. การให้ทันตสุขศึกษา	1. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล 2. การสื่อสาร 3. การบริหารจัดการ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 2. การคิดสร้างสรรค์ 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
2	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม O3 O2 O1	1. งานด้านเภสัชกรรม 2. งานด้านเภสัชสาธารณสุขและงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค 3. การบริหารยาและเวชภัณฑ์	1. การเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล 2. การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน 3. การมีมนุษยสัมพันธ์และการบริการ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 2. การมองภาพองค์รวม 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
3	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ O3 O2 O1	1. รังสีการแพทย์ 2. เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องสร้างภาพรังสี 3. การตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสี	1. การสร้างภาพและควบคุมคุณภาพทางรังสี 2. การใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ ทางรังสีวิทยา 3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		4. กายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยาของร่างกายมนุษย์ 5. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์			
4	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ O3 O2 O1	1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3. การจัดการข้อมูล	1. การปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 2. การจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การสื่อสารและประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
5	เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู O3 O2 O1	1. มาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู 2. เวชกรรมฟื้นฟู	1. การใช้เครื่องมือและเทคนิคเวชกรรมฟื้นฟู 2. การประเมินและวางแผนฟื้นฟูสมรรถภาพ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพ	3. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ		
6	เจ้าพนักงานเวชสถิติ O3 O2 O1	1. หลักการจัดการงานเวชระเบียน และข้อมูลทางการแพทย์ 2. หลักการให้รหัสทางการแพทย์ 3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ 4. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียนการให้รหัสและข้อมูลทางการแพทย์	1. การให้บริการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ 2. การให้รหัสทางการแพทย์ 3. การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 4. การตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 5. การนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข O3 O2 O1	1. การส่งเสริมสุขภาพ 2. การควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ 3. การรักษาพยาบาลเบื้องต้น 4. การฟื้นฟูสมรรถภาพ 5. การคุ้มครองผู้บริโภค	1. การให้บริการด้านงานสาธารณสุข 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3. การสื่อสาร การจัดการ และการประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การดำเนินการเชิงรุก 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่
8	เจ้าพนักงาน โสตทัศนศึกษา O3 O2 O1	1. โสตทัศนศึกษา 2. การผลิตสื่อ 3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	1. การออกแบบและสร้างสรรค์ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ 3. การจัดการ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. สุนทรียภาพทางศิลปะ 3. การคิดสร้างสรรค์
9	เจ้าพนักงาน อาชีวบำบัด O3 O2 O1	1. มาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัด 2. กายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟู	1. การประเมินสภาพและสมรรถภาพของผู้รับบริการ 2. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการบำบัด	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การมองภาพองค์รวม

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟู	3. การสื่อสารและการสร้างสัมพันธ์กับผู้รับบริการ		
10	ช่างกายอุปกรณ์ O3 O2 O1	1. ความรู้พื้นฐานการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ 2. การผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม ปรับแก้กายอุปกรณ์ชนิดต่างๆ 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานกายอุปกรณ์	1. การใช้เครื่องมือทางกายอุปกรณ์ 2. การผลิต ปรับแต่ง แก้ไขปัญหาทางเทคนิคด้านกายอุปกรณ์ 3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การคิดสร้างสรรค์ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
11	ช่างทันตกรรม O3 O2 O1	1. วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรม 2. การออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน	1. การออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน 2. การจัดการเครื่องมือ 3. การทำงานข้ามสายงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรม			
12	พยาบาลเทคนิค O2 O1	1. หลักการพยาบาล 2. เทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน 3. อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์	1. การปฏิบัติการ 2. การบริการ 3. การประสานงาน 4. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
13	โภชนากร O3 O2 O1	1. มาตรฐานอาหารที่ใช้ในโรงพยาบาล 2. กระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาล 3. กระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการและการให้คำปรึกษา 4. งานพัฒนาคุณภาพ 5. เทคโนโลยีดิจิทัล	1. การจัดทำมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล 2. การผลิตอาหารผู้ป่วย 3. การสื่อสารและประสานงาน 4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การใส่ใจพัฒนาผู้อื่น

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี O3 O2 O1	1. กฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และบัญชี 2. การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 3. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน และการบัญชี	1. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและบัญชี 3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การสืบเสาะหาข้อมูล
15	เจ้าพนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ O3 O2 O1	1. ระบบคอมพิวเตอร์ 2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ 3. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1. การใช้งานคอมพิวเตอร์ 2. การบริหารจัดการเครือข่าย 3. การนำเสนอและสื่อสาร	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การสืบเสาะหาข้อมูล 2.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
16	เจ้าพนักงาน ธุรการ O3 O2 O1	1. งานธุรการ 2. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. เทคโนโลยีสารสนเทศ 4. องค์กร/หน่วยงาน	1. การสื่อสาร 2. การบริหารจัดการเอกสาร 3. การใช้เทคโนโลยี 4. การวางแผนและจัดลำดับงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การคิดสร้างสรรค์ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
17	เจ้าพนักงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ O3 O2 O1	1. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 2. การพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 3. เทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1. การสื่อสาร 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. การให้คำปรึกษา	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดสร้างสรรค์ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
18	เจ้าพนักงาน พัสดุ O3 O2 O1	1. ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ 3. การจัดทำเอกสารราชการและรายงานต่าง	1. การจัดการ 2. มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร 3. จริยธรรมและความโปร่งใส	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. การสืบเสาะหาข้อมูล

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ			
19	เจ้าพนักงานสถิติ O3 O2 O1	1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2. เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติ 3. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	1. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ 2. การใช้โปรแกรมและเครื่องมือทางสถิติ 3. การสื่อสารและประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
20	เจ้าพนักงานห้องสมุด O2 O1	1. การจัดหมวดหมู่และบรรณานุกรม 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบห้องสมุดดิจิทัล 3. การสื่อสารและบริการ	1. การสืบค้นและประเมินสารสนเทศ 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบห้องสมุดดิจิทัล 3. การบริหารงานและการประสานงาน	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การสืบเสาะหาข้อมูล 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน
21	ช่างเทคนิค O3 O2 O1	1. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักร 2. ความปลอดภัยในการทำงาน	1. การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม 2. การวางแผนงานและการควบคุมคุณภาพ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การดำเนินการเชิงรุก

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงาน	3. การวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิค	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	
22	นายช่างไฟฟ้า O3 O2 O1	1. กฎหมาย มาตรฐานและความปลอดภัยไฟฟ้า 2. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า 3. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้า	1. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี 2. ความปลอดภัยไฟฟ้า 3. การประสานงานและสื่อสาร	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
23	นายช่างโยธา O3 O2 O1	1. กฎหมาย มาตรฐานและความปลอดภัยในการก่อสร้าง 2. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธา 3. วิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้าง	1. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธา 2. การอ่านและตีความแบบแปลน 3. การประสานงานและการทำงานเป็นทีม	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน 3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
24	นายช่างศิลป์ O3 O2 O1	1. การออกแบบสร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ	1. การออกแบบสร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ	1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การสืบเสาะหาข้อมูล 3. สุนทรียภาพทางศิลปะ

ลำดับ	ตำแหน่ง ประเภทและระดับ ตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ	ทักษะ	สมรรถนะ	
				สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ 3. การใช้งาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ 3. การสื่อสารและประสานงาน 4. การใช้งาน การดูแลและการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	

ส่วนที่ 3
มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของแต่ละตำแหน่ง

1. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ

ตารางที่ 1.1 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภทบริหาร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทบริหาร	
		ระดับต้น	ระดับสูง
ความรู้ความสามารถ	1. การขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศ	4	5
	2. การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพ	4	5
	3. การบริหารจัดการองค์กร	4	5
ทักษะ	1. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์	2	3
	2. การตัดสินใจ	2	3
	3. การสื่อสารและการเจรจา	2	3
สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร [1]	1. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	2	3
	2. การเรียนรู้และพัฒนา	2	3
	3. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	2	3
	4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	2	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้บริหาร ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศ หมายถึง ความรู้ความสามารถในการดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของประชาชน ทั้งในระดับบุคคล ชุมชน และประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสุขภาพได้อย่างครอบคลุม เท่าเทียม และยั่งยืน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	-
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบสุขภาพของประเทศในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 การส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดทิศทาง สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพได้อย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มความคุ้มค่าให้แก่องค์กร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	-
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ สามารถบูรณาการและผลักดันให้เกิดนวัตกรรมองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารจัดการองค์กร หมายถึง ความรู้ความสามารถในการวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ การประสานงาน และการควบคุมการดำเนินงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้ทรัพยากรที่มีอย่างเหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	-
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ หมายถึง ความสามารถในการวางแผน คิดวิเคราะห์ และบริหารจัดการองค์กรในระยะยาว เพื่อให้บรรลุตามนโยบายหรือภารกิจขององค์กรที่ได้กำหนดไว้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	-
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวางแผนงาน วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลในเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการองค์กรได้ด้วยตนเอง รวมถึงสามารถให้คำแนะนำในการบริหารจัดการองค์กรแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถวางแผนงาน วิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลในเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการองค์กร โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมในการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการบริหารจัดการองค์กรให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การตัดสินใจ หมายถึง ความสามารถในการเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดจากหลายทางเลือก โดยพิจารณาจากข้อมูล ข้อเท็จจริง เหตุผล และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานหรือการแก้ไขปัญหามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	-
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือตัดสินใจได้ด้วยตนเอง รวมถึงสามารถให้คำแนะนำในการใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการตัดสินใจแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ข้อมูล ข้อเท็จจริง ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่ซับซ้อนได้ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการเรื่องต่าง ๆ โดยเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดจากตัวเลือกที่เป็นไปได้หลากหลาย เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการบริหารองค์กรให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและการเจรจา หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด และความรู้สึกให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งสามารถรับฟังอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้กระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อหาทางออกหรือข้อตกลงที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน โดยรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่เจรจา

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	-
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบาย สาธิต หรือฝึกสอนผู้อื่นให้ใช้ทักษะการสื่อสารและการเจรจาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขวิธีการสื่อสารและการเจรจาต่อรองของผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและเจรจาต่อรองขั้นสูง จนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถสร้างแนวทางใหม่ ๆ หรือประยุกต์วิธีการที่มีอยู่ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม ทั้งในด้านประสิทธิภาพและความสัมพันธ์ พร้อมทั้งสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นพัฒนาและนำทักษะเหล่านี้ไปใช้

ตารางที่ 1.2 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทอำนวยการ	
		ระดับต้น	ระดับสูง
ความรู้ความสามารถ	1. การดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข	3	4
	2. การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานสู่การปฏิบัติ	3	4
	3. การบริหารคนและการพัฒนาองค์กร	3	4
ทักษะ	1. การสื่อสารและการเจรจา	2	3
	2. การประเมินสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	2	3
	3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	2	3
สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร [1]	1. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน	1	1
	2. การเรียนรู้และพัฒนา	1	1
	3. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต	1	1
	4. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม	1	1

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้บริหาร ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การดำเนินการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่าง ๆ ที่ใช้กำกับ ดูแล หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุข ครอบคลุมตั้งแต่กฎหมายหลักที่กำหนดบทบาทหน้าที่ของกระทรวง กฎหมายเฉพาะทางด้านสาธารณสุข ไปจนถึงกฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปใช้วางแผนดำเนินงาน บังคับใช้ หรือกำกับติดตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามกรอบกฎหมาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	-
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงาน สู่การปฏิบัติ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในการแปลงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของประเทศ/กระทรวง/หน่วยงาน) ให้เป็นแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด ทรัพยากร เวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	-
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานสู่การปฏิบัติได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานสู่การปฏิบัติที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์/แผนงานสู่การปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารคนและการพัฒนาองค์กร หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจ หลักการ และทักษะในการจัดการบุคลากรในทุกมิติ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การพัฒนา ทรงไว้ซึ่งคนเก่ง และการสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ และก้าวสู่ความเป็นองค์กรที่มีประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	-
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารคนและการพัฒนาองค์กร ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารคนและการพัฒนาองค์กรได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจการบริหารคนและพัฒนาองค์กรที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารคนและการพัฒนาองค์กรที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสารและการเจรจา หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด และความรู้สึก ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม พร้อมทั้งสามารถรับฟังอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้กระบวนการเจรจาต่อรองเพื่อหาทางออกหรือข้อตกลงที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน โดยรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่สื่อสาร

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	-
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบาย สาธิต หรือฝึกสอนผู้อื่นให้ใช้ทักษะการสื่อสารและการเจรจาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงหรือแก้ไขวิธีการสื่อสารและการเจรจาต่อรองของผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและเจรจาต่อรองขั้นสูง จนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถสร้างแนวทางใหม่ ๆ หรือประยุกต์วิธีการที่มีอยู่ให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม ทั้งในด้านประสิทธิภาพและความสัมพันธ์ พร้อมทั้งสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นพัฒนาและนำทักษะเหล่านี้ไปใช้

ทักษะที่ 2 การประเมินสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หมายถึง ความสามารถในการสังเกต วิเคราะห์ และทำความเข้าใจเหตุการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อระบุสาเหตุ ประเมินความรุนแรง ผลกระทบ และเลือกแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมภายใต้ข้อจำกัดของเวลาและทรัพยากร โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ปลอดภัย และผลลัพธ์ที่ดีที่สุดในสถานการณ์นั้น ๆ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	-
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความสามารถในการประเมินสถานการณ์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งสามารถอธิบายขั้นตอน วิธีคิด และเทคนิคการแก้ปัญหาให้ผู้อื่นเข้าใจ รวมถึงให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงวิธีการของผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	ความสามารถในการประเมินสถานการณ์ที่ซับซ้อนหรือไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนอย่างรวดเร็วและแม่นยำ พร้อมทั้งคิดค้นวิธีแก้ไขปัญหาที่มีความแปลกใหม่ มีประสิทธิภาพสูง และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของทางราชการ โดยสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเรียนรู้และนำไปปรับใช้ได้ รวมถึงถ่ายทอดวิธีคิดและแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่ผู้อื่นเพื่อยกระดับการทำงานของทีมและองค์กร

ทักษะที่ 3 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ หมายถึง ความสามารถในการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคล กลุ่ม หรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ แลกเปลี่ยนข้อมูล ทรัพยากร และประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันของทุกฝ่าย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	-
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	ความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักการสร้างเครือข่ายความร่วมมือได้อย่างคล่องแคล่ว มีประสบการณ์ตรงในการสร้างและดูแลเครือข่ายความสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถถ่ายทอดความรู้ เทคนิค หรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมให้ผู้อื่นเข้าใจและนำไปใช้ได้ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	ความสามารถในการสร้าง พัฒนา และขยายเครือข่ายความร่วมมืออย่างมีวิสัยทัศน์และเชิงรุก คิดค้นวิธีการหรือรูปแบบความร่วมมือที่แปลกใหม่ และมีประสิทธิภาพสูง สามารถเชื่อมโยงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากหลากหลายภาคส่วนให้ทำงานร่วมกันอย่างเกื้อกูล พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นเรียนรู้และนำไปประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการสร้างเครือข่ายในองค์กรและสังคม

2. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตารางที่ 2.1 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนายแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. เวชปฏิบัติและการแพทย์	1	2	3	4	5
	2. สาธารณสุขและสุขภาพชุมชน	1	2	3	4	5
	3. กฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์	1	2	3	4	5
	4. ระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูล	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสารและให้คำแนะนำ	1	1	2	3	3
	3. การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	1	2	3	3
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	3
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 เวชปฏิบัติและการแพทย์ หมายถึง ข้อมูลและความเข้าใจในด้านร่างกายมนุษย์ โรคต่าง ๆ กระบวนการวินิจฉัยและการรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชปฏิบัติและการแพทย์ในระดับพื้นฐาน (ตาม พรบ.วิชาชีพเวชกรรม)
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชปฏิบัติและการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชปฏิบัติได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชปฏิบัติและการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชปฏิบัติและการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเวชปฏิบัติและการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์ องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชปฏิบัติและการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเวชปฏิบัติและการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับเวชปฏิบัติและการแพทย์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 สาธารณสุขและสุขภาพชุมชน หมายถึง ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และนโยบายที่ส่งผลต่อสุขภาพของประชากรในชุมชน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์ องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านสาธารณสุขและสุขภาพชุมชนในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 กฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ หมายถึง ข้อมูลและกฎระเบียบที่ควบคุมการประกอบวิชาชีพ การคุ้มครองสิทธิของผู้ป่วย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นจริยธรรมในงานแพทย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการความรู้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการแพทย์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 ระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ หมายถึง ความเข้าใจในแนวคิดและเทคนิคในการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์โรค รวมถึงการใช้ข้อมูลให้เป็นประโยชน์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการ องค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้ด้านระบาดวิทยาและวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูล หมายถึง การแปลผลข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการวิเคราะห์และประเมินผลในบางประเด็น รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องในการวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูลที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการข้อมูลที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำในการคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูลให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูล รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการในเรื่องการคิดวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมในการประเมินผลข้อมูล รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในคิดวิเคราะห์และการประเมินผลข้อมูลให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและให้คำปรึกษา หมายถึง การอธิบาย การถ่ายทอด เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ระหว่างกันและกัน รวมทั้งให้คำชี้แจงหรือให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสารและให้คำปรึกษาที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นสื่อสาร หรือการให้คำปรึกษา จากผู้ร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสื่อสารและให้คำปรึกษาในเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการในการสื่อสารและให้คำปรึกษาได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำในการสื่อสารและให้คำปรึกษาให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถสื่อสารและให้คำปรึกษา รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับปัญหาการสื่อสารหรือให้คำปรึกษาในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการให้คำปรึกษา รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการสื่อสารและการให้คำปรึกษาให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน หมายถึง การใช้การสื่อสารในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่น

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการประสานงาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมและการประสานงานจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานในเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการในการทำงานเป็นทีมและประสานงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำในการทำงานเป็นทีมและประสานงานให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถทำงานเป็นทีมและประสานงานเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับปัญหาการทำงานเป็นทีมและประสานงานในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีมและประสานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการทำงานเป็นทีมและการประสานงานให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.2 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งทันตแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้อง	1	2	3	4	5
	2. ทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพ	1	2	3	4	5
	3. กฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม	1	2	3	4	5
	4. การประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วย	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. ด้านทันตกรรม	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสารและให้คำปรึกษา	1	1	2	3	3
	3. การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน	1	1	2	3	3
	4. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการดูแลผู้ป่วย	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	3
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การวินิจฉัย การป้องกัน การบำบัดรักษาโรคและภาวะที่เกี่ยวข้องกับช่องปากและอวัยวะโดยรอบ รวมถึงความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องระดับพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่หลายหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านทันตแพทยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านทันตแพทยศาสตร์และวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 ทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพ หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการระบาดวิทยาการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก และการป้องกันโรคในระดับประชากร โดยสามารถทำงานเชิงรุกร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเครือข่ายภาคประชาชนเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะในชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพระดับพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพที่หลายหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านทันตสาธารณสุขและระบบทันตสุขภาพในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 กฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรม หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายวิชาชีพ สิทธิผู้ป่วย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และจัดการข้อมูลสุขภาพดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมระดับพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านจรรยาบรรณจริยธรรม และมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านจรรยาบรรณจริยธรรม และมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่หลายหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านจรรยาบรรณจริยธรรม และมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณจริยธรรม และมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 การประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วย หมายถึง มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมบริการทางทันตกรรม สามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยทันตกรรม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยระดับพื้นฐาน สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยที่หลายหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจการประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้การประยุกต์ใช้ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและหลักฐานเชิงประจักษ์ในการคิดวิเคราะห์เพื่อการดูแลผู้ป่วยในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 ด้านทันตกรรม หมายถึง การตรวจวินิจฉัย วางแผนและรักษาโรคทางทันตกรรม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ทักษะด้านทันตกรรม ในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำในทักษะด้านทันตกรรมที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับทักษะด้านทันตกรรมจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ทักษะด้านทันตกรรม แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำทักษะด้านทันตกรรมให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำทักษะด้านทันตกรรม เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือจัดการได้ในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและให้คำปรึกษา หมายถึง การอธิบาย การให้คำชี้แจง และรับฟังความคิดเห็นอย่างชัดเจน เข้าถึง และเข้าใจง่าย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและให้คำปรึกษา ในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและให้คำปรึกษา ที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถ นำทักษะการสื่อสารและให้คำปรึกษา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือจัดการได้ในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน หมายถึง การใช้การสื่อสารในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ภารกิจบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่น

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ทักษะการทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงานในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ทักษะการทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำทักษะการทำงานเป็นทีมและความสามารถในการประสานงาน เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือจัดการได้ในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการดูแลผู้ป่วย หมายถึง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานตั้งแต่การดูแลผู้ป่วยทางทันตกรรมและทันตสาธารณสุข การจัดการความรู้และการวิจัย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการดูแลผู้ป่วยในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ทักษะการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการดูแลผู้ป่วย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำทักษะการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการและการดูแลผู้ป่วย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือจัดการได้ในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.3 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเภสัชกร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ด้านเภสัชกรรม	1	2	3	4	5
	2. การบริหารระบบยาและบริการสุขภาพ	1	2	3	4	5
	3. ผลิตภัณฑ์ยา และการคุ้มครองผู้บริโภค	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การจัดการข้อมูลด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข	1	1	2	3	3
	2. การให้คำปรึกษา ด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข	1	1	2	3	3
	3. เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	3
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ด้านเภสัชกรรม หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงการประยุกต์ใช้ในด้านยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การวิจัยและพัฒนา การผลิต การควบคุมคุณภาพยา การดูแลการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล จนถึงการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ตลอดจนการประสานงานกับสหสาขาวิชาชีพ และการสื่อสารข้อมูลยาแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเภสัชกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเภสัชกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านเภสัชกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเภสัชกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเภสัชกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานเภสัชกรรมในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 การบริหารระบบยาและบริการสุขภาพ หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการยา เวชภัณฑ์และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตั้งแต่การคัดเลือก การจัดซื้อจัดหา การเก็บรักษา การกระจาย การนำเข้า การขึ้นทะเบียน ตลอดจนการประกันคุณภาพในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่ายา และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ระบบยามีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และสอดคล้องกับระบบสุขภาพของประเทศ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านบริหารระบบยาและบริการสุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านบริหารระบบยาและบริการสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านบริหารระบบยาและบริการสุขภาพที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านบริหารระบบยาและบริการสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านบริหารระบบยาและบริการสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานเภสัชกรรมในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยา และการคุ้มครองผู้บริโภค หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจด้านทฤษฎี และปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และบริการสุขภาพ ส่งเสริมเศรษฐกิจสุขภาพ โดยเน้นการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ผ่านการควบคุม กำกับ และเฝ้าระวังให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ยา และการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ยาและการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ยาและการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ยาและการคุ้มครองผู้บริโภคที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ยาและการคุ้มครองผู้บริโภคที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานเภสัชกรรมในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การจัดการข้อมูลด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข หมายถึง ความสามารถในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประมวลผล และนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบยา สุขภาพประชาชน และการใช้ยามาใช้ในการตัดสินใจ วางแผน จัดทำรายงาน และปรับปรุงคุณภาพของบริการเภสัชกรรมและระบบสาธารณสุข โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศ เทคนิคการจัดการข้อมูล และหลักการวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบท

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการจัดการข้อมูลด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข ระดับพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการจัดการข้อมูลด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข ในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจง หรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการจัดการข้อมูลด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข ในระดับสูงสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารให้ข้อมูล คำแนะนำ และแนวทางการดูแลด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข หรือประชาชนทั่วไป โดยอาศัยความรู้ทางวิชาชีพเภสัชกรรม และบริบทของแต่ละบุคคล เพื่อส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล การป้องกันโรค และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความเข้าใจในวัฒนธรรม และความเหมาะสมของวิธีการสื่อสาร

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข ระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข ในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจง หรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุข ในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึง ใช้งาน และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการรวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และตีความข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และเป็นระบบในบริบทของงานวิชาชีพ หรือการดำเนินงานด้านสุขภาพและสาธารณสุข โดยต้องอาศัยความรู้ด้านเทคโนโลยี ความเข้าใจในคุณภาพของข้อมูล และจริยธรรมในการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุขพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุขระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจด้านเภสัชกรรมและเภสัชสาธารณสุขในระดับสูง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้เลือก

ตารางที่ 2.4 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การพยาบาลและการพยาบาลเฉพาะสาขา	1	2	3	4	5
	2. กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการพยาบาล	1	2	3	4	5
	3. การพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพทางการพยาบาล	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การให้คำปรึกษา	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	1	1	2	3	3
	3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	3
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การพยาบาลและการพยาบาลเฉพาะสาขา หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการใช้กระบวนการพยาบาลและทฤษฎีทางการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยทุกกลุ่มวัย กลุ่มสตรีระยะตั้งครรภ์ คลอด หลังคลอด ทารกแรกเกิด และผู้รับบริการเฉพาะทางตามสาขา เพื่อให้การดูแลมีความปลอดภัย เหมาะสมตามบริบท และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาในระดับพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ในการพยาบาลภายใต้การกำกับได้อย่างปลอดภัย
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์และการพยาบาลเฉพาะสาขาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์และการพยาบาลเฉพาะสาขาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขาในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการพยาบาล หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมาย สิทธิผู้ป่วย จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลในระดับพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ในการพยาบาลภายใต้การกำกับได้อย่างปลอดภัย
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลการผดุงครรภ์ และการพยาบาลเฉพาะสาขากฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการพยาบาลในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพทางการพยาบาล หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด มาตรฐาน เครื่องมือ และกระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาและประกันคุณภาพการพยาบาลเพื่อความปลอดภัยและผลลัพธ์ที่ดีของผู้รับบริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลในระดับพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ในการพยาบาลภายใต้การกำกับได้อย่างปลอดภัย
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประกันคุณภาพทางการพยาบาลในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การให้คำปรึกษา หมายถึง ความสามารถในการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา และจัดการสถานการณ์ของผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และความต้องของผู้อื่นที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นสื่อสาร หรือการให้คำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์สาเหตุปัญหาในเบื้องลึก และความต้องการอย่างแท้จริงของผู้อื่น และให้คำปรึกษาในเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการการให้คำปรึกษาได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจง หรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถให้คำปรึกษาในเรื่องที่มีความยุ่งยากให้เข้าใจได้ง่าย และจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้คำปรึกษา รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษากับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสาร นำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง การเน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาประเด็นสำคัญในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้จากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนาเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสาร นำเสนอและถ่ายทอดความรู้ได้สอดคล้องกับความต้องการ ความเหมาะสมระดับความเข้าใจ และภูมิหลังของกลุ่มผู้รับสารกลุ่มต่างๆ ได้เป็นอย่างดี แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการการสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเทคนิคการสื่อสาร นำเสนอและถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย และแตกต่าง ๆ แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถฝึกอบรมผู้อื่นในเรื่องการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการสื่อสาร การนำเสนอการถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่อ่อนไหว หรือซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานและพัฒนาระบบงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม การใช้งานระบบเบื้องต้นหรือฟังก์ชันพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของงานและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบ หรือเครื่องมือดิจิทัลได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะทั่วไปแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถฝึกอบรมผู้อื่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือการให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือออกแบบนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัยแก่ผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.5 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักกายอุปกรณ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ความรู้พื้นฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์	1	2	3	-	-
	2. การตรวจประเมิน ออกแบบ วางแผนการผลิต การผลิตประกอบชิ้นงาน ประเมินการใช้รวมถึงการซ่อมแซมปรับแก้ไขตามหลักการทางด้านกายอุปกรณ์	1	2	3	-	-
	3. กฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อ กำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การสื่อสารและการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพ	1	1	2	-	-
	2. การบริหารจัดการคลินิกและระบบบริการ	1	1	2	-	-
	3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	-	-
	4. การทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ				-	-
	5. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานกายอุปกรณ์				-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
	3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ หมายถึง ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์ (Anatomy) สรีรวิทยา (Physiology) พยาธิวิทยา (Pathology) ชีวกลศาสตร์ (Biomechanics) จิตวิทยา (Psychology) และเวชศาสตร์ฟื้นฟู (Rehabilitation Medicine) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านกายอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ และสามารถนำความรู้เหล่านี้มาใช้ในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านกายอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับกายอุปกรณ์ที่ชัดเจน สามารถนำความรู้เหล่านี้มาประยุกต์เพื่อใช้ในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพด้านกายอุปกรณ์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานกายอุปกรณ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การตรวจประเมิน ออกแบบ วางแผนการผลิต การผลิตประกอบชิ้นงาน ประเมินการใช้รวมถึงการซ่อมแซมปรับแก้ไขตามหลักการทางด้านกายอุปกรณ์ หมายถึง ความรู้ความสามารถในการตรวจประเมิน ออกแบบ วางแผนการผลิต การผลิต ประกอบชิ้นงาน ประเมินการใช้ รวมถึงการซ่อมแซมปรับแก้ไขตามหลักการทางด้านกายอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 กฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อ กำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย จรรยาบรรณ มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดมาตรฐานคุณภาพในงานกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารและการให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถอธิบายขั้นตอนการใช้กายอุปกรณ์ วิธีดูแลรักษา แนวทางการฟื้นฟูแก่ผู้ป่วยระดับพื้นฐาน ใช้ภาษาที่เหมาะสมกับพื้นฐานความเข้าใจของผู้ป่วย เคารพสิทธิของผู้ป่วย ถ่ายทอดข้อมูลพื้นฐานตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ เริ่มสามารถสื่อสารกับทีมสหวิชาชีพในการประสานความร่วมมือ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ก่อนให้คำปรึกษาในบางกรณี รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการสื่อสาร การให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย รวมถึงทีมสหวิชาชีพ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสื่อสารกับผู้ป่วยที่มีความต้องการพิเศษหรือข้อจำกัดเฉพาะได้ เช่น ผู้ป่วยกลุ่มเปราะบาง เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้มีภาวะทางจิตใจ สื่อสารด้วยข้อมูลทางคลินิกที่จำเป็นได้ครบถ้วน ชัดเจนในการประสานงานกับทีมสหวิชาชีพ สามารถให้คำแนะนำเชิงจิตวิทยาเบื้องต้นเพื่อเสริมแรงจูงใจในการใช้กายอุปกรณ์ หรือปฏิบัติตามแผนการรักษาได้ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการสื่อสารได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจง หรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการสื่อสารที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 การบริหารจัดการคลินิกและระบบบริการ หมายถึง ความสามารถในการจัดการทรัพยากร การวางแผนบริการ และประเมินคุณภาพของหน่วยบริการกายอุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางการบริหารจัดการคลินิก เข้าใจระบบบริหารจัดการและระบบบริการที่เกี่ยวข้องในงานกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลินิกและระบบบริการ
ระดับ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถบริหารจัดการคลินิกและระบบบริการที่เกี่ยวข้องในงานกายอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการบริหารจัดการคลินิก และระบบบริการที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานได้
ระดับ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการทำงานขั้นพื้นฐาน มาใช้ในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล หรือเพื่อการสื่อสารในการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการการทำงานด้านกายอุปกรณ์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการทำงานขั้นพื้นฐาน มาใช้ในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ข้อมูล หรือเพื่อการสื่อสารในการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการการทำงานด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการทำงานขั้นพื้นฐาน มาใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูล หรือเพื่อการสื่อสารในการทำงานร่วมกันหรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการการทำงานด้านกายอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลให้แก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 4 การทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับทีมสุขภาพจากหลากหลายสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดเป้าหมายร่วมด้านการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพได้ในระดับพื้นฐาน ในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีม และสามารถรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และอาจยังต้องการคำชี้แจงแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้คำแนะนำ สนับสนุนการตัดสินใจร่วมกับทีมรักษา และร่วมออกแบบแผนการฟื้นฟูที่ครอบคลุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการทำงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้กับผู้อื่นในการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้ป่วย
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 5 การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานกายอุปกรณ์ หมายถึง ความสามารถในการเลือกใช้ และดูแลรักษาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกายอุปกรณ์อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีพื้นฐาน ในการผลิตและประเมินกายอุปกรณ์ได้อย่างปลอดภัยตามมาตรฐาน คู่มือหรือคำแนะนำลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจต้องการคำชี้แจงคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุงกระบวนการผลิต โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเฉพาะทาง สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้งานเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้กับผู้อื่นในการใช้งานอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.6 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก	1	2	3	4	-
	2. การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจ	1	2	3	4	-
	3. การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก	1	2	3	4	-
	4. การสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก	1	2	3	4	-
	5. การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชน	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การคิดวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางคลินิก (Clinical Problem Analysis & Diagnosis Skill)	1	1	2	3	-
	2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิก (Digital Technology in Clinical Psychology Practice)	1	1	2	3	-
	3. การสื่อสารเชิงคลินิก (Clinical Communication & Psychotherapy Skill)	1	1	2	3	-
	4. การบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจ (Therapeutic Intervention & Rehabilitation Skill)	1	1	2	3	-
	5. การทำวิจัยและบูรณาการองค์ความรู้ (Research & Knowledge Integration Skill)	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	-
	3. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก หมายถึง การใช้เครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยาคลินิกที่มีมาตรฐานร่วมกับการสังเกตทางคลินิกและการสัมภาษณ์เพื่อใช้ในการตรวจวินิจฉัยและหาที่มาหรือสาเหตุของปัญหาทางจิตเวชให้กับผู้ป่วย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์ องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิกที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจ หมายถึง งานที่ใช้เทคนิคทางจิตวิทยาเพื่อช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจและยอมรับปัญหาของตนเอง ช่วยปรับแนวคิด และฟื้นฟู รวมถึงพัฒนาสมรรถภาพให้เขาเหล่านั้นสามารถปรับตัวสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยา และการฟื้นฟูสภาพจิตใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาและฟื้นฟูสภาพจิตใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาและการฟื้นฟูสภาพจิตใจได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาและฟื้นฟูสภาพจิตใจที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดทางจิตวิทยาและฟื้นฟูสภาพจิตใจที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การศึกษาค้นคว้าวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก หมายถึง การทำวิจัยทางจิตวิทยาสุขภาพจิตและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามบริบทการทำงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสุขภาพจิตต่อไปได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์ องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยทางจิตวิทยาคลินิกที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก หมายถึง การสอนให้แก่นิสิตนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท รวมทั้งให้การฝึกประสบการณ์การปฏิบัติงานหลักสูตรจิตวิทยาคลินิก (Internship) หรือเป็นที่ปรึกษาด้านการวิจัยได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการการสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิก ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์ องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสอน ฝึกอบรมทางจิตวิทยาคลินิกที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 การประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเข้าสู่งานด้านสุขภาพจิตชุมชน หมายถึง การรณรงค์ ส่งเสริม และป้องกันปัญหาสุขภาพจิตให้กับประชาชนในชุมชนโดยเน้นประชากรกลุ่มเสี่ยง เช่น เด็กที่เผชิญหน้ากับปัญหาความรุนแรง ผู้ติดสารเสพติด ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือผู้สูงอายุ เป็นต้น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเพื่อสุขภาพจิตชุมชนในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเพื่อสุขภาพจิตชุมชนที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเพื่อสุขภาพจิตชุมชนเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิก เพื่อสุขภาพจิตชุมชนที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเพื่อสุขภาพจิตชุมชนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเพื่อสุขภาพจิตชุมชนที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประยุกต์จิตวิทยาคลินิกเพื่อสุขภาพจิตชุมชนที่ยุ่งยากและซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การคิดวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางคลินิก (Clinical Problem Analysis & Diagnosis Skill) หมายถึง ความสามารถในการรวบรวม แยกแยะ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลทางจิตวิทยาเพื่อทำความเข้าใจและวินิจฉัยปัญหาทางจิตเวชได้อย่างเป็นระบบและแม่นยำ รวมถึงการทำ Case Formulation

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางคลินิกในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางคลินิกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาทางคลินิกได้
ระดับ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหาทางคลินิกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาทางคลินิกได้

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิก (Digital Technology in Clinical Psychology Practice) หมายถึง การใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการคัดกรอง ประเมิน ให้คำปรึกษา บำบัด วิจัย และเชื่อมโยงการดูแลระหว่างทีมสหวิชาชีพ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล และบริบททางจิตวิทยาคลินิก

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิกในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิกได้
ระดับ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาคลินิกได้

ทักษะที่ 3 การสื่อสารเชิงคลินิก (Clinical Communication & Psychotherapy Skill) หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารข้อมูลทางคลินิกอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอ รวมถึงการสร้างพื้นที่ปลอดภัย (Therapeutic Space) เพื่อใช้เทคนิคการให้คำปรึกษา/จิตบำบัดที่เหมาะสมกับผู้รับบริการและบริบทที่หลากหลาย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงคลินิกในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงคลินิกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงคลินิกได้
ระดับ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงคลินิกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงคลินิกได้

ทักษะที่ 4 การบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจ (Therapeutic Intervention & Rehabilitation Skill) หมายถึง ความสามารถในการวางแผน ออกแบบ และดำเนินการจิตบำบัด การให้การปรึกษาและโปรแกรมฟื้นฟูสภาพจิตใจที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีหลักการ และเหมาะสมกับปัญหาของผู้รับบริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจได้
ระดับ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบำบัดและฟื้นฟูสภาพจิตใจได้

ทักษะที่ 5 การทำวิจัยและบูรณาการองค์ความรู้ (Research & Knowledge Integration Skill) หมายถึง ความสามารถในการออกแบบ ดำเนินการ และวิพากษ์งานวิจัยทางจิตวิทยาคลินิก รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูล และบูรณาการองค์ความรู้เชิงประจักษ์มาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนานวัตกรรม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยที่ชัดเจน บูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อการวิจัย และสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยได้
ระดับ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยได้

ตารางที่ 2.7 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักจิตวิทยา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา	1	2	3	4	-
	2. การให้การปรึกษาทางจิตวิทยา	1	2	3	4	-
	3. การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยา	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การให้การปรึกษาทางจิตวิทยา	1	1	2	3	-
	2. การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา	1	1	2	3	-
	3. การประสานงาน	1	1	2	3	-
	4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยา	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	1	2	3	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา หมายถึง การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่มีมาตรฐานร่วมกับการสังเกตและการสัมภาษณ์เพื่อใช้ในประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยา

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประเมินสภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การให้การปรึกษาทางจิตวิทยา หมายถึง การใช้เทคนิคทางจิตวิทยาเพื่อช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจและยอมรับปัญหาของตนเอง สามารถปรับตัวสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยา หมายถึง การรณรงค์ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตให้กับประชาชนในชุมชน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามกระบวนการทางจิตวิทยาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การให้การปรึกษาทางจิตวิทยา หมายถึง ความสามารถในการปรึกษาทางจิตวิทยาอย่างมีหลักการและเหมาะสมกับปัญหาของผู้รับบริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือการบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการให้การปรึกษาทางจิตวิทยาในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา หมายถึง ความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในการประเมินอย่างมีหลักการและเหมาะสมกับปัญหาของผู้รับบริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือการบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตให้กับประชาชนในชุมชน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการประสานงานในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการประสานงานในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือการบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการประสานงานในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยา หมายถึง การใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการคัดกรอง ประเมิน ให้คำปรึกษา บำบัด วิจัย และการติดตามผลการดูแลระหว่างทีมสหวิชาชีพในชุมชน โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความปลอดภัยของข้อมูล และบริบททางจิตวิทยา ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการใช้หรือประยุกต์ใช้ระบบงานเทคโนโลยีดิจิทัลทางจิตวิทยาในระดับพื้นฐานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการใช้หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานจิตวิทยาระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือการบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการใช้หรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.8 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	1	2	3	-	-
	2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	1	2	3	-	-
	3. วิชาการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การปฏิบัติงาน	1	1	2	-	-
	2. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์	1	1	2	-	-
	3. การคิดวิเคราะห์ และแปลผล	1	1	2	-	-
	4. การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ (Digital Health)	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	-	-
	2. ความมั่นใจในตนเอง	1	1	2	-	-
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือดด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 วิชาการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก หมายถึง ความรู้ความเข้าใจทางวิชาการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การปฏิบัติงาน หมายถึง สามารถปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถปฏิบัติงานด้านระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐาน ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปฏิบัติงานด้านระบบหัวใจ ปอด และหลอดเลือด ตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติงานให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นถูกต้อง
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง สามารถใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกตามมาตรฐานวิชาชีพเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้การใช้เครื่องมือนั้นถูกต้องและเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 การคิดวิเคราะห์และแปลผล หมายถึง สามารถคิดวิเคราะห์ และแปลผล ในงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถคิดวิเคราะห์และแปลผลในงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำเกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์และแปลผลนั้น รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหา และข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถนำเอาข้อมูลที่คิดวิเคราะห์และแปลผลในงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกไปแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการผลการคิดวิเคราะห์และแปลผลได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีคิดวิเคราะห์และแปลผลให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้ข้อมูลและงานนั้นถูกต้อง
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 4 การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ (Digital Health) หมายถึง สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผล ไปจนถึงการแก้ไขปัญหา และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ความปลอดภัย และความรวดเร็วในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในระดับพื้นฐาน ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผล ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง แนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานด้านเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกตั้งแต่การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผล ที่ซับซ้อนได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการบริหารจัดการด้านดิจิทัลให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นถูกต้อง
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.9 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์	1	2	3	4	-
	2. กฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์และจรรยาบรรณ วิชาชีพสังคมสงเคราะห์	1	2	3	4	-
	3. การให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์	1	2	3	4	-
	4. งานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์	1	2	3	4	-
	5. การบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การประเมินและการวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การสื่อสารและการให้การปรึกษา	1	1	2	3	-
	3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	3	-
	4. การแก้ปัญหาและการจัดการรายกรณี	1	1	2	3	-
	5. การทำงานเป็นทีม	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	-
	2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1	1	2	3	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ หมายถึง ความรู้เรื่องหลักการวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ ประกอบด้วย 1) การสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย 2) การสังคมสงเคราะห์กลุ่ม 3) การสังคมสงเคราะห์ชุมชน 4) การบริหารงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม 5) การวิจัยทางสังคมสงเคราะห์ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย 1) การแสวงหาข้อเท็จจริง 2) การวินิจฉัยทางสังคม 3) การวางแผน 4) การจัดบริการทางสังคมสงเคราะห์ 5) การติดตามและประเมินผลที่มุ่งให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์และคำนึงถึงประสิทธิผลที่วางไว้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ได้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่มุ่งให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์และคำนึงถึงประสิทธิผลที่วางไว้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเพื่อการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์กับกลุ่มเปราะบางทางสังคม กลุ่มเป้าหมายทางสังคมสงเคราะห์ ทีมสหวิชาชีพ และเครือข่ายทางสังคม ประกอบด้วย การประเมินและวินิจฉัยทางสังคม การบำบัดทางสังคม การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาทางสังคม การฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม การจัดการทรัพยากรทางสังคมและการพิทักษ์สิทธิ และการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ชุมชน รวมถึงรูปแบบการให้บริการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เทคนิค ทักษะ และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ และประสิทธิผลที่วางไว้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเพื่อการให้บริการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 งานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานด้านสังคมในระบบบริการสุขภาพและสาธารณสุข การจัดการข้อมูลสารสนเทศ การกำกับและนิเทศ รวมถึงองค์ความรู้ด้านการวิจัยทางสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่มุ่งให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์และคำนึงถึงประสิทธิผลที่วางไว้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และสามารถนำไปใช้ได้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 การบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคุณลักษณะระบบโครงสร้างการบริหารองค์กร การกำหนดคุณสมบัติและสมรรถนะของนักสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ การกำหนดนโยบาย หลักการและการควบคุมคุณภาพอย่างเป็นระบบ ได้แก่ นโยบาย โครงสร้าง บริหารจัดการองค์กร การบริหารและพัฒนาบุคลากร การจัดระบบสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ การควบคุมกำกับและ ประเมินผล ตลอดจนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่มุ่งให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์และคำนึงถึงประสิทธิผลที่วางไว้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ และสามารถนำไปใช้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การประเมินและการวิเคราะห์ หมายถึง ความสามารถในการรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ป่วย ครอบครัว และสภาพแวดล้อมทางสังคม เพื่อเข้าใจปัญหา ความต้องการ และศักยภาพในการแก้ไขปัญหาอย่างครอบคลุมและแม่นยำ เช่น การประเมินวินิจฉัยทางสังคม การประเมินครอบครัวและทรัพยากรทางสังคม การประเมินความต้องการ การประเมินความเสี่ยงและปัจจัยป้องกัน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบของการเจ็บป่วยที่มีต่อระบบครอบครัว สังคม รวมทั้งสามารถวิเคราะห์แบบองค์รวมโดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ร่วมกัน ได้แก่ ปัจจัยชีวภาพ จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Bio-Psycho-Social-Environmental) เพื่อเข้าใจปัญหาอย่างครอบคลุม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย ครอบครัว และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย ครอบครัว และสภาพแวดล้อมทางสังคม แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถรวบรวม ประเมิน และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย ครอบครัว และสภาพแวดล้อมทางสังคม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับประเด็นที่อ่อนไหวหรือยุ่งยากซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินและการวิเคราะห์ทางสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและการให้การปรึกษา หมายถึง ความสามารถในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพกับผู้ป่วย ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพ รวมทั้งความสามารถในการให้การปรึกษา โดยใช้กระบวนการให้การปรึกษา ทักษะ เทคนิค และรูปแบบการให้การปรึกษา (Counseling) ที่เฉพาะเหมาะสมกับปัญหา บริบทของผู้ป่วย และครอบครัว เช่น การใช้ถามคำถามที่เหมาะสม การใช้คำถามปลายเปิดและปลายปิดให้เหมาะกับสถานการณ์ การสะท้อนความรู้สึก การสื่อสารที่ไม่ใช่คำพูดด้วยการอ่านภาษากายและสีหน้าได้ และสามารถสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนให้ผู้ป่วยและครอบครัวเข้าใจง่าย ให้คำแนะนำและข้อมูลที่จำเป็น

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพกับผู้ป่วย ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพที่ไม่ซับซ้อน และสามารถให้การปรึกษาโดยใช้กระบวนการให้การปรึกษา โดยใช้ทักษะ เทคนิค และรูปแบบการให้การปรึกษา (Counseling) ที่เฉพาะเหมาะสมกับปัญหา บริบทของผู้ป่วย และครอบครัวที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพกับผู้ป่วย ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง และสามารถให้การปรึกษาโดยใช้กระบวนการให้การปรึกษา โดยใช้ทักษะ เทคนิค และรูปแบบการให้การปรึกษา (Counseling) ที่เฉพาะเหมาะสมกับปัญหา บริบทของผู้ป่วย และครอบครัว แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล สร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพกับผู้ป่วย ครอบครัว และทีมสหวิชาชีพ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับประเด็นที่อ่อนไหวหรือยุ่งยากซับซ้อน และสามารถให้การปรึกษาโดยใช้กระบวนการให้การปรึกษา โดยใช้ทักษะ เทคนิค และรูปแบบการให้การปรึกษา (Counseling) ที่เฉพาะเหมาะสมกับปัญหา บริบทของผู้ป่วย และครอบครัว สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้การปรึกษา รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการประเมินวินิจฉัย บำบัด ฟื้นฟู บริการทางสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย รวมทั้งเชื่อมโยงการดูแลระหว่างทีมสหวิชาชีพ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ความปลอดภัยของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	เข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม การใช้งานระบบเบื้องต้น หรือฟังก์ชันพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของงานและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะทั่วไปแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถฝึกอบรมผู้อื่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือการให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือออกแบบนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแก่ผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การแก้ปัญหาและการจัดการรายกรณี หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาแผนการช่วยเหลือและประสานงานการดูแลแบบครบวงจร สอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วยและครอบครัวในแต่ละรายกรณี เช่น ความสามารถในการระบุและกำหนดปัญหา การวางแผนการช่วยเหลือแบบรายบุคคล การประสานงานการดูแลแบบสหวิชาชีพและเชื่อมโยงกับทรัพยากรและบริการ การจัดการปัญหาเฉพาะหน้า การวางแผนการจำหน่ายและการดูแ ลต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถจัดการความขัดแย้งและการเจรจาเมื่อเกิดความไม่เข้าใจระหว่างผู้ป่วย ครอบครัว หรือทีมการรักษา รวมถึงการหาจุดร่วมและทางออกที่เหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาแผนการช่วยเหลือและประสานงานการดูแลแบบครบวงจร สอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วยและครอบครัวในแต่ละรายกรณีที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาแผนการช่วยเหลือและประสานงานการดูแลแบบครบวงจร สอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วยและครอบครัวในแต่ละรายกรณี แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาแผนการช่วยเหลือและประสานงานการดูแลแบบครบวงจร สอดคล้องกับปัญหาของผู้ป่วยและครอบครัวในแต่ละรายกรณี สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับประเด็นที่อ่อนไหวหรือยุ่งยากซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ปัญหาและการจัดการรายกรณี รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 5 การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กรสหวิชาชีพภายในและภายนอกโรงพยาบาล เพื่อให้การดูแลผู้ป่วยเป็นแบบสหวิชาชีพและครอบคลุมทุกมิติของการดูแลสุขภาพ เช่น การเข้าใจบทบาทและขอบเขตการทำงาน ของตนเองและสหวิชาชีพ สามารถสื่อสาร ประสานงานและอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วมในการวางแผนและแก้ไขปัญหาร่วมกัน มีทักษะการจัดการความขัดแย้งการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ และให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม โดยใช้ทักษะการเจรจาและการหาจุดร่วมเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ป่วย เคารพในความแตกต่างของสหส าขาวิชาชีพและสามารถแสดงความเป็นมืออาชีพ ด้วยการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสังคมสงเคราะห์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กรสหวิชาชีพภายใน และสหวิชาชีพภายนอกโรงพยาบาลที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กรสหวิชาชีพภายใน และสหวิชาชีพภายนอกโรงพยาบาล สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการปัญหาจากทำงานเป็นทีมที่ซับซ้อนได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถทำงานร่วมกับสมาชิกในองค์กรสหวิชาชีพภายใน และสหวิชาชีพภายนอกโรงพยาบาล สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับประเด็นที่อ่อนไหวหรือยุ่งยากซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.10 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กายภาพบำบัด	1	2	3	4	-
	2. การนำความรู้ในงานกายภาพบำบัดมาใช้เพื่อการรักษา	1	2	3	4	-
	3. การบริหารจัดการ	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด	1	1	2	3	-
	2. การแก้ปัญหาทางคลินิก	1	1	2	3	-
	3. การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1	1	2	3	-
	3. การ**มองภาพองค์รวม**	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กายภาพบำบัด หมายถึง มีความรู้ทางกายภาพบำบัด ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจทางกายภาพบำบัดในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจทางกายภาพบำบัดที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกายภาพบำบัดเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจทางกายภาพบำบัดที่ยากและซับซ้อน โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจทางกายภาพบำบัดที่ยากและซับซ้อนมาก สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การนำความรู้ในงานกายภาพบำบัดมาใช้เพื่อการรักษา หมายถึง นำความรู้ในงานกายภาพบำบัดที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความสามารถนำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความสามารถนำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาได้ ทั้งสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความสามารถนำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาแบบองค์รวม ได้ทั้งสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่ซับซ้อนที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความสามารถนำความรู้ที่มีมาปรับใช้ในกระบวนการรักษาแบบองค์รวม ได้ทั้งสถานการณ์ทั่วไปและสถานการณ์ที่ซับซ้อน และไม่คาดคิด นอกเหนือกฎเกณฑ์/หรือข้อจำกัดทางทฤษฎี
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารจัดการ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการเชิงระบบ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารเชิงระบบในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารเชิงระบบที่ชัดเจน ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารเชิงระบบที่ชัดเจน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารเชิงระบบที่ชัดเจน และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัด หมายถึง ทักษะการส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพกายภาพบำบัด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพ และสามารถนำไปใช้ได้ในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับยาก โดยสามารถเชื่อมโยงทักษะที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถส่งเสริม ป้องกัน รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับยากและซับซ้อน โดยสามารถเชื่อมโยงทักษะที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด แนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหา และสามารถเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่น สามารถนำทักษะมาต่อยอดและสร้างสรรค์ผลงาน หรือนวัตกรรมใหม่ได้

ทักษะที่ 2 การแก้ปัญหาทางคลินิก หมายถึง ทักษะการนำเอาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมาคิดวิเคราะห์ วิพากย์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกัน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถนำเอาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมาคิดวิเคราะห์ วิพากย์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุง เพื่อพัฒนางานภายใต้สถานการณ์ในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถนำเอาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมาคิดวิเคราะห์ วิพากย์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุงเพื่อพัฒนางาน ภายใต้สถานการณ์ในระดับยาก
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำเอาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมาคิดวิเคราะห์ วิพากย์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาพัฒนาและปรับปรุงอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้สถานการณ์ในระดับยากและซับซ้อน อีกทั้งสามารถเป็นแบบอย่างและเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นได้

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ หมายถึง ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติ/มาตรฐานได้อย่างเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลเบื้องต้นตามแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน ตลอดจนปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้ในระดับหนึ่ง เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลที่มีความซับซ้อนได้ ตามแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน และสามารถถ่ายทอด แนะนำ หรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่น รวมทั้งช่วยสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลที่มีความซับซ้อนมาก ตามแนวทางการปฏิบัติ/มาตรฐานของหน่วยงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำงานด้วยเครื่องมือดิจิทัล ถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และคิดริเริ่มสร้างสรรค์วิธีการหรือแนวทางใหม่ ๆ ในการใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน

ตารางที่ 2.11 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. บริการทางห้องปฏิบัติการ	1	2	3	4	-
	2. การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ	1	2	3	4	-
	3. วิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม	1	2	3	4	-
	4. การบริหารทางเทคนิคการแพทย์	1	2	3	4	
ทักษะ	1. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	3	-
	2. การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์	1	1	2	3	-
	3. การสื่อสาร	1	1	2	3	-
	4. การทำงานเป็นทีม	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 บริการทางห้องปฏิบัติการ หมายถึง ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย สิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พิษวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านบริการทางห้องปฏิบัติการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักด้านบริการทางห้องปฏิบัติการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านบริการทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านบริการทางห้องปฏิบัติการที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการทางห้องปฏิบัติการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านบริการทางห้องปฏิบัติการที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการด้านบริการทางห้องปฏิบัติการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ หมายถึง การควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือ รวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทางห้องปฏิบัติการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 วิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม หมายถึง

- ความรู้ความสามารถด้านวิชาการ คือ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้เป็นพื้นฐานในการทำงานของเทคนิคการแพทย์ ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน : ความเข้าใจในหลักการทางเคมี ชีววิทยา จุลชีววิทยา ภูมิคุ้มกันวิทยา และพยาธิสรีรวิทยาของโรคต่าง ๆ ความรู้เฉพาะทาง : ความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะทาง เช่น เคมีคลินิก โลหิตวิทยา จุลชีววิทยาคลินิก ธนาคารเลือด และเซลล์วิทยา ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิค : ความเข้าใจในหลักการทำงานของเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ รวมถึงวิธีการตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
- ความรู้ความสามารถด้านการวิจัยทักษะในการตั้งคำถาม ค้นหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาวิชาชีพและยกระดับคุณภาพการตรวจทางห้องปฏิบัติการการออกแบบงานวิจัย : สามารถกำหนดหัวข้อวิจัย ตั้งสมมติฐาน และออกแบบระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล : มีทักษะในการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การใช้โปรแกรมสถิติและการแปลผลข้อมูลอย่างถูกต้อง การนำเสนอผลงาน : สามารถเขียนและนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบบทความทางวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความรู้ความสามารถด้านนวัตกรรม คือ ความสามารถในการคิดค้น พัฒนา หรือประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่ ๆ เพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประกอบด้วย การคิดเชิงสร้างสรรค์ : สามารถระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องปฏิบัติการ และเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการแก้ไขการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี : มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาปรับใช้กับงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้การทำงานรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น การพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการ : สามารถพัฒนาชุดตรวจ (kits) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การบริหารทางเทคนิคการแพทย์ หมายถึง ความสามารถในการวางแผน จัดการและควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ได้มาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการบุคลากร : ความสามารถในการคัดเลือก พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- การบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร : ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างเครื่องมือและน้ำยาที่จำเป็น การควบคุมค่าใช้จ่าย
- การจัดการสินค้าคงคลังการบริหารจัดการคุณภาพ : ความสามารถในการนำระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ISO 15189 หรือมาตรฐานเทคนิคการแพทย์ (LA) หรือมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข (MOPH) มาใช้ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการตรวจวิเคราะห์มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- การบริหารจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ : ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศในห้องปฏิบัติการ (LIS) เพื่อจัดการข้อมูลผู้ป่วย ผลการตรวจ และการจัดทำรายงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การวางแผนและพัฒนาองค์กร : ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและแนวโน้มทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- การสื่อสารและการแก้ไขปัญหา : มีทักษะในการสื่อสารกับผู้บริหาร แพทย์ และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อประสานงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์และสามารถนำไปใช้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ทางการแพทย์ได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการบริหารทางเทคนิคการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหารทางเทคนิคการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง กระบวนการรวบรวม ตรวจสอบ แปลผล และสรุปข้อมูลทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เช่น ค่าผลตรวจเลือด ปัสสาวะ สารชีวเคมี หรือจุลชีววิทยา เพื่อนำมาใช้ประกอบการวินิจฉัยโรค ติดตามผลการรักษา ประเมินภาวะสุขภาพของผู้ป่วย หรือเพื่อการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการ รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงบริการ วางแผนพัฒนา และสื่อสารกับบุคลากรสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการควบคุมคุณภาพและพัฒนางาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตีความผลการตรวจวิเคราะห์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการสื่อสารผลการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับนำเสนอข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อประเมินความแม่นยำของระบบการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ การบริหารวัสดุวิทยาศาสตร์ รวมถึงการพัฒนาระบบทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเนื้อหา และสังเคราะห์ข้อมูลทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดโครงสร้างรายงาน และการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่น ให้การนำเสนอข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสมกับระดับความรู้ของกลุ่มเป้าหมาย หรือบริบทของงานบริการและสอดคล้องกับเป้าหมายของงานบริการวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำเนื้อหาข้อมูลทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบ แล้วนำเสนอข้อมูลทางห้องปฏิบัติการหรือข้อมูลเชิงวิชาการที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย สื่อสารได้อย่างชัดเจน และสามารถโน้มน้าวให้ผู้ฟังหรือผู้นำไปใช้เกิดความเข้าใจและคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่มีประเด็นทางเทคนิคหรือข้อขัดแย้งที่ซับซ้อนหลากมิติ ได้โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิธีนำเสนอหรือระบบรายงานผลที่ยกระดับคุณภาพการสื่อสารข้อมูล รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างการวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพสูงและเกิดผลสัมฤทธิ์ให้กับผู้อื่นได้ให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตั้งแต่การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลผู้ป่วย การควบคุมคุณภาพไปจนถึงการสื่อสารผลตรวจ สามารถใช้และประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการใช้งานระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (HIS/LIS) การเชื่อมต่อและควบคุมเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ การจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานผลตรวจในรูปแบบดิจิทัล การประกันคุณภาพข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลกับทีมสุขภาพและผู้รับบริการผ่านระบบดิจิทัลด้วยความถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำ ความปลอดภัย และความรวดเร็วในการให้บริการทางการแพทย์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้งานระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (HIS/LIS) การเชื่อมต่อและควบคุมเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ การจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานผลตรวจในรูปแบบดิจิทัล การประกันคุณภาพข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ และการสื่อสารข้อมูลกับทีมสุขภาพหรือผู้รับบริการผ่านระบบดิจิทัลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการเลือกใช้ฟังก์ชันของระบบที่เหมาะสม การตั้งค่าระบบเบื้องต้น หรือการจัดรูปแบบรายงานผลให้ถูกต้องตามมาตรฐาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกหรือรายงานในระบบดิจิทัลโดยผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติงานมาตรฐานของห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถออกแบบระบบหรือพัฒนากระบวนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือระบบดิจิทัลมาใช้ในงานห้องปฏิบัติการ เช่น การวางโครงสร้างการใช้งานระบบ LIS/HIS การเชื่อมต่อเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติ หรือการพัฒนาระบบงานในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับหน่วยงาน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้งานระบบได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำด้านการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพข้อมูล การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้งาน และการถ่ายทอดความรู้เชิงเทคนิคแก่ผู้อื่น เพื่อให้การใช้งานและการนำเสนอข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถออกแบบ สร้างสรรค์ และขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อนสูง ให้เกิดประสิทธิภาพในระดับองค์กรหรือระบบบริการสุขภาพ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับปัญหาเชิงโครงสร้างและจัดการกับประเด็นสำคัญทางข้อมูลที่ซับซ้อน ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างบูรณาการได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพ ความปลอดภัย ความแม่นยำ และความโปร่งใสของข้อมูลทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างเป็นผู้นำทางวิชาชีพ ถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างต้นแบบ หรือผลักดันการใช้ระบบดิจิทัลอย่างยั่งยืนให้กับบุคลากรในระดับหน่วยงาน เครือข่าย หรือพื้นที่ให้กับผู้อื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทักษะที่ 3 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร หรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ระหว่างนักเทคนิคการแพทย์กับบุคลากรทางการแพทย์ ผู้ป่วย ญาติ หรือทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้อง ความปลอดภัยของผู้ป่วย และประสิทธิภาพในการให้บริการทางการแพทย์รวมถึงสามารถใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งทางวาจา เอกสาร รายงานผล และระบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักจริยธรรมและมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างการสื่อสารข้อมูลหรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ การเขียนรายงานผล การแจ้งผลเร่งด่วน หรือการอธิบายผลผิดปกติ ในประเด็นที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทั้งทางวาจา เอกสาร รายงานผล หรือระบบ LIS/HIS ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ คำศัพท์ทางวิชาชีพ รูปแบบการสื่อสาร หรือวิธีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหา หรือวิธีการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้สื่อสารได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถจัดทำและถ่ายทอดเนื้อหาหรือผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อนหรือมีผลกระทบต่อการวินิจฉัยและรักษาได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับผู้รับสาร เช่น แพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่ในทีมสหสาขาวิชาชีพได้ด้วยตัวเอง แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการสื่อสารภายในกลุ่มงาน และกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ กำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการสื่อสารภายในกลุ่มงานให้เป็นระบบเดียวกัน พัฒนาคู่มือหรือแบบฟอร์มการรายงานผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ ติดตามความถูกต้องของการสื่อสารในกรณีสำคัญ และให้คำปรึกษาเชิงวิชาชีพแก่เจ้าหน้าที่ในทีม และให้แก่ผู้อื่นเพื่อยกระดับคุณภาพการสื่อสารและความปลอดภัยของผู้ป่วย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถถ่ายทอด วิเคราะห์ และอธิบายข้อมูลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อนสูงหรือมีผลกระทบสำคัญต่อการวินิจฉัยและการตัดสินใจทางคลินิก ให้ผู้รับสารในระดับต่าง ๆ เข้าใจได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ชัดเจน และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในสถานการณ์ที่มีข้อผิดพลาด ข้อมูลขัดแย้ง หรือมีความเสี่ยงทางจริยธรรม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานข้ามหน่วยงาน หรือการจัดการกับบุคลากรหลากหลายระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการสื่อสารภายในห้องปฏิบัติการให้เป็นมาตรฐานระดับองค์กร รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการสื่อสารทางวิชาชีพที่มีผลต่อการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยของผู้ป่วย และยกระดับคุณภาพบริการทั้งระบบให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การทำงานเป็นทีม หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระบบบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประสานงาน แบ่งหน้าที่ รับฟังความคิดเห็น และสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาร่วมกัน และสนับสนุนซึ่งกันและกันภายใต้บทบาทหน้าที่ของตน รวมถึงการเคารพความคิดเห็นและความแตกต่างอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพและจริยธรรม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเตรียมข้อมูล เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรภายในกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ตลอดจนทีมสหสาขาวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล เภสัชกร และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในการดูแลผู้ป่วยหรือพัฒนางานบริการที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงานร่วมกับทีม เช่น การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย หรือการช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของทีมในขอบเขตที่รับผิดชอบ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวางแผน จัดการ และกำกับการทำงานร่วมกันของทีมเทคนิคการแพทย์ รวมถึงการประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพในประเด็นที่ซับซ้อนหรือมีผลกระทบต่อระบบบริการได้อย่างเหมาะสม แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแนวทางการประสานงาน การแบ่งงาน การสนับสนุนซึ่งกันและกัน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายในทีมให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้การทำงานเป็นทีมมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันของทีมเทคนิคการแพทย์และทีมสหสาขาวิชาชีพให้มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และยึดหลักความปลอดภัยของผู้ป่วย สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับบริบทที่มีความซับซ้อนหรือเปลี่ยนแปลงสูง โดยใช้ภาวะผู้นำทางวิชาการส่งเสริมความร่วมมือ การแบ่งบทบาทอย่างชัดเจน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีระบบได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมสร้างวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรให้แก่ผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.12 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยากายวิภาค)

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	1	2	3	4	5
	2. วิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม	1	2	3	4	5
	3. การควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	1	2	3	4	5
	4. ความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	1	2	3	4	5
	5. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	3	3
	2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	3	3
	3. การนำเสนอ	1	1	2	3	3
	4. การจัดการข้อมูล	1	1	2	3	3
	5. การทำงานเป็นทีม	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านพยาธิวิทยากายวิภาค ประกอบด้วย การตรวจทางเซลล์วิทยา การตรวจทางศัลยพยาธิวิทยา การตรวจทางจุลพยาธิวิทยา การตรวจทางอิมมูโนฮีสโตเคมี การตรวจทางอณูพยาธิวิทยา และการชันสูตรผู้วายชนม์ เป็นต้น เพื่อการวินิจฉัย โรคมะเร็ง และโรคอื่น ๆ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 วิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม หมายถึง

- ทางด้านวิชาการ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ในสาขาต่าง ๆ ได้แก่ ศัลยพยาธิ จุลพยาธิ เซลล์วิทยา การตรวจทางอิมมูโนฮีสโตเคมี การตรวจทางอณูพยาธิวิทยา และการชันสูตรผู้วายชนม์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจชันสูตรโรค วิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อสนับสนุนการวินิจฉัย และการป้องกัน รักษาโรค
- ทางด้านวิจัย ความรู้เกี่ยวกับหลักพื้นฐานงานวิจัย ได้แก่ กระบวนการที่เป็นระบบเพื่อค้นหาความรู้หรือข้อเท็จจริงใหม่ ๆ ผ่านการกำหนดปัญหา ทบทวนวรรณกรรม ออกแบบการวิจัย เก็บและวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลอย่างมีเหตุผล
- ด้านนวัตกรรม กระบวนการคิดในแนวสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งใหม่ ๆ ที่สามารถแก้ปัญหาในงานพยาธิวิทยาได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทางด้านพยาธิวิทยากายวิภาค

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม ในระดับพื้นฐานและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรม ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ/วิจัย/นวัตกรรมในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค หมายถึง การควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) คือ ระบบขั้นตอนและมาตรการที่ใช้เพื่อให้มั่นใจว่าผลการทดสอบในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคมีความแม่นยำ น่าเชื่อถือ และทำซ้ำได้ ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ บุคลากร วิธีการทดสอบน้ำยาและสภาพแวดล้อม เพื่อระบุและแก้ไขข้อผิดพลาดในกระบวนการวิเคราะห์ก่อนที่จะส่งผลการทดสอบไปยังผู้ใช้ การควบคุมคุณภาพที่ดีช่วยลดความเสี่ยง ลดการทดลองซ้ำ และสร้างความมั่นใจในผลการทดสอบ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) การที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค (Anatomical Pathology Laboratory Quality Control) ในปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 ความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค หมายถึง ความรู้ด้านการป้องกันตนเอง เช่น สวมเสื้อคลุมและอุปกรณ์ป้องกัน การจัดการสารเคมี เช่น จัดเก็บให้ถูกต้องและทิ้งอย่างเหมาะสม การรักษาสภาพแวดล้อมให้สะอาดและเป็นระเบียบ และการเตรียมรับมือเหตุฉุกเฉิน เช่น การล้างมือทันทีเมื่อสารเคมีหกใส่ และการรู้จักวิธีหนีไฟ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคได้เป็นอย่างดี
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 5 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการครอบคลุมถึง ความเข้าใจในประเภทและวัตถุประสงค์ของอุปกรณ์ (เช่น เครื่องมือวัด อุปกรณ์บรรจุสาร อุปกรณ์ให้ความร้อน) ความสำคัญของความปลอดภัย (การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน การปฏิบัติตามข้อควรระวัง) วิธีการเลือกและบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เช่น การรายงานอุบัติเหตุและการดูแลความสะอาด เพื่อให้การทดลองเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis) หมายถึง ทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ ได้แก่ การจัดการข้อมูล การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล และการสร้างภาพข้อมูล (Data Visualization) และทักษะเชิงสถิติและคณิตศาสตร์ เพื่อหาข้อสรุปของข้อมูลนั้นเป็นการนำข้อมูลที่ได้มาเข้าสู่กระบวนการแสดงค่าหาความหมายและสรุปผลที่ได้จากข้อมูล สามารถช่วยเสริมสร้างศักยภาพการทำงานให้ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาคได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเนื้อหา และสังเคราะห์ข้อมูลทางห้องปฏิบัติการที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการการสื่อสารผลการวิเคราะห์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการรวบรวม จัดระเบียบ และจัดการข้อมูล จากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเนื้อหา และสังเคราะห์ข้อมูลทางห้องปฏิบัติการที่มีความซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แผนภูมิ กราฟิก หรือแผงควบคุม (Dashboard) ได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำเนื้อหา และสังเคราะห์ข้อมูลทางห้องปฏิบัติการแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถทำความเข้าใจความหมายที่ซ่อนอยู่ในข้อมูลและผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับปัญหาคุณภาพและความครบถ้วนของข้อมูล ซึ่งเกิดจากข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้าง การขาดมาตรฐาน ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง และความท้าทายในการบูรณาการข้อมูลจากหลายแหล่ง รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างการวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพสูงและเกิดผลสัมฤทธิ์ให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับเบื้องต้นสามารถเข้าใช้งานระบบงานทางห้องปฏิบัติการได้สามารถบันทึกข้อมูล/การเรียกดูข้อมูลทางห้องปฏิบัติการได้ สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องปฏิบัติการ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการได้และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนบำรุงรักษาระบบสารสนเทศในห้องปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สามารถใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เช่น HIS, LIS และระบบบริหารจัดการคุณภาพ ได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบันทึก ค้นคืน และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถให้คำแนะนำ สอนงาน การใช้ระบบวิเคราะห์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ วิเคราะห์ผลรายงานและนำเสนอข้อมูลและสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์ปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนงานห้องปฏิบัติการ รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการติดตามคุณภาพ ประมวลผลข้อมูล สื่อสารผลการวิเคราะห์ และสนับสนุนการตัดสินใจของทีมสหสาขาวิชาชีพ สามารถวางแผนออกแบบ และบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลในงานห้องปฏิบัติการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรือระบบอัจฉริยะ (AI/BI) เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง แนะนำ ให้ข้อมูลที่ต้องการในการออกแบบระบบ โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นได้ มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ร่วมงานที่ประสบปัญหาได้ สามารถกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับสูง วิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

ทักษะที่ 3 การนำเสนอ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารข้อมูล ผลการตรวจวิเคราะห์ ข้อค้นพบทางวิชาการ หรือประเด็นทางวิชาชีพแก่ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม โดยใช้ภาษาทางวิชาชีพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเตรียมข้อมูล เอกสาร สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด คำพูด ด้วยกิริยาท่าทางที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถจัดทำเนื้อหาและจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง สามารถโน้มนาว จูงใจ และปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสื่อสารและนำเสนอให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังแต่ละกลุ่มและสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่นถึงเทคนิคและวิธีการในการสื่อสารและการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำเสนอถ่ายทอดมาตรการและนโยบายของกลุ่มงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับการนำเสนอซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูง เป็นตัวแทนขององค์กรในการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวบรวมความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้กับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

ทักษะที่ 4 การจัดการข้อมูล หมายถึง ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็น ระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟ รายงาน เป็นต้น สามารถวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะตามระดับที่ 1 และสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ และสามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะตามระดับที่ 2 และสามารถพยากรณ์หรือสร้างแบบจำลองเพื่อพยากรณ์หรือตีความ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ สามารถออกแบบเลือกใช้หรือประยุกต์วิธีการในการจัดทำแบบจำลองต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 5 การทำงานเป็นทีม หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันโดยมีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายนั้นให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแบ่งปันความรู้ ทักษะ และความรับผิดชอบกันอย่างเป็นระบบ ช่วยเหลือสนับสนุน และพัฒนาซึ่งกันและกัน สร้างบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความไว้วางใจ การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยการสื่อสารที่ชัดเจน การประสานงานที่ดี และการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อเป้าหมายสูงสุดคือการให้การดูแลผู้ป่วยที่ดีที่สุด ประโยชน์สำคัญคือการเพิ่มความปลอดภัยให้ผู้ป่วย การปรับปรุงคุณภาพการรักษา และการส่งเสริมความพึงพอใจในงานของบุคลากร

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถกำหนดเป้าหมายที่ไม่ซับซ้อนเพื่อให้ทุกคนในทีมเข้าใจตรงกัน โดยมุ่งเน้นให้การทำงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและไม่เสียเวลา โดยอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงานร่วมกับทีม เช่น การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย หรือการช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของทีมในขอบเขตที่รับผิดชอบ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถส่งเสริมการทำงานร่วมกัน สร้างความใกล้ชิดและความเข้าใจในทีม เพื่อให้เกิดความเชื่อใจและการสนับสนุน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ความแตกต่างของบุคลิกภาพและทักษะ นำไปสู่ความขัดแย้งหรือไม่สมดุลของงานและการขาดการมีส่วนร่วมของสมาชิกบางคนได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถแสดงความเป็นผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ ให้โอกาสสมาชิกได้แสดงความคิดเห็น และเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจผิด ความแตกต่างของบุคลิกภาพและทักษะ นำไปสู่ความขัดแย้งหรือไม่สมดุลของงาน การขาดการมีส่วนร่วมของสมาชิกบางคน ภาวะผู้นำที่ไม่มีประสิทธิภาพ การขาดเป้าหมายร่วมกัน และการแข่งขันภายในทีมที่มากเกินไปได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.13 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ธนาคารเลือด)

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยากายวิภาค	1	2	3	4	5
	2. การบริหารแผนงาน/โครงการ	1	2	3	4	5
	3. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	1	2	3	4	5
	4. ความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	1	2	3	4	5
	5. การประสานงาน	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด และการจัดหาโลหิต	1	1	2	3	3
	2. การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์	1	1	2	3	3
	3. การบริหารจัดการทรัพยากร	1	1	2	3	3
	4. การจัดการ และนำเสนอข้อมูล	1	1	2	3	3
	5. การทำงานเป็นทีม	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หมายถึง ความรู้พื้นฐานทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ เบื้องต้น
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 การบริหารแผนงาน/โครงการ หมายถึง วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงการในระดับพื้นฐานและสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และและมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริหารแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับบริหารแผนงาน/โครงการเบื้องต้นได้ สามารถวางแผนจัดหน่วยรับบริจาคโลหิต เพื่อสำรองโลหิตให้เพียงพอได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงการได้ สามารถวางแผนจัดหาโลหิต และสามารถบริหารให้การออกหน่วยฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงการตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 3 และมีความเชี่ยวชาญในการบริหารแผนงาน/โครงการที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารแผนงาน/โครงการในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ การที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 ความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่นๆ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือดหรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ การที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยภายในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 5 การประสานงาน หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารและถ่ายทอด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดเบื้องต้นได้ สามารถประสานงานกับหน่วยบริจาคโลหิต ผู้บริจาคโลหิต แพทย์ พยาบาล และผู้มารับบริการได้
ระดับที่ 3 **(เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดได้ สามารถประสานงานการจัดหาโลหิต และองค์กรภายนอก
ระดับที่ 4 **(วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา สามารถประเมินผลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการสื่อสารและถ่ายทอดการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและถ่ายทอดในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด และการจัดหาโลหิต หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อย่างถูกต้อง แม่นยำ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนการควบคุมคุณภาพ ผลการวิเคราะห์ และการจัดการสิ่งส่งตรวจตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง เพื่อให้ผลการตรวจวิเคราะห์สามารถนำไปใช้ประกอบการวินิจฉัย การรักษา การป้องกันโรค และการติดตามผลทางคลินิกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดหาโลหิต

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถอธิบายวิธีการและปฏิบัติงานได้ และใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และน้ำยาเคมีในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีความรู้ในการปฏิบัติการที่ถูกต้องตามมาตรฐานของการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ และสามารถควบคุมคุณภาพในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สามารถวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลได้ สามารถคัดเลือกผู้บริจาคโลหิต เจาะเก็บโลหิตบริจาค เจาะเก็บเกล็ดเลือดจากผู้บริจาครายเดียวโดยวิธี Apheresis และปั่นแยกส่วนประกอบโลหิตได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและแม่นยำ สามารถแก้ไขปัญหาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอได้ ตลอดจนให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาได้ และสามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการคัดเลือกผู้บริจาคโลหิต เจาะเก็บโลหิตบริจาค เจาะเก็บเกล็ดเลือดจากผู้บริจาครายเดียวโดยวิธี Apheresis และปั่นแยกส่วนประกอบโลหิตได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำองค์ความรู้ เทคนิค และประสบการณ์ต่าง ๆ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนา ระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการธนาคารเลือด หรือทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์อื่น ๆ สามารถทดสอบและตรวจวิเคราะห์ทางเทคนิคที่ซับซ้อน รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการตรวจวิเคราะห์ รวมถึงสร้างและคิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ สามารถควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและได้คุณภาพ สามารถเชื่อมโยงปัจจัยต่าง ๆ มาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแผนพัฒนากำหนดกิจกรรมการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานได้ สามารถทบทวน ตรวจสอบ เพื่อนำไปวิเคราะห์ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น กำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงคาดการณ์ปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมทั้งประเมินระบบ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

ทักษะที่ 2 การใช้ดิจิทัลทางการแพทย์ หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระดับเบื้องต้นสามารถเข้าใช้งานระบบงานทางห้องปฏิบัติการได้สามารถบันทึกข้อมูล/การเรียกดูข้อมูลทางห้องปฏิบัติการได้ สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในห้องปฏิบัติการ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ตลอดจนบำรุงรักษาระบบสารสนเทศในห้องปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม สามารถใช้งานระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เช่น HIS, LIS และระบบบริหารจัดการคุณภาพ ได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบันทึก ค้นคืน และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถให้คำแนะนำ สอนงาน การใช้ระบบวิเคราะห์ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนรวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ วิเคราะห์ผล รายงานและนำเสนอข้อมูลและสามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถวิเคราะห์ปรับปรุง และพัฒนาแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสนับสนุนงานห้องปฏิบัติการ รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการติดตามคุณภาพ ประมวลผลข้อมูล สื่อสารผลการวิเคราะห์ และสนับสนุนการตัดสินใจของทีมสหสาขาวิชาชีพ สามารถวางแผนออกแบบ และบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ วิเคราะห์ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลในงานห้องปฏิบัติการ รวมถึงการประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) หรือระบบอัจฉริยะ (AI/BI) เพื่อการบริหารเชิงกลยุทธ์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง แนะนำ ให้ข้อมูลที่ต้องการในการออกแบบระบบ โปรแกรมต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นได้ มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ร่วมงานที่ประสบปัญหาได้ สามารถกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการตัดสินใจระดับสูง วิจัยและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติอย่างยั่งยืน

ทักษะที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากร หมายถึง ความสามารถในการวางแผน ใช้ และควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น มีความตระหนักถึงความคุ้มค่าและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามกระบวนการขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรไม่เกินขอบเขตที่กำหนด
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายเบื้องต้นตามทักษะในระดับ 1 มีความตระหนักและควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโดยมีความพยายามที่จะลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกำหนดการใช้ทรัพยากรให้สัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่ต้องการ สามารถประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้ได้ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น หรือมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น หรือมีค่าใช้จ่ายที่ลดลง
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถเชื่อมโยงหรือประสานการบริหารทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เลือกปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับหลายหน่วยงาน และไม่กระทบกระบวนการทำงานต่างๆ ภายในองค์กร สามารถวางแผนและเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานตนเองกับหน่วยงานอื่น เสนอกระบวนการใหม่ๆในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถพัฒนากระบวนการใหม่ ๆ โดยอาศัยวิสัยทัศน์ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ต่าง ๆ นำมาประยุกต์ในกระบวนการทำงาน เพิ่มผลผลิตหรือสร้างสรรค์งานใหม่ที่โดดเด่นมีความแตกต่างให้กับหน่วยงานเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า มีประสิทธิภาพในราชการเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อเป็นการลดภาระการบริหารงานให้สามารถบรรลุภารกิจวิสัยทัศน์ของหน่วยงานอย่างยั่งยืน

ทักษะที่ 4 การจัดการ และนำเสนอข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการรวบรวม บันทึก จัดเก็บ วิเคราะห์ แปลผล และรายงานข้อมูลทางห้องปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และปลอดภัย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพงาน และสนับสนุนการตัดสินใจทางคลินิกและการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงความสามารถในการสื่อสารข้อมูล ผลการตรวจวิเคราะห์ ข้อค้นพบทางวิชาการ หรือประเด็นทางวิชาชีพแก่ผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม โดยใช้ภาษาทางวิชาชีพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอสะดวกแก่การค้นหาของผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล รวมถึงสามารถเตรียมข้อมูล เอกสาร สื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด คำพูด ด้วยกิริยาท่าทางที่เหมาะสมรวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะตามระดับที่ 1 และสามารถกำหนดการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟรายงาน ฯลฯ ได้ สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ นำเสนอทางเลือก ระบุข้อดีข้อเสีย ฯลฯ โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่มีอยู่ได้ รวมถึงสามารถจัดทำเนื้อหาและจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง สามารถโน้มนาว จูงใจ และปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการสื่อสารและนำเสนอให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟังแต่ละกลุ่มและสถานการณ์ต่างๆได้ โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อื่น ถึงเทคนิคและวิธีการในการสื่อสารและการนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะตามระดับที่ 2 และสามารถชี้ประเด็นเสนอทางออกในเชิงกลยุทธ์ของเรื่องต่างๆ ที่วิเคราะห์อยู่โดยอ้างอิงผลจากการวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถออกแบบ หรือประยุกต์ใช้แบบจำลองต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์บริหารจัดการ และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้ รวมถึงสามารถนำเสนอถ่ายทอดมาตรการและนโยบายของกลุ่มงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจหรือโน้มน้าวให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการนำเสนอซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูงเป็นตัวแทนขององค์กรในการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวบรวมความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะให้กับผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้

ทักษะที่ 5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในระบบบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการประสานงาน แบ่งหน้าที่ รับฟังความคิดเห็น และสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อให้การตรวจวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยและทีมสหวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาร่วมกัน และสนับสนุนซึ่งกันและกันภายใต้บทบาทหน้าที่ของตน รวมถึงการเคารพความคิดเห็นและความแตกต่างอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพและจริยธรรม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเตรียมข้อมูล เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรภายในกลุ่มงาน ตลอดจนทีมสหสาขาวิชาชีพ ในการดูแลผู้ป่วยหรือพัฒนางานบริการที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงานร่วมกับทีม รวมถึงการทำงานร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัด และหน่วยบริจาคโลหิต มีการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ การยอมรับความคิดเห็นที่หลากหลาย หรือการช่วยเหลือสนับสนุนการทำงานของทีมในขอบเขตที่รับผิดชอบ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวางแผน จัดการ และกำกับการทำงานร่วมกันของทีม รวมถึงการประสานงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพในประเด็นที่ซับซ้อนหรือมีผลกระทบต่อระบบบริการได้อย่างเหมาะสม แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแนวทางการประสานงาน การแบ่งงาน การสนับสนุนซึ่งกันและกัน และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายในทีมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การทำงานเป็นทีมมีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันของทีมและทีมสหสาขาวิชาชีพให้มีความต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และยึดหลักความปลอดภัยของผู้ป่วยสามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับบริบทที่มีความซับซ้อนหรือเปลี่ยนแปลงสูง โดยใช้ภาวะผู้นำทางวิชาการส่งเสริมความร่วมมือ การแบ่งบทบาทอย่างชัดเจน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีระบบ ได้ โดอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมสร้างวัฒนธรรมรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรให้แก่ผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.14 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. วิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา	1	2	3	4	5
	2. เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา	1	2	3	4	5
	3. มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การสร้างภาพและควบคุมคุณภาพทางรังสี	1	1	2	3	3
	2. การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ทางรังสีวิทยา	1	1	2	3	3
	3. คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 วิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา หมายถึง ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ ครอบคลุมทั้งในด้านรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โดยประกอบด้วยความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกในหลักวิชาการ การจัดท่าผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ เทคนิคการตรวจวินิจฉัยและการรักษา การวางแผน การควบคุม การวัด การคำนวณ การวางแผนการรักษา และการประเมินทางรังสี รวมถึงการคำนวณปริมาณรังสี และสารเภสัชรังสีที่ใช้กับผู้ป่วยในแต่ละสาขาอย่างถูกต้องและแม่นยำ ทั้งนี้ยังรวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินคุณภาพของภาพถ่ายรังสี เทคนิคการถ่ายภาพหรือสร้างภาพ และการบันทึกภาพทางการแพทย์ ด้วยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ เครื่องอัลตราซาวด์ (Ultrasound) เครื่องสร้างภาพด้วยสนามแม่เหล็กและคลื่นวิทยุ (Magnetic Resonance Imaging : MRI) เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (Computed Tomography : CT) และเทคโนโลยีการถ่ายภาพขั้นสูงอื่น ๆ ที่ใช้ในการวินิจฉัยและติดตามผลการรักษา ครอบคลุมถึงการจำลองแผนการฉายรังสีและเทคนิคการฉายรังสีระยะไกล (Teletherapy) และระยะใกล้ (Brachytherapy) รวมทั้งการถ่ายภาพการทำงานของอวัยวะด้วยสารกัมมันตรังสี การรักษาโรคด้วยสารเภสัชรังสี และการใช้เครื่องมือเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการวินิจฉัยและรักษาโรคอย่างเหมาะสมและปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถ ในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางรังสีที่เหมาะสมกับผู้ป่วยและบริบททางคลินิก รวมถึงเครื่องมือที่มีการประยุกต์ใช้ที่มีความซับซ้อนและทันสมัย พร้อมทั้งมีความรู้เชิงลึก ที่มีความซับซ้อนในการวางแผนและคำนวณปริมาณรังสี สารกัมมันตรังสีหรือสารเภสัชรังสีอย่างถูกต้อง เข้าใจหลักการทำงานของเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น CT, MRI, PET/CT, SPECT-CT,MR-Linec มีความรู้ด้านชีวรังสี ฟิสิกส์การแพทย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์ รวมถึงความเข้าใจเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลภาพทางรังสี ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีอย่างเป็นระบบ เข้าใจหลักการวัด ปรับเทียบ และตรวจสอบค่าพารามิเตอร์สำคัญในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเข้าใจหลักการควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับและคุณภาพของสารเภสัชรังสี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางรังสีในระดับสากล ผู้ปฏิบัติงานยังต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมในงานรังสีการแพทย์ วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบได้อย่างเหมาะสมกับบริบท รวมถึงหลักการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การจัดการภาพทางการแพทย์ (PACS/RIS) การวางแผนจัดหา บำรุงรักษา และดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีศักยภาพในการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วิเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ไขปัญหาเชิงระบบในระดับองค์กร สามารถให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ขั้นสูงในสาขารังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ ครอบคลุมทั้งในด้านรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โดยประกอบด้วยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในหลักวิชาการ การจัดท่าผู้ป่วยอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้ภาพทางรังสีที่มีคุณภาพ เหมาะสมต่อการวินิจฉัยหรือการรักษา เทคนิคการตรวจวินิจฉัยและการรักษา การวางแผน การควบคุม การวัด การคำนวณการวางแผนการรักษา และการประเมินทางรังสี รวมถึงการคำนวณปริมาณรังสี และสารเภสัชรังสีที่ใช้กับผู้ป่วยในแต่ละสาขาอย่างถูกต้องและแม่นยำในระดับพื้นฐาน และให้คำแนะนำข้อมูลเชิงวิชาการทางรังสีการแพทย์เบื้องต้น
ระดับที่ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ ครอบคลุมทั้งในด้านรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โดยประกอบด้วยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงลึกในหลักวิชาการ การจัดท่าผู้ป่วย เทคนิคการตรวจวินิจฉัยและการรักษา การวางแผน การควบคุม การวัด การคำนวณ การวางแผนการรักษา และการประเมินทางรังสี รวมถึงการคำนวณปริมาณรังสี และสารเภสัชรังสีที่ใช้กับผู้ป่วยในแต่ละสาขาอย่างถูกต้องและแม่นยำที่ชัดเจน และมีความรู้ความเข้าใจหลักการควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับ และคุณภาพของสารเภสัชรังสี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางรังสีในระดับสากล สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และการปฏิบัติงานทางรังสีการแพทย์แก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางหรือมาตรฐานวิชาชีพในบริบทต่าง ๆ เบื้องต้นได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 3 **(เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ครอบคลุมทั้งในด้านรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โดยประกอบด้วยความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงลึกในหลักวิชาการ มีความเชี่ยวชาญในการจัดท่าผู้ป่วย (Positioning) อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ได้ภาพทางรังสีที่มีคุณภาพสูง เหมาะสมต่อการวินิจฉัยหรือการรักษา สามารถเลือกเทคนิคการจัดท่าที่สอดคล้องกับสรีรวิทยา ภาวะของผู้ป่วย และข้อจำกัดทางคลินิก เทคนิคการตรวจวินิจฉัยและการรักษา การวางแผนการรักษา และการประเมินทางรังสี รวมถึงการคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี และสารเภสัชรังสีที่ใช้กับผู้ป่วยในแต่ละสาขาอย่างถูกต้องและแม่นยำ วางแผนจัดหา บำรุงรักษา และดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีศักยภาพในการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วิเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ไขปัญหาเชิงระบบในระดับองค์กร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาระบบบริการรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน โดยสามารถให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ขั้นสูงในสาขารังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน สามารถแก้ปัญหาในงานรังสีการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์ ในการใช้เทคนิคขั้นสูงตามแนวทางหรือมาตรฐานที่กำหนดตลอดจนมีความรู้ด้านการศึกษาวิจัย หลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทารังสีการแพทย์ที่ซับซ้อนและทันสมัย เข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างและกว้างขวาง ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรม พัฒนา บุคลากรทางรังสีการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ที่ยุ่งยาก สามารถบูรณาการความรู้จากหลากหลายด้านเพื่อวางแผนการให้บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับหน่วยงาน รวมถึงการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ระดับล่างได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์ ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การเชื่อมโยงความรู้จากหลากหลายแหล่งเพื่อวิเคราะห์วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ยุงยากซับซ้อนในงานรังสีการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์ ในการใช้เทคนิคขั้นสูง เข้าใจหลักการบริหาร มีความรู้ด้านการศึกษาวิจัยหลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทางรังสีการแพทย์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและทันสมัย เข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง วางแผนเชิงระบบทั้งหมด ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ให้คำปรึกษาเสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ให้แก่หน่วยงานระดับกรมหรือสูงกว่า วิพากษ์และแก้ไขปัญหาด้านรังสีการแพทย์ที่ซับซ้อนให้แก่หน่วยงาน ในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ขั้นสูงทางรังสี รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ให้คำปรึกษาถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรม พัฒนา บุคลากรทางรังสีการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย,รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ที่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถบูรณาการความรู้จากหลากหลายด้านเพื่อวางแผนการให้บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับหน่วยงาน และเทคนิคทางรังสีวิทยาการเชื่อมโยงความรู้จากหลากหลายแหล่งเพื่อวิเคราะห์วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในงานรังสีการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์ การใช้เทคนิคขั้นสูง เข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางการแพทย์ตามแนวทางหรือมาตรฐานที่กำหนด ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ที่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถบูรณาการความรู้จากหลากหลายด้านเพื่อวางแผนการให้บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับหน่วยงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์ ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย,รังสีร่วมรักษา, รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การเชื่อมโยงความรู้จากหลากหลายแหล่งเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนสูงในงานรังสีการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์ ในการใช้เทคนิคขั้นสูง เข้าใจหลักการบริหาร มีความรู้ด้านการศึกษาวิจัยหลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทางรังสีการแพทย์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและทันสมัย เข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง วางแผนเชิงระบบทั้งหมดให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วิพากษ์และแก้ไขปัญหาด้านรังสีการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนให้แก่หน่วยงาน ให้คำปรึกษาเสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการจัดหา เครื่องมือ และอุปกรณ์ขั้นสูงทางรังสี รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรทางรังสีการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย,รังสีร่วมรักษา, รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ที่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถบูรณาการความรู้จากหลากหลายด้านเพื่อวางแผนการให้บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับหน่วยงาน และเทคนิคทางรังสีวิทยาการเชื่อมโยงความรู้จากหลากหลายแหล่งเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนในงานรังสีการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับสถานการณ์ การใช้เทคนิคขั้นสูง เข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางการแพทย์ตามแนวทางหรือมาตรฐานที่กำหนด ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ความรู้ในวิชาการทางรังสีการแพทย์ เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยาที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ที่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถบูรณาการความรู้จากหลากหลายด้านเพื่อวางแผนการให้บริการ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน การจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง และการจัดทำแนว

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
	ปฏิบัติที่เหมาะสมกับหน่วยงาน รวมถึงการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์และเทคนิคทางรังสีวิทยา ที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ที่ยุ่งยาก สามารถบูรณาการความรู้จากหลากหลายด้านเพื่อวางแผนงานด้านรังสีการแพทย์ งานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและสามารถบูรณาการเชิงระบบ ได้แก่ ความรู้ในการตรวจสอบ วัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ วางแผนและคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี สารเภสัชรังสีให้กับผู้ป่วย การวัด วิเคราะห์ ประเมินปริมาณรังสีแก่บุคลากรและประชาชนในเทคนิคการรักษาขั้นสูงและยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งเข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางฟิสิกส์การแพทย์ตลอดจนมีความรู้ด้านการศึกษาวิจัยรวมถึงหลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทางฟิสิกส์การแพทย์ขึ้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและทันสมัย เข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง บูรณาการความรู้และวิพากษ์และแก้ไขปัญหาด้านฟิสิกส์แพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนให้แก่หน่วยงานระดับกระทรวงหรือสูงกว่า สร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์เชิงระบบเพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการจัดหา เครื่องมือ และอุปกรณ์ขั้นสูงทางรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ระดับกระทรวงหรือระดับประเทศ รวมถึงประยุกต์ใช้ผลการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบงานขึ้นสูง ที่ยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ และกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ และแนวทางการ ดำเนินงานทิศทางการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง หลักการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ และควบคุมคุณภาพการใช้งาน รวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและระบบบริการสุขภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา ความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง หลักการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ และควบคุมคุณภาพการใช้งานรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและระบบบริการสุขภาพ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา ความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง หลักการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ และควบคุมคุณภาพการใช้งานรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและระบบบริการสุขภาพ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา ครอบคลุมด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์ ที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางหรือมาตรฐานวิชาชีพในบริบทต่าง ๆ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 **(เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ เกี่ยวกับเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา ความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง หลักการทำงานของอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ และเทคโนโลยีที่ใช้ในงานรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ การบำรุงรักษา การควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ และควบคุมคุณภาพการใช้งานรวมทั้งการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยและระบบบริการสุขภาพ สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยา เสนอแนะแนวทางการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ขั้นสูง ในสาขารังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐาน การควบคุมคุณภาพเครื่องมือ การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ขั้นสูง ในสาขารังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มีความสามารถในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางรังสี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
	ที่เหมาะสมกับผู้ป่วยและบริบททางคลินิก ใช้เครื่องมือที่มีความซับซ้อนและทันสมัย พร้อมทั้งมีความรู้ในการวางแผนและ เข้าใจหลักการทำงานของเครื่องมือและเทคโนโลยี เช่น CT, MRI, PET/CT, SPECT-CT,MR-Linac มีความรู้ด้านชีวรังสี ฟิสิกส์การแพทย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์ รวมถึงความเข้าใจเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลภาพทางรังสีร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพในการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีอย่างเป็นระบบ สามารถวัด ปรับเทียบ และตรวจสอบค่าพารามิเตอร์สำคัญในการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนเข้าใจหลักการควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย บุคลากร และสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานความปลอดภัยทางรังสีในระดับสากล ผู้ปฏิบัติงานยังต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการวิจัย การประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมในงานรังสีการแพทย์ สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อแก้ไขปัญหาเชิงระบบได้อย่างเหมาะสมกับบริบท มีศักยภาพในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ในสาขาวิชาชีพ เชื่อมโยงข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อการวางแผน วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมถึงสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในหน่วยงานหรือเครือข่ายระดับประเทศ มีความสามารถในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การจัดการภาพทางการแพทย์ (PACS/RIS) การวางแผนจัดหา บำรุงรักษา และดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มีศักยภาพในการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วิเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ไขปัญหาเชิงระบบในระดับองค์กร สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาระบบบริการรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน โดยสามารถให้คำปรึกษาเสนอแนะแนวทางการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ขั้นสูงในสาขารังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานวิชาชีพ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวิทยาครอบคลุมด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์ ที่เกี่ยวกับรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และ เวชศาสตร์นิวเคลียร์ได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิชาการเชิงลึกด้านรังสีการแพทย์อย่างครอบคลุม ทั้งในสาขารังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายแหล่ง ทั้งด้านวิชาการ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และการบริหารจัดการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วิพากษ์ และแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อนในงานรังสีการแพทย์ ในระดับองค์กร และระดับกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทขององค์กร สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเทคนิคขั้นสูงทางรังสีการแพทย์ได้อย่างเหมาะสม เข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางการแพทย์ ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสามารถวางแผนการให้บริการ การบริหารจัดการทรัพยากร และการพัฒนากระบวนการอย่างเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสุขภาพของประเทศ มีความเข้าใจในหลักการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อการพัฒนางาน สามารถประเมินและประยุกต์ใช้ผลการวิจัยเชิงประจักษ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการทางรังสีการแพทย์ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยทางรังสี และสามารถให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในระดับกรมหรือระดับประเทศได้ สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมถึงวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้งานเทคโนโลยีต่อระบบบริการสุขภาพเพื่อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษา และฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานหรือเครือข่ายระดับภูมิภาคและระดับประเทศ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นอกจากนี้ ยังสามารถวิเคราะห์และให้คำปรึกษาในประเด็นปัญหาทางเทคนิควิชาชีพด้านรังสีการแพทย์ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนโดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based practice) ในการประเมินแนวทางปฏิบัติ และเสนอการจัดทำแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงานและเป้าหมายของระบบบริการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ที่ชัดเจนและหลากหลายและลึกซึ้งสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้ง สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับปัญหาทางรังสีการแพทย์ ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาการเชิงลึกในสาขารังสีการแพทย์ ครอบคลุมทั้งรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ โดยบูรณาการและสร้างสรรค์องค์ความรู้ วิเคราะห์ และวิพากษ์หลักการทางฟิสิกส์การแพทย์ ชีววิทยาทางรังสี เทคนิคการตรวจวินิจฉัย การจัดท่าและการรักษาด้วยรังสี กระบวนการสร้างภาพทางการแพทย์ และการประยุกต์ใช้งานได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล มีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในโครงสร้าง กลไกการทำงาน และหลักการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีทางรังสีการแพทย์ ทั้งในระดับที่มีความซับซ้อนสูงความสามารถในการประเมินและบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีรังสีการแพทย์อย่างรอบด้าน เพื่อนำไปสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ ใช้กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน หรือแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีและระบบบริการทางรังสีการแพทย์ให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูงสุด สามารถเชื่อมโยงความรู้จากงานวิจัย นวัตกรรม เทคโนโลยีร่วมสมัย และข้อกำหนดเชิงนโยบาย เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นเชิงกลยุทธ์แก่หน่วยงานในระดับกรมหรือระดับชาติ โดยมุ่งเป้าสู่การยกระดับคุณภาพระบบบริการด้านรังสีการแพทย์ของประเทศอย่างยั่งยืน เป็นผู้ได้รับการยอมรับในระดับวิชาชีพว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้าน มีศักยภาพในการเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษาเชิงระบบ และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรวิชาชีพในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านรังสีการแพทย์ ครอบคลุมทั้งด้านรังสีวินิจฉัย รังสีร่วมรักษา รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ มีความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้ทางเทคนิค วิชาการ นวัตกรรม เทคโนโลยี และระบบบริการสุขภาพ เพื่อวิเคราะห์ วิพากษ์ และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานรัฐ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีขั้นสูง ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 มาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้าน กฎหมายวิชาชีพ และกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา กฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพรังสีการแพทย์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีวิทยา ตลอดจนกระบวนการให้บริการแก่ผู้ป่วยอย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหามาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลายและลึกซึ้งสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้ง สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานห้องปฏิบัติการทางรังสีวิทยา ความรู้ด้านกฎหมายวิชาชีพและกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องในงานรังสีการแพทย์ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การสร้างภาพและควบคุมคุณภาพทางรังสี หมายถึง มีความสามารถในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินกระบวนการสร้างภาพทางรังสีให้ได้ภาพที่มีคุณภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางคลินิก โดยอาศัยความรู้และทักษะการจัดท่าผู้ป่วย เทคนิคการตรวจ การตั้งค่าทางเทคนิค สามารถจำลองแผนการรักษา (Simulation) โดยพิจารณาองค์ประกอบทางกายวิภาคหรือพยาธิสภาพร่วมด้วย สามารถใช้ระบบเครื่องมือทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมทั้งสามารถจัดเตรียมสารเภสัชรังสี เภสัชภัณฑ์ และสามารตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งการฉายรังสีรักษา ตรวจสอบ ควบคุมกระบวนการถ่ายภาพให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาเพื่อให้ได้ผลวินิจฉัยและการรักษาที่ถูกต้องแม่นยำ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสร้างภาพถ่ายทางรังสี ในกรณีทั่วไปได้มีคุณภาพเพียงพอสำหรับการใช้งาน โดยการตั้งค่าพื้นฐานของเครื่อง การจัดท่าผู้ป่วยอย่างถูกต้อง ใช้เทคนิคที่เหมาะสมตามประเภทการตรวจมีความสามารถในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินกระบวนการสร้างภาพทางรังสีให้ได้ภาพที่มีคุณภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางคลินิก โดยอาศัยความรู้และทักษะการจัดท่าผู้ป่วย เทคนิคการตรวจ การตั้งค่าทางเทคนิค สามารถจำลองแผนการรักษา (Simulation) โดยพิจารณาองค์ประกอบทางกายวิภาคหรือพยาธิสภาพร่วมด้วย สามารถใช้ระบบเครื่องมือทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมทั้งสามารถจัดเตรียมสารเภสัชรังสี เภสัชภัณฑ์ และสามารตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งการฉายรังสีรักษา ตรวจสอบ ควบคุมกระบวนการถ่ายภาพให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ "ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ" ในกรณีที่ซับซ้อนมากกว่าทั่วไปเพื่อให้ได้ภาพที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการวินิจฉัย "รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ" ขั้นตอนหรือคุณภาพของภาพจากนักรังสีการแพทย์ที่มีทักษะสูงกว่าในบางกรณีที่ซับซ้อนหรือเฉพาะทาง

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสร้างภาพถ่ายทางรังสีในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดหรือความซับซ้อนสูง โดยสามารถวางแผน ปรับเปลี่ยนเทคนิคการตรวจหรือการจัดท่าผู้ป่วยให้เหมาะสมกับข้อจำกัดเฉพาะรายมีความสามารถในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินกระบวนการสร้างภาพทางรังสีให้ได้ภาพที่มีคุณภาพเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ทางคลินิก โดยอาศัยความรู้และทักษะการจัดท่าผู้ป่วย เทคนิคการตรวจ การตั้งค่าทางเทคนิค สามารถจำลองแผนการรักษา (Simulation) โดยพิจารณาองค์ประกอบทางกายวิภาคหรือพยาธิสภาพร่วมด้วย สามารถใช้ระบบเครื่องมือทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมทั้งสามารถจัดเตรียมสารเภสัชรังสี เภสัชภัณฑ์ และสามารตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งการฉายรังสีรักษา ตรวจสอบ ควบคุมกระบวนการถ่ายภาพให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการขั้นตอนการตรวจ การใช้เครื่องมือ การถ่ายภาพเพื่อให้ได้ภาพที่ถูกต้อง มีคุณภาพ และปลอดภัย ได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเทคนิคหรือแนวทางการถ่ายภาพและการใช้งานเครื่องมือที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การใช้งาน สร้างภาพทางรังสีนั้นถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถสร้างภาพถ่ายทางรังสีในสถานการณ์ที่มีความซับซ้อนสูง โดยพิจารณาทั้งข้อจำกัดของผู้ป่วย ลักษณะทางคลินิก และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับขั้นตอนการตรวจและเทคนิคการใช้งานเครื่องมือและเทคโนโลยีทางรังสีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปหรือมีลักษณะเฉพาะ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพภาพถ่าย เพิ่มความปลอดภัยของผู้ป่วย และยกระดับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างทางวิชาชีพในด้านการประยุกต์ใช้อุปกรณ์ เทคนิค และกระบวนการสร้างภาพถ่ายทางรังสีให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ทางรังสีวิทยา หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวินิจฉัยหรือการรักษาทางรังสีได้อย่างเหมาะสม ครอบคลุมตั้งแต่การเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ การตั้งค่าพารามิเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งาน การดูแลรักษาและควบคุมคุณภาพเครื่องมือตามมาตรฐานสากล

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเลือกใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสีวิทยาได้อย่างเหมาะสม อาจยังต้องการคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ในกรณีที่พบปัญหา หรือต้องปรับค่าหรือกระบวนการใช้งานที่แตกต่างจากแนวทางที่กำหนด โดยสามารถเตรียม และตรวจสอบความพร้อม เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์พื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ ขั้นตอนการใช้งานหรือผลลัพธ์จากการใช้อุปกรณ์นั้น จากนักรังสีการแพทย์ที่มีทักษะสูงกว่าในกรณีที่จำเป็น เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างปลอดภัยและได้คุณภาพตามมาตรฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีวิทยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้งานเครื่องมือหรือระบบที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจวินิจฉัยหรือรักษา ได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแนวทางการใช้งานที่ถูกต้องเหมาะสมตามบริบททางคลินิกหรือข้อจำกัดเฉพาะของหน่วยงานให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การตรวจหรือการรักษาด้วยเครื่องมือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยต่อผู้ป่วยและทีมงาน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือทางรังสีวิทยาในสถานการณ์ที่ซับซ้อนหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับ ขั้นตอนหรือการใช้งานที่ต้องใช้วิจารณญาณข้อบ่งชี้ทางคลินิก หรือประยุกต์แนวทางเฉพาะหน้า ได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมออกแบบอุปกรณ์เสริมเฉพาะผู้ป่วย การปรับเทคนิคเพื่อลดปริมาณรังสี หรือเพิ่มคุณภาพภาพถ่าย เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่าง ในการใช้งานเครื่องมืออย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพ ให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล หมายถึง การใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์ มีความสามารถในการใช้งาน จัดเก็บ ประมวลผล และดูแลข้อมูล การจัดการภาพถ่ายทางรังสี การบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานและสามารถใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้บริการ ในการวินิจฉัย รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเพื่อสื่อสารภายในระบบบริการสุขภาพต่างๆในงานรังสีการแพทย์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์ ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการประมวลผล จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลภาพถ่ายทางรังสีหรือระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป โดยเฉพาะในกรณีที่ระบบมีความใหม่หรือไม่คุ้นเคย รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับ การบันทึกข้อมูลหรือการใช้งานระบบจากนักรังสีการแพทย์ที่มีประสบการณ์สูงกว่าเพื่อให้มั่นใจในความถูกต้อง ครบถ้วน และปลอดภัยของข้อมูล
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศทางรังสีการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูลภาพ การบันทึก วิเคราะห์ และรายงานผลตรวจ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องหรือระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีเกิดข้อขัดข้องหรือสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแนวทางการใช้งานระบบ การประมวลผลข้อมูล หรือแนวทางการจัดเก็บที่ถูกต้องและปลอดภัยให้แก่ผู้อื่น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถประยุกต์ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลในงานรังสีการแพทย์ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลภาพ การสื่อสารกับระบบเวชระเบียน หรือระบบสารสนเทศโรงพยาบาล เพื่อเพิ่มความแม่นยำและประสิทธิภาพของบริการ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับ ข้อจำกัดของระบบที่ซับซ้อน ได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่าง ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ รอบคอบ และปลอดภัย ให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.15 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักฟิสิกส์การแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ฟิสิกส์การแพทย์ในงานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์	1	2	3	4	5
	2. กฎหมายวิชาชีพ และกฎระเบียบราชการ	1	2	3	4	5
	3. ดิจิทัล เทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ในการวัด และวิเคราะห์ด้านฟิสิกส์การแพทย์	1	1	2	3	3
	2. การใช้โปรแกรมคำนวณและวางแผนการรักษา	1	1	2	3	3
	3. การศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์	1	1	2	3	3
	4. การสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ฟิสิกส์การแพทย์ในงานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ หมายถึง ความรู้ที่ประยุกต์ใช้หลักการทางฟิสิกส์ทางรังสีมาใช้ในงานทางด้านการแพทย์ การรักษาโรค และการดูแลความปลอดภัยทางรังสีอย่างเหมาะสม ซึ่งประกอบไปด้วยฟิสิกส์การแพทย์ด้านรังสีรักษา และด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้แก่ ความรู้พื้นฐานและประยุกต์ด้านฟิสิกส์รังสีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวัด การควบคุม การคำนวณ การวางแผนการรักษา และการประเมินรังสี การวิเคราะห์คุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงปริมาณรังสีที่ผู้ป่วยได้รับ การควบคุมคุณภาพของสารเภสัชรังสี เป็นต้น รวมถึงความรู้ด้านชีวรังสี เทคโนโลยีและระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในงานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อสนับสนุนการวางแผน การประกันคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพในการวินิจฉัยและรักษา ตลอดจนการคุ้มครองผู้ป่วยและบุคลากรจากอันตรายของรังสี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์งานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้แก่ความรู้ในการ ตรวจสอบวัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ วางแผนและคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี สารเภสัชรังสีให้กับผู้ป่วย รวมถึงการวัดวิเคราะห์ ประเมินปริมาณรังสีแก่ บุคลากรและประชาชน รวมทั้งสามารถปฏิบัติงาน ได้ในระดับพื้นฐานและให้คำแนะนำข้อมูลเชิงวิชาการทางฟิสิกส์การแพทย์เบื้องต้น
ระดับที่ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์งานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้แก่ความรู้ในการ ตรวจสอบ วัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ วางแผนและคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี สารเภสัชรังสีให้กับผู้ป่วย การวัดวิเคราะห์ ประเมินปริมาณรังสีแก่ บุคลากรและประชาชน ในเทคนิคขั้นสูง รวมทั้งเข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางฟิสิกส์การแพทย์ที่ชัดเจน และมีความรู้และเข้าใจหลักการป้องกันอันตรายทางรังสี ของหน่วยงาน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานทางด้านฟิสิกส์การแพทย์เบื้องต้นได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์งานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ได้แก่ความรู้ในการ ตรวจสอบวัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ วางแผนและคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี สารเภสัชรังสีให้กับผู้ป่วย การวัดวิเคราะห์ ประเมินปริมาณรังสีแก่ บุคลากรและประชาชนในเทคนิคการรักษาขั้นสูง รวมทั้งเข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางฟิสิกส์การแพทย์ ตลอดจนมีความรู้ด้านการศึกษาวิจัยรวมถึงหลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อพัฒนาระบบงานขึ้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและทันสมัย รวมถึงเข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างลึกซึ้งเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพระบบงานด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถ เชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ยุ่งยากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์งานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อน ได้แก่ความรู้ในการ ตรวจสอบวัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ วางแผนและคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี สารเภสัชรังสีให้กับผู้ป่วย การวัด วิเคราะห์ ประเมินปริมาณรังสีแก่ บุคลากรและประชาชนในเทคนิคการรักษาขั้นสูงและยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งเข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางฟิสิกส์การแพทย์ ตลอดจนมีความรู้ด้านการศึกษาวิจัย รวมถึงหลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทางฟิสิกส์การแพทย์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและทันสมัย เข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง เพื่อนำความความรู้ฟิสิกส์การแพทย์เชิงระบบทั้งหมดในการให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย วิพากษ์และแก้ไขปัญหาด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ซับซ้อนให้แก่หน่วยงานระดับกรม หรือสูงกว่า ให้คำปรึกษาเสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการจัดหา เครื่องมือ และอุปกรณ์ขั้นสูงทางรังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรทางฟิสิกส์การแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านฟิสิกส์การแพทย์ ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์งานรังสีรักษา และงานเวชศาสตร์นิวเคลียร์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและสามารถบูรณาการเชิงระบบ ได้แก่ความรู้ในการ ตรวจสอบ วัด ปรับเทียบมาตรฐาน ควบคุมคุณภาพเครื่องมือและอุปกรณ์ วางแผนและคำนวณปริมาณรังสีหรือสารกัมมันตรังสี สารเภสัชรังสีให้กับผู้ป่วย การวัด วิเคราะห์ ประเมินปริมาณรังสีแก่ บุคลากรและประชาชนในเทคนิคการรักษาขั้นสูงและยุ่งยากซับซ้อน รวมทั้งเข้าใจหลักการบริหารจัดการข้อมูลทางฟิสิกส์การแพทย์ตลอดจนมีความรู้ด้านการศึกษาวิจัยรวมถึงหลักการประยุกต์ใช้ผลการวิจัยและนวัตกรรมทางฟิสิกส์การแพทย์ขั้นสูงที่ยุ่งยากซับซ้อนและทันสมัย เข้าใจระบบความปลอดภัยทางรังสีอย่างลึกซึ้งและกว้างขวาง บูรณาการความรู้และวิพากษ์และแก้ไขปัญหาด้านฟิสิกส์กแพทย์ที่ซับซ้อนให้แก่หน่วยงานระดับกระทรวงหรือสูงกว่า สร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์เชิงระบบเพื่อกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ในการจัดหา เครื่องมือ และอุปกรณ์ขั้นสูงทางรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ระดับกระทรวงหรือระดับประเทศ รวมถึงประยุกต์ใช้ผลการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบงานขึ้นสูง ที่ยุ่งยากซับซ้อนเป็นพิเศษ และทันสมัย ควบคุม กำกับ และกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงาน ทิศทางการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ใหม่ รวมทั้งยุทธศาสตร์การป้องกัน อันตรายจากรังสี แก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยง องค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการ องค์ความรู้ เกี่ยวกับงานด้านฟิสิกส์การแพทย์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมายวิชาชีพ และกฎระเบียบราชการ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพฟิสิกส์การแพทย์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ประชาชน และบุคลากรทางการแพทย์ รวมถึงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ และมาตรฐานวิชาชีพ เช่น กฎหมายผู้ประกอบโรคศิลปะ พ.ร.บ. วิชาชีพฟิสิกส์การแพทย์ กฎกระทรวง พ.ร.บ. พลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พระราชบัญญัตินิวเคลียร์เพื่อสันติ มาตรฐานและแนวทางจากองค์กรระดับสากล เป็นต้น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายผู้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ข้อกำหนดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่เกี่ยวข้องกับการครอบครอง ใช้ และกำจัดแหล่งกำเนิดรังสีตามแนวทางของ ICRP/IAEA และกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้ป่วย (Patient protection) บุคลากร (Occupational exposure) และบุคคลทั่วไป (Public dose limit) รวมทั้งกฎระเบียบราชการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายผู้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ข้อกำหนดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่เกี่ยวข้องกับการครอบครอง ใช้ และกำจัดแหล่งกำเนิดรังสีตามแนวทางของ ICRP/IAEA และกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้ป่วย (Patient protection) บุคลากร (Occupational exposure) และบุคคลทั่วไป (Public dose limit) รวมทั้งกฎระเบียบราชการชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 **(เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายผู้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ข้อกำหนดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่เกี่ยวข้องกับการครอบครอง ใช้ และกำจัดแหล่งกำเนิดรังสีตามแนวทางของ ICRP/IAEA และกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้ป่วย (Patient protection) บุคลากร (Occupational exposure) และบุคคลทั่วไป (Public dose limit) รวมทั้งกฎระเบียบราชการ ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรง เข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งานด้านฟิสิกส์การแพทย์ได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายผู้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ข้อกำหนดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่เกี่ยวข้องกับการครอบครอง ใช้ และกำจัดแหล่งกำเนิดรังสีตามแนวทางของ ICRP/IAEA และกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้ป่วย (Patient protection) บุคลากร (Occupational exposure) และบุคคลทั่วไป (Public dose limit) รวมทั้งกฎระเบียบราชการ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์ ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านกฎหมายผู้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยศาสตร์ทางฟิสิกส์การแพทย์ กฎกระทรวง พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ ข้อกำหนดของสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติที่เกี่ยวข้องกับการครอบครอง ใช้ และกำจัดแหล่งกำเนิดรังสีตามแนวทางของ ICRP/IAEA และกฎหมายสากลที่เกี่ยวข้องกับ การคุ้มครองผู้ป่วย (Patient protection) บุคลากร (Occupational exposure) และบุคคลทั่วไป (Public dose limit) รวมทั้งกฎระเบียบราชการ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับด้านฟิสิกส์การแพทย์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 ดิจิทัลเทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์ หมายถึง ความรู้ที่นักฟิสิกส์การแพทย์จำเป็น ต้องมีในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบสุขภาพสมัยใหม่ และสารสนเทศทางการแพทย์ เพื่อให้สามารถวางแผน ควบคุมคุณภาพ และประเมินผลการรักษาทางรังสีรักษาหรือเวชศาสตร์นิวเคลียร์ได้อย่างแม่นยำ มีประสิทธิภาพ และปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์ ในระดับพื้นฐาน สามารถใช้ ใช้และบูรณาการในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ระบบและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ประยุกต์ พัฒนาและสนับสนุนงานด้านฟิสิกส์การแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์ออกแบบ วางแผน พัฒนาระบบ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ประยุกต์ พัฒนา และสนับสนุนด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัล เทคโนโลยีสุขภาพ และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องด้านฟิสิกส์การแพทย์ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ประยุกต์ พัฒนา และสนับสนุนด้านฟิสิกส์การแพทย์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ในการวัด และวิเคราะห์ด้านฟิสิกส์การแพทย์ หมายถึง ความสามารถของนักฟิสิกส์การแพทย์ในการใช้เครื่องมือเฉพาะทาง เพื่อวัด ปรับเทียบ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านรังสีหรือพลังงานที่เกี่ยวข้องกับด้านรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์ อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีมาตรฐาน รวมทั้งทักษะในการเลือกใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานฟิสิกส์การแพทย์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการและสามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านฟิสิกส์การแพทย์ วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อใช้ประเมินและควบคุมคุณภาพเครื่องมือทางฟิสิกส์การแพทย์ที่ไม่ซับซ้อนได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และอาจยังต้องการคำแนะนำการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินผล รวมทั้งควบคุมคุณภาพเครื่องมือจากนักฟิสิกส์การแพทย์ที่มีทักษะที่สูงกว่า
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถเข้าใจหลักการและสามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านฟิสิกส์การแพทย์ วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อใช้ประเมินและควบคุมคุณภาพเครื่องมือทางฟิสิกส์การแพทย์ที่ไม่ซับซ้อนได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และอาจยังต้องการคำคำแนะนำการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินผล รวมทั้งควบคุมคุณภาพเครื่องมือจากนักฟิสิกส์การแพทย์ที่มีทักษะที่สูงกว่า
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการและสามารถใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านฟิสิกส์การแพทย์ วิเคราะห์ ประเมินผล เพื่อใช้ประเมินและควบคุมคุณภาพเครื่องมือทางฟิสิกส์การแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการวางแผนกำหนดแนวทาง และนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างการบริหารจัดการและบูรณาการเชิงระบบด้านฟิสิกส์การแพทย์ได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นที่ปรึกษาตัวแทนแลกเปลี่ยนทักษะในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้โปรแกรมคำนวณและวางแผนการรักษา หมายถึง ความสามารถของนักฟิสิกส์การแพทย์ในการใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะทาง เพื่อคำนวณและวางแผนการรักษาผู้ป่วยด้วยรังสีให้แม่นยำและปลอดภัย ทั้งในงานทางรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณ วางแผนและตรวจสอบแผนการรักษา ด้านรังสีรักษา รวมถึงโปรแกรมการคำนวณสารเภสัชรังสีด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยใช้หลักการฟิสิกส์การแพทย์ขั้นพื้นฐาน และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำและตรวจสอบผลงานซ้ำ(Double Check)ในการใช้โปรแกรมคำนวณและวางแผนถูกต้องเหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมคำนวณ วางแผน และตรวจสอบแผนการรักษาเบื้องต้นจากนักฟิสิกส์การแพทย์ที่มีทักษะที่สูงกว่า
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณ วางแผน และตรวจสอบแผนการรักษาด้านรังสีรักษา รวมถึงโปรแกรมการคำนวณสารเภสัชรังสีด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในเทคนิคตรวจและการรักษาที่ซับซ้อนได้แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการในการใช้โปรแกรมที่ถูกต้องเหมาะสมได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำ ฝึกอบรม เป็นที่ปรึกษา รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องในการใช้งานโปรแกรมคำนวณ วางแผน และตรวจสอบแผนการรักษาอย่างเป็นระบบให้แก่ผู้อื่น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้งานโปรแกรมคำนวณ วางแผน และตรวจสอบแผนการรักษาด้านรังสีรักษา รวมถึงโปรแกรมการคำนวณสารเภสัชรังสีด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในเทคนิคตรวจและการรักษาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนสูงได้ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการวางแผน ทำแนวทางพัฒนา และออกแบบ รวมทั้งกำหนดนโยบายในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน บริหารจัดการระบบโปรแกรมการทั้งด้านรังสีรักษา และด้านเวชศาสตร์นิวเคลียร์ได้ค้นคว้าวิจัย เผยแพร่องค์ความรู้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรม สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นที่ปรึกษาและเป็นตัวแทนแลกเปลี่ยนทักษะแนวทางด้านฟิสิกส์การแพทย์ในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ หมายถึง ความสามารถของนักฟิสิกส์การแพทย์ในการ ค้นคว้าหาข้อมูลใหม่ เพื่อพัฒนาแนวทางการรักษา หรือเครื่องมือทางการแพทย์ให้ดีขึ้น ร่วมกับการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ รวมทั้งมีทักษะในการ วิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความคุ้มค่าของเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การนำเทคโนโลยีมาใช้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ป่วยด้านรังสีรักษาและเวชศาสตร์นิวเคลียร์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่เหมาะสมและเป็นระบบ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับผลศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์เบื้องต้นจากนักฟิสิกส์การแพทย์ที่มีทักษะที่สูงกว่า
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ซับซ้อนได้ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการผลศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม เป็นที่ปรึกษาการเขียนเสนอแผนการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์อย่างเป็นระบบให้แก่ผู้อื่น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม และการประเมินเทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการ ผลงานวิชาการ วางแผนกำหนดแนวทางการพัฒนาและออกแบบ รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรมและการประเมินเทคโนโลยีในระดับชาติและนานาชาติได้ สามารถเผยแพร่องค์ความรู้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรม โดยสามารถประยุกต์เทคโนโลยีขั้นสูง เป็นที่ปรึกษา และเป็นตัวแทนแลกเปลี่ยนทักษะขั้นสูงในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ หมายถึง ความสามารถของนักฟิสิกส์การแพทย์ มีทักษะในการสื่อสาร การอธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแนะนำความรู้ทางวิชาการและเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฟิสิกส์การแพทย์ ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ และผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์เบื้องต้น จากนักฟิสิกส์การแพทย์ที่มีทักษะที่สูงกว่า
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ซับซ้อนได้ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการ หลักการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำ เป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม และเป็นที่ปรึกษาในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ให้แก่ผู้อื่น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านฟิสิกส์การแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการวางแผน ทำแนวทางพัฒนา และสร้างมาตรฐานในการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ในระดับชาติหรือนานาชาติได้ สามารถเผยแพร่องค์ความรู้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านฟิสิกส์การแพทย์ขั้นสูง เป็นที่ปรึกษา และเป็นตัวแทนแลกเปลี่ยนทักษะในระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.16 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด	1	2	3	4	-
	2. การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด	1	2	3	4	-
	3. การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด	1	2	3	4	-
	4. การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพ	1	1	2	3	-
	2. การประเมินและวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	3. การออกแบบกิจกรรมบำบัดและวางแผนการให้บริการ	1	1	2	3	-
	4. การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	1	2	3	-
	5. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	-
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด หมายถึง การสืบค้นข้อมูล การสัมภาษณ์ การตรวจประเมิน การเลือกใช้เครื่องมือในการประเมินทางกิจกรรมบำบัด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจประเมินทางกิจกรรมบำบัด ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด หมายถึง การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตั้งเป้าหมาย ออกแบบและประยุกต์ใช้กิจกรรม อุปกรณ์ ปรับสภาพแวดล้อม เพื่อวางแผนการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจ การวางแผนการบำบัดทางกิจกรรมบำบัด ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การส่งเสริมป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด หมายถึง การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายในการสนับสนุนสุขภาพ การดำรงชีวิตอย่างมีความหมาย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่บุคคลต้องการ จำเป็นต้องทำ หรือคาดหวังว่าจะทำ ผ่านการใช้กิจกรรมเป็นสื่อในการบำบัด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพทางกิจกรรมบำบัด ในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม หมายถึง ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด วิธีการ และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการสร้างหรือพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางด้านกิจกรรมบำบัดหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ หรือการคิดค้น ปรับปรุง และนำสิ่งใหม่ๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการแก้ปัญหาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในงานทางด้านกิจกรรมบำบัด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม ในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรม ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้อง โดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวิจัยหรือพัฒนานวัตกรรมในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพ หมายถึง สามารถเลือกวิธีการประเมินและใช้เครื่องมือประเมิน ปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมินและใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายในการบำบัด ฟื้นฟู สมรรถภาพถูกต้องตรงตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานของการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพกับผู้ป่วย ครอบครัว และเพื่อนร่วมงานได้อย่างสุภาพและชัดเจน เริ่มต้นสร้างความไว้วางใจกับผู้รับบริการได้ในระดับหนึ่ง ปรับรูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับวัยและบริบทของผู้รับบริการได้ในระดับเบื้องต้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในระดับกลางของการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพ สามารถใช้ทักษะการสื่อสารอย่างลึกซึ้งเพื่อสร้างความไว้วางใจ และความร่วมมือกับผู้รับบริการและครอบครัว แนะนำหรือเป็นพี่เลี้ยงในเรื่องการสื่อสารเชิงบำบัดให้แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ฝึกงาน ใช้การสื่อสารเชิงจิตวิทยา เช่น การตั้งคำถามปลายเปิด การสะท้อนความรู้สึก และการให้ feedback อย่างสร้างสรรค์ จัดการกับสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งหรืออารมณ์ของผู้ป่วยได้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงของการสื่อสารและสร้างสัมพันธภาพ เป็นแบบอย่างที่โดดเด่นด้านการสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพในวิชาชีพ สร้างเครื่องมือหรือแนวทางใหม่ในการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเฉพาะ (เช่น เด็กออทิสติก ผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม) ถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ผ่านงานอบรม งานวิจัย หรือเวทีวิชาการ เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมการสื่อสารเชิงบวกในทีม/องค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การประเมินและวิเคราะห์ หมายถึง สามารถสื่อสารกับผู้ป่วย ครอบครัว และเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฟังอย่างตั้งใจ การสื่อสารด้วยภาษาพูด ภาษาเขียน ภาษากาย หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน สร้างความไว้วางใจ ความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดี เป็นต้น

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานในการประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพ กิจกรรมบำบัด สามารถเลือกใช้เครื่องมือประเมินที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้ ปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินอย่างถูกต้อง สามารถวิเคราะห์ผลประเมินเบื้องต้น และใช้ข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายเบื้องต้นในการบำบัด สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในระดับกลาง มีความเข้าใจลึกซึ้งในแนวคิดการประเมิน และสามารถอธิบายเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือได้ วิเคราะห์ข้อมูลจากหลายมิติ เพื่อใช้ในการวางแผนอย่างเป็นระบบ สามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน กระบวนการประเมิน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้ ได้ มีวิจารณญาณในกรณีซับซ้อน สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูง เป็นผู้เชี่ยวชาญในการประเมินและวิเคราะห์ที่ได้รับการยอมรับในวงวิชาชีพ พัฒนาหรือปรับปรุงเครื่องมือประเมินให้เหมาะกับบริบทท้องถิ่นหรือกลุ่มเฉพาะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ในระดับเชิงนโยบาย งานวิจัย หรือการอบรม เป็นผู้นำในการวิเคราะห์กรณีซับซ้อนระดับสูง หรือในการพัฒนารูปแบบการประเมินใหม่ ๆ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การออกแบบกิจกรรมบำบัดและวางแผนการให้บริการ หมายถึง สามารถออกแบบกิจกรรมเพื่อการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ตามเป้าหมายและความต้องการเฉพาะบุคคล ปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลงกิจกรรมให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม วางแผนการให้บริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ โดยมีเหตุผลและหลักฐานรองรับตรงตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านการออกแบบกิจกรรมบำบัดและวางแผนการให้บริการ สามารถวางแผนให้บริการตามกระบวนการกิจกรรมบำบัด สามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการให้บริการได้ เลือกใช้กิจกรรมจากแนวทางมาตรฐาน (protocol) หรือคำแนะนำที่มีอยู่แล้วได้อย่างถูกต้อง ปรับกิจกรรมในระดับเบื้องต้นให้เหมาะสมกับความสามารถของผู้รับบริการ สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในระดับกลางด้านการออกแบบกิจกรรมบำบัดและวางแผนการให้บริการ สามารถเลือกกิจกรรมตามเป้าหมายและความต้องการเฉพาะบุคคล ปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลงกิจกรรมให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม ถ่ายทอดแนวคิดการวางแผนบำบัดให้กับผู้ร่วมงานหรือผู้ฝึกงานได้ วางแผนให้บริการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ โดยมีเหตุผลและหลักฐานรองรับการออกแบบกิจกรรม สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงด้านการออกแบบกิจกรรมบำบัดและวางแผนการให้บริการ เป็นผู้นำในการพัฒนารูปแบบกิจกรรมบำบัดใหม่ หรือแนวทางการวางแผนการรักษาที่สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ประยุกต์ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (evidence-based practice) เพื่อออกแบบโปรแกรมบำบัดที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการอบรม วิจัย หรือนโยบายเชิงระบบ มีความสามารถในการวางแผนระบบการดูแลต่อเนื่อง (continuity of care) และสร้างนวัตกรรมด้านกิจกรรมบำบัดในระดับองค์กร/ชุมชน สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ หมายถึง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพและการใช้กระบวนการทางกิจกรรมบำบัดเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคหรือความเสื่อมของสมรรถภาพ ดำเนินการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพที่บกพร่อง และสนับสนุนให้บุคคลสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ มีความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน การทำงาน และการมีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มศักยภาพภายใต้บริบทและความต้องการเฉพาะของแต่ละบุคคล

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานในการให้การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำ ชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในระดับกลาง ในการให้การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูง ในการให้การส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพให้ตรงตามมาตรฐานวิชาชีพกิจกรรมบำบัด สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 5 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง สามารถเลือกใช้ และบูรณาการเครื่องมือ เทคโนโลยี และสื่อดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกระบวนการบำบัดฟื้นฟู การประเมิน และการติดตามผล รวมถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ครอบครัว ทีมสหวิชาชีพ และชุมชน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีความหมาย และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้รับบริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐาน เข้าใจ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในการบำบัดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในระดับกลางในการถ่ายทอดความรู้ ปรับใช้ และแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับผู้รับบริการและครอบครัว ทีมงาน ทีมสหวิชาชีพหรือผู้เรียนในระดับการศึกษา ประเมินประสิทธิภาพและข้อจำกัดของเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้กับผู้รับบริการได้ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงในการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล มีความเชี่ยวชาญสูง เป็นผู้นำและผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัลในงานกิจกรรมบำบัด รวมถึงขับเคลื่อนเชิงนโยบายและวิชาการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.17 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย	1	2	3	-	-
	2. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย	1	2	3	-	-
	3. หลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การสื่อสาร	1	1	2	-	-
	2. การค้นคว้าข้อมูลเทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	-	-
	3. การให้คำปรึกษา	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หมายถึง มีความรู้ด้านโสตสัมผัสวิทยาเกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยหาพยาธิสภาพของระบบการได้ยินที่เกิดขึ้นตั้งแต่หูชั้นนอก หูชั้นกลาง หูชั้นในก้านสมอง และสมองส่วนที่เกี่ยวข้องกับการได้ยิน ตลอดจนความรู้ในการตรวจวินิจฉัยหาพยาธิสภาพของระบบที่เกี่ยวข้องกับการทรงตัว ความรู้ในการตรวจค้นหาความผิดปกติทางการได้ยินในทารกแรกเกิดและการฟื้นฟูสมรรถภาพการได้ยินทุกช่วงวัย หรือความรู้ด้านการแก้ไขการพูด เกี่ยวกับการวินิจฉัยความผิดปกติทางภาษาการพูดและการกลืน การคัดกรองหาข้อบ่งชี้ ประเมินสภาพความผิดปกติ การใช้เครื่องมือ รวมถึงทดสอบความสามารถทางภาษาและการพูดรวมถึงการกลืน เพื่อแยกประเภทความผิดปกติต่าง ๆ ในส่วนความผิดปกติทางภาษา การพูด และการกลืน และความผิดปกติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความผิดปกติของการสื่อความหมาย ส่งเสริม บำบัดรักษา แก้ไข และฟื้นฟูสมรรถภาพครอบคลุมทุกประเภทของความผิดปกติทางด้านภาษา การพูดและการกลืน รวมถึงความผิดปกติของการสื่อความหมายที่เกี่ยวข้องในทุกช่วงวัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูดในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูดที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูดที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือด้านเวชศาสตร์การสื่อความหมาย หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูด พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมายได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูดในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูดที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ด้านการแก้ไขการได้ยินหรือการแก้ไขการพูดที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 หลักฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะด้านความผิดปกติการสื่อความหมาย หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการส่งสาร รับสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความคิด ความรู้สึก หรือเจตนารมณ์ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคล โดยใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน ภาษากาย หรือสื่ออื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท ผู้รับสาร และวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อน และส่งเสริมความร่วมมือหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการพื้นฐานของการสื่อสาร และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมในบริบทต่าง ๆ ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำเลือกใช้คำพูด สีหน้า น้ำเสียง และภาษากายได้อย่างเหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการสื่อสารให้เหมาะกับสถานการณ์เบื้องต้นได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการสื่อสารและเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการถ่ายทอดทักษะการสื่อสารแก่เพื่อนร่วมงานหรือนักศึกษาได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำปรับกลยุทธ์การสื่อสารให้เหมาะกับบุคคลเฉพาะหรือสถานการณ์เฉพาะ ให้แก่ผู้อื่นเพื่อสร้างความร่วมมือในทีม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 การค้นคว้าข้อมูลเทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการเข้าถึง ค้นหา ประเมิน และใช้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือค้นหา ฐานข้อมูลออนไลน์ หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การตัดสินใจ และการทำงานในบริบทของยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยต้องมีความสามารถในการคัดกรองแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ วิเคราะห์เนื้อหา และนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม รวมถึงมีความรู้เท่าทันสื่อ และจริยธรรมดิจิทัล

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้อุปกรณ์และเครื่องมือดิจิทัลพื้นฐาน เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ตโฟน อินเทอร์เน็ต และโปรแกรมค้นหา เพื่อสืบค้นข้อมูลหรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำวิธีการตั้งคำค้น การเลือกแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม และสามารถอ่าน ตีความข้อมูลเบื้องต้นได้ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับความรู้เท่าทันสื่อดิจิทัลและการเคารพสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญาระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลดิจิทัลได้อย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ เปรียบเทียบ และสังเคราะห์ข้อมูลจากหลายแหล่งอย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการแนวทางการค้นคว้าได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการเลือกใช้เทคโนโลยีหรือแพลตฟอร์มที่หลากหลายตามวัตถุประสงค์ ให้แก่ผู้อื่นใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้หรือการทำงานอย่างมีจริยธรรมและปลอดภัย
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 การให้คำปรึกษา หมายถึง ความสามารถในการสร้างสัมพันธภาพที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังอย่างตั้งใจ วิเคราะห์ปัญหา และให้คำแนะนำหรือแนวทางที่เหมาะสมแก่ผู้รับคำปรึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจตนเอง เห็นทางเลือกในการแก้ไขปัญหา และสามารถตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผลด้วยตนเอง ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณและความไว้วางใจ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการเบื้องต้นของการให้คำปรึกษา รับฟังอย่างตั้งใจ ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการแสดงความเข้าอกเข้าใจและไม่ตัดสิน รักษาความลับและความไว้วางใจ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของการให้คำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ ให้คำแนะนำได้ลึกขึ้น แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการสื่อสารอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งสามารถแนะนำผู้อื่นให้พัฒนาทักษะนี้ได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเทคนิคการตั้งคำถาม การสะท้อนความรู้สึก และการสรุปประเด็นได้อย่างเหมาะสมให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.18 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งแพทย์แผนไทย

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. (เวชปฏิบัติ) ทางวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทย	1	2	3	-	-
	2. กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย	1	2	3	-	-
	3. การพัฒนาคุณภาพเพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย	1	1	2	-	-
	2. การแก้ปัญหาทางคลินิกแพทย์แผนไทย	1	1	2	-	-
	3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	-	-
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 (เวชปฏิบัติ) ทางวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทย หมายถึง หลักการตรวจ วินิจฉัย รักษาป้องกันโรค ฟื้นฟูสภาพด้านการแพทย์แผนไทย (ข้อมูลและความเข้าใจในร่างกายมนุษย์ กระบวนการการวินิจฉัยและการรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการแพทย์แผนไทย)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจ (เกี่ยวกับเวชปฏิบัติ) ทางการแพทย์แผนไทยในระดับพื้นฐาน (ตามมาตรฐานวิชาชีพแพทย์แผนไทย)
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแพทย์แผนไทยที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา (แนะนำแก้ปัญหาเกี่ยวกับเวชปฏิบัติได้)
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ (เวชปฏิบัติทาง) การแพทย์แผนไทยที่ชัดเจนแบบองค์รวม โดยสามารถเชื่อมโยง ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ(เวชปฏิบัติทาง)การแพทย์แผนไทยที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการแพทย์แผนไทย หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพด้านการแพทย์แผนไทย กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย กฎหมาย และจรรยาบรรณพื้นฐานวิชาชีพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย กฎหมาย และจรรยาบรรณพื้นฐานวิชาชีพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย กฎหมาย และจรรยาบรรณพื้นฐานวิชาชีพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำ ปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหานี้ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การพัฒนาคุณภาพเพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด มาตรฐาน เครื่องมือ และกระบวนการที่ใช้ในการพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยและผลลัพธ์ที่ดีของผู้รับบริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาการแพทย์แผนไทยในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาคุณภาพการแพทย์แผนไทยที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาการแพทย์แผนไทยเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการแพทย์แผนไทยที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยง
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย หมายถึง ทักษะการตรวจวินิจฉัย รักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถรักษา ตรวจวินิจฉัย รักษ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพการแพทย์แผนไทย
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถรักษา ตรวจวินิจฉัย รักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ ในระดับยาก โดยสามารถเชื่อมโยงทักษะที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอด แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 การแก้ปัญหาทางคลินิกแพทย์แผนไทย หมายถึง ทักษะการนำเอาข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายมาคิดวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุง เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถนำปัญหาที่หลากหลายมาคิดวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุง เพื่อพัฒนาภายใต้สถานการณ์ในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถนำปัญหาที่ซับซ้อนมาคิดวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการทำงานตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา และนำผลลัพธ์มาปรับปรุง เพื่อพัฒนาภายใต้สถานการณ์ ในระดับยากและซับซ้อน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง สามารถเลือกใช้ และบูรณาการเครื่องมือ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกระบวนการทางการแพทย์แผนไทย โดยมีเป้าหมายการเพื่อเพิ่มการมีส่วนร่วมของสหวิชาชีพ และชุมชน เพื่อสือสารในกระบวนการดูแล ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูด้วยการแพทย์แผนไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐาน เข้าใจ และสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในกระบวนการดูแล ส่งเสิรม รักษา และฟื้นฟู ด้วยการแพทย์แผนไทยได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในระดับกลางในการถ่ายทอดความรู้ ปรับใช้ และแนะนำ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เหมาะสมกับผู้รับบริการ ทีมสหวิชาชีพและชุมชน ประเมินประสิทธิภาพและข้อจำกัดของเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้กับผู้รับบริการได้ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.19 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักโภชนาการ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กระบวนการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมคุณภาพอาหารผู้ป่วย	1	2	3	4	-
	2. งานโภชนาการ	1	2	3	4	-
	3. งานโภชนาการผู้ป่วยนอก	1	2	3	4	-
	4. การดูแลด้านอาหารและโภชนาการในชุมชน	1	2	3	4	-
	5. การพัฒนาคุณภาพและวิจัย	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การควบคุมการผลิตอาหาร	1	1	2	3	-
	2. การให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ	1	1	2	3	-
	3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในงานโภชนาการ	1	1	2	3	-
	4. การสื่อสารด้านโภชนาการ	1	1	2	3	-
	5. งานพัฒนาคุณภาพและวิจัย	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กระบวนการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุม คุณภาพอาหารผู้ป่วย หมายถึง มีความรู้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริการอาหารสำหรับผู้ป่วย ตั้งแต่ขั้นตอนการคัดเลือก การจัดหาวัตถุดิบ การตรวจรับวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย การควบคุม/กำกับ/ดูแล /ตรวจสอบกระบวนการผลิตอาหารทั่วไป อาหารฮาลาล อาหารทางเลือก และมีความรู้ในการจัดทำมาตรฐานอาหารผู้ป่วย อาหารทางสายให้อาหาร มีการกำหนดปริมาณอาหารที่ผลิต วางแผนและกำหนดให้มีวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอและเหมาะสมในการบริการอาหารผู้ป่วย หากโรงพยาบาลมีการผลิตอาหารเฉพาะโรค ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมการผลิตอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล รวมถึงมีความรู้ในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมการผลิตอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล รวมถึงการนำแผนงบประมาณประจำปีมาใช้ในการบริหารงานการผลิตอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลที่ถูกต้องเหมาะสมและชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมคุณภาพการผลิตอาหารผู้ป่วยเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมการผลิตอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล ตลอดจนการดัดแปลงรายการอาหารที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมคุณภาพการผลิตอาหารผู้ป่วยได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมการผลิตอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล ตลอดจนการดัดแปลงรายการอาหารให้เป็นไปตามแผนการรักษา กำกับ กำหนดทิศทางสอดคล้องกับนโยบายด้านสาธารณสุขที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตอาหาร บริการอาหาร และควบคุมคุณภาพการผลิตอาหารผู้ป่วยที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 งานโภชนาการ หมายถึง มีความรู้ในกระบวนการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านโภชนาการผู้ป่วยใน ประกอบด้วย การประเมินภาวะโภชนาการเบื้องต้น ให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ ติดตามประเมินผลการให้โภชนการ ร่วมวางแผนดูแลรักษาผู้ป่วยกับทีมสหสาขาวิชาชีพ วางแผนจำหน่ายและส่งต่อข้อมูลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านโภชนาการ ให้กับทีมเยี่ยมบ้านและโรงพยาบาลเครือข่าย (หากนักโภชนาการมีการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนบำบัดเฉพาะโรค ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยในที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโภชนาการและโภชนบำบัดเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยในอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโภชนาการและโภชนบำบัดได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยใน ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโภชนาการและโภชนบำบัดที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 งานโภชนาการผู้ป่วยนอก หมายถึง มีความรู้ในกระบวนการดูแลผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านโภชนาการผู้ป่วยนอก ประกอบด้วย การประเมินภาวะโภชนาการเบื้องต้น ประเมินความรู้ ประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ ติดตามประเมินผลการให้โภชนการ ร่วมวางแผนดูแลรักษาผู้ป่วยกับทีมสหสาขาวิชาชีพ และมีการเยี่ยมประเมิน ติดตามภาวะโภชนาการของผู้ป่วยร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ในผู้ป่วยที่มีปัญหาด้านโภชนาการ ให้คำแนะนำด้านอาหารและโภชนาการแก่ผู้ป่วย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูภาวะโภชนาการผู้ป่วยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี (หากนักโภชนาการมีการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนบำบัดเฉพาะโรค ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยนอกระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยนอกที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโภชนาการผู้ป่วยนอกเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยนอกอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโภชนาการผู้ป่วยนอกได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการผู้ป่วยนอก ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานโภชนาการผู้ป่วยนอกที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การดูแลด้านอาหารและโภชนาการในชุมชน หมายถึง มีความรู้ในกระบวนการดูแลผู้ที่มีปัญหาด้านโภชนาการในชุมชน ประกอบด้วย การประเมินภาวะโภชนาการเบื้องต้น ประเมินความรู้ ประเมินพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ ติดตามประเมินผลการให้โภชนการ ร่วมวางแผนดูแลรักษาผู้ป่วยกับทีมสหสาขาวิชาชีพ และมีการเยี่ยมประเมิน ติดตามภาวะโภชนาการของผู้ป่วย ร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ในผู้ที่มีปัญหาด้านโภชนาการ ให้คำแนะนำด้านอาหารและโภชนาการในชุมชน เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี (หากนักโภชนาการมีการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนบำบัดเฉพาะโรค ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชน มีความรู้ทางด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชน ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดูแลการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชนเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชน อย่างเป็นระบบที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการที่ใช้ในการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชน อย่างเป็นระบบที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการที่ใช้ในการดูแลอาหารและโภชนาการในชุมชน ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 การพัฒนาคุณภาพและวิจัย หมายถึง มีความรู้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ในด้านการจัดทำคู่มือและสื่อด้านโภชนาการ มีความรู้เรื่องการตรวจติดตามคุณภาพภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพการบริการอาหารผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยเฉพาะโรคร่วมกับผู้ที่มีใบประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร ครอบคลุมด้านความปลอดภัยของอาหาร มีความรู้เรื่องการวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับคุณภาพของงาน และนำมาพัฒนางานในโรงพยาบาล และมีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย ด้านโภชนาการ และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย ด้านโภชนาการ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพและงานวิจัยเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย ด้านโภชนาการ อย่างเป็นระบบที่ชัดเจน โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาคุณภาพและงานวิจัยด้านโภชนาการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย ด้านโภชนาการ อย่างเป็นระบบที่ชัดเจน ลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการงานพัฒนาคุณภาพและงานวิจัยด้านโภชนาการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การควบคุมการผลิตอาหาร หมายถึง ความสามารถการจัดหาวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบ การปรุงอาหาร การดัดแปลงอาหาร การควบคุมคุณภาพอาหาร การบริการอาหารตามมาตรฐานอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล และการควบคุมแผนเงินงบประมาณ ทักษะและความสามารถในการวางแผนการรับประทานอาหาร ที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เข้าใจโภชนาการ สารอาหารและความสำคัญของอาหารต่อร่างกาย โรคที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ ทักษะการจัดทำเมนูอาหารที่เหมาะสมกับพฤติกรรมการบริโภคอาหารของผู้ป่วย และการติดตามผลลัพธ์ของการรับประทานอาหารของผู้ป่วย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถควบคุมคุณภาพการผลิตอาหารในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำความเสี่ยงในการเตรียมวัตถุดิบ จัดหาวัตถุดิบ การปรุงอาหาร การดัดแปลงอาหาร การบริการอาหารตามมาตรฐานอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาล การควบคุมคุณภาพอาหาร รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในอาหาร
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถควบคุมคุณภาพการผลิตอาหารในระดับกลาง แก้ไขปัญหาและบริหารความเสี่ยงด้านการควบคุมคุณภาพการผลิตอาหาร การจัดการความเสียงด้านความปลอดภัยในอาหารและการควบคุมแผนงบประมาณ โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำหลักโภชนาการ สารอาหารและความสำคัญของอาหารต่อร่างกาย เข้าใจโรคที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการ รวมถึงทักษะการจัดทำเมนูอาหารแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถควบคุมคุณภาพการผลิตอาหารในระดับระดับสูง มีการตัดสินใจโดยพิจารณาจากความเชี่ยวชาญทางเทคนิค ความรู้ด้านกฎระเบียบ และความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานสูงสุดด้านการรับรองคุณภาพในการจัดระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยด้านอาหาร ที่เหมาะสมมีประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือเป็นนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ หมายถึง ความสามารถในการดูแลผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยงและประชาชนด้านโภชนาการและสุขภาพ โดยช่วยแนะนำการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารให้สมดุลและตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล ทุกกลุ่มวัย หรือผู้ที่มีปัญหาทางด้านภาวะสุขภาพ เพื่อช่วยให้ทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพดี ช่วยลดการเกิดโรคที่เกี่ยวข้องกับโภชนาการได้ในระยะยาว ครอบคลุมถึงความสามารถในการประเมินภาวะโภชนาการของผู้รับคำปรึกษา การให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับโภชนาการ และการวางแผนโภชนาการที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล รวมถึงทักษะการสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ การติดตามผลลัพธ์ เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหารได้อย่างยั่งยืนและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถให้คำปรึกษาด้านโภชนาการในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำทางการบริโภคที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ ป้องกันโรค และช่วยฟื้นฟูร่างกายในกรณีที่มีปัญหาสุขภาพ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถให้คำปรึกษาด้านโภชนาการในระดับกลาง โดยสามารถแนะนำแนวทางการบริโภคอาหารที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ ป้องกันโรค และช่วยฟื้นฟูร่างกายในกรณีที่มีปัญหาสุขภาพ โดยจะใช้หลักการโภชนการ ในการวิเคราะห์และวางแผนโภชนาการเฉพาะบุคคลเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละคน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถให้คำปรึกษาด้านโภชนาการระดับสูง (Advanced Nutrition Counseling Skills) เป็นทักษะที่จำเป็นหรือผู้เชี่ยวชาญด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อให้คำแนะนำด้านโภชนาการที่มีประสิทธิภาพและสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อสุขภาพของผู้รับคำปรึกษา สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับการให้ความรู้ด้านโภชนาการ การสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจ การประเมิน การวิเคราะห์ และการปรับแผนโภชนาการให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในงานโภชนาการ หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มดิจิทัลในงานโภชนาการ เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพเข้าถึงผู้รับบริการได้กว้างขวาง

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำการใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลในงานโภชนาการขั้นพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในระดับกลาง สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการงานโดยใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานโภชนาการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในระดับสูง เพื่อแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานโภชนาการ เช่น การควบคุมคุณภาพการผลิต การให้คำปรึกษาด้านโภชนาการ การสื่อสาร การพัฒนาคุณภาพและวิจัย สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การสื่อสารด้านโภชนาการ หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารด้านโภชนาการ เป็นการถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับโภชนาการและความสำคัญของการเลือกอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพไปยังบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพการรับฟังอย่างตั้งใจเพื่อเข้าใจความต้องการและเป้าหมายของผู้รับบริการกระตุ้นให้ผู้รับบริการเห็นความสำคัญของการเลือกอาหารเพื่อสุขภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ หรือการสื่อสารแบบรายบุคคล เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายและน่าสนใจ การสื่อสารด้านโภชนาการที่ดีสามารถช่วยป้องกันและจัดการปัญหาสุขภาพต่าง ๆ ช่วยเสริมสร้างสุขภาพโดยรวม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสารด้านโภชนาการที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำการถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับโภชนาการและความสำคัญของการเลือกอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพไปยังบุคคลอื่น ๆ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการสื่อสารด้านโภชนาการ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสื่อสารด้านโภชนาการในระดับกลาง สามารถถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับโภชนาการและความสำคัญของการเลือกอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพไปยังบุคคลอื่น ๆ ได้ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับการอธิบายหลักการทางโภชนาการที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย การฟังอย่างตั้งใจเพื่อเข้าใจความต้องการและเป้าหมายของผู้รับบริการ กระตุ้นให้ผู้รับบริการเห็นความสำคัญของการเลือกอาหารเพื่อสุขภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถสื่อสารด้านโภชนาการในระดับสูง โดยสามารถให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีของบุคคลและกลุ่มเป้าหมายต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การกำหนดประเด็นที่ต้องการสื่อสารชัดเจนและตรงประเด็น การใช้สื่อที่หลากหลาย และการสร้างแรงจูงใจ การติดตามผลลัพธ์ของการสื่อสารและประเมินผลว่าข้อมูลที่สื่อสารไปนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปรับปรุงการสื่อสารหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 5 พัฒนาคุณภาพและวิจัย หมายถึง ความสามารถในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพกระบวนการทำงาน โดยใช้กระบวนการวิจัยด้านโภชนาการและโภชนบำบัดร่วมกับผู้ที่มีใบประกอบโรคศิลปะสาขาการกำหนดอาหาร เพื่อค้นหาและแก้ไขปัญหา รวมถึงการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวิเคราะห์ประเด็นการวิจัย ความชัดเจนของปัญหาและวัตถุประสงค์ การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การกำหนดคำถามการวิจัย การเลือกวิธีการวิจัย การออกแบบการวิจัย การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย การนำเสนอผลการวิจัย และ การใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถทำกระบวนการงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัยที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ ในการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถทำกระบวนการงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัยในระดับกลาง สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับการงานวิจัยด้านโภชนาการ ได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ การถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัยให้แก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถทำกระบวนการงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัยในระดับสูง สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย ด้านโภชนาการ อย่างเป็นระบบที่ชัดเจนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการงานพัฒนากิจกรรมคุณภาพและงานวิจัย ด้านโภชนาการ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.20 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ	1	2	3	4	5
	2. การจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุข	1	2	3	4	5
	3. การออกแบบระบบ และกลไกการบริหารจัดการงานสาธารณสุขทุกระดับ	1	2	3	4	5
	4. การพัฒนาศักยภาพทีมงาน	1	2	3	4	5
	5. การวิจัยและนวัตกรรม	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1	1	2	3	3
	3. การจัดการและการประสานงาน	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	3
	2. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3
	3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพ หมายถึง การมีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ในการพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ การสื่อสาร เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่อาจจะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค และการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค และการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติงานด้านสุขภาพอื่น ๆ การใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวก่อสร้างเสริมสุขภาพ การควบคุมและป้องกันโรค และการจัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้การใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการใช้สหศาสตร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค และภัยสุขภาพในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 การจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุข หมายถึง จัดทำระบบข้อมูลเพื่อเสนอยุทธศาสตร์ นโยบายและแผน แนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการพัฒนางานสาธารณสุขในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การออกแบบระบบ และกลไกการบริหารจัดการงานสาธารณสุขทุกระดับ
หมายถึง คือ ออกแบบกลไก กำกับ ติดตาม ประเมินผลโครงการ ยุทธศาสตร์ และนโยบาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับ ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสุขภาพ และการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับ ที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสุขภาพ พัฒนาการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสุขภาพ พัฒนาต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ การออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสุขภาพ พัฒนาต่อยอดงานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพ การออกแบบระบบ และกลไกการบริหารสาธารณสุขทุกระดับในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 การพัฒนาศักยภาพทีมงาน หมายถึง การพัฒนาศักยภาพทีมงานด้วยเทคนิคนิเทศ เสริมพลัง ถอดบทเรียน จัดการความรู้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคการพัฒนาศักยภาพทีมงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงานที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพทีมงาน ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 5 การวิจัยและนวัตกรรม หมายถึง การพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์การสาธารณสุขโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสม และตอบสนองปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ (Health Needs)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข และการสร้างการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายสุขาภาพ การวิจัยและนวัตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข และการสร้างความร่วมมือของภาคีสุขภาพ การวิจัยและนวัตกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานสาธารณสุข และการสร้างภาคีสุขภาพการวิจัยและนวัตกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานสาธารณสุข และสร้างภาคีสุขภาพการวิจัยและนวัตกรรม ที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม การใช้งานระบบเบื้องต้น หรือฟังก์ชันพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของงานและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะทั่วไปแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถฝึกอบรมผู้อื่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือการให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือออกแบบนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแก่ผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม หมายถึง ความสามารถในการเขียนรายงานทางวิชาการ นำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย แปลผลงานวิจัยทางด้านสุขภาพให้เป็นข้อมูลที่เข้าถึงได้ และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ใช้ซอฟแวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขสร้าง จัดการ และดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลสุขภาพมาใช้ประโยชน์ เพื่อการจัดการสาธารณสุข

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่ชัดเจนและหลากหลาย ในการออกแบบดำเนินการ และวิเคราะห์การวิจัยที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถที่จะกำหนดทิศทาง และให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย และวิเคราะหีข้อมูลระดับนโยบาย หรือระดับประเทศ

ทักษะที่ 3 การจัดการและการประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการวางแผน รวมถึงการทำงานร่วมกันของบุคลากร ความสามารถในการชี้นำ และสร้างแรงบันดาลใจ การทำงานเป็นทีม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการจัดการและการประสานงานระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการจัดการและการประสานงานที่ชัดเจนและหลากหลาย ในการออกแบบ ดำเนินการ และวิเคราะห์การวิจัยที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการจัดการและการประสานงานที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถที่จะกำหนดทิศทาง และให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลระดับนโยบาย หรือระดับประเทศ

ตารางที่ 2.21 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การส่งเสริมสุขภาพทันตสุขภาพ	1	2	3	4	5
	2. การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปาก	1	2	3	4	5
	3. การจัดระบบบริการทันตสุขภาพ	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพ	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	1	1	2	3	3
	3. การจัดการและการประสานงาน	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	3	3
	3. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพทันตสุขภาพ หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้บุคคลและชุมชนสามารถควบคุมและจัดการปัจจัยที่ส่งผลต่อทันตสุขภาพของตนเองและสิ่งแวดล้อม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาด้านทันตสาธารณสุขในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาด้านทันตสาธารณสุขที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความชำนาญงานในด้านวิชาการทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ดี
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาด้านทันตสาธารณสุขที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความชำนาญงานในด้านวิชาการทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากได้ดี
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาด้านทันตสาธารณสุขที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความเชี่ยวชาญงานในด้านวิชาการทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ดี
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาด้านทันตสาธารณสุขที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับความเชี่ยวชาญงานในด้านวิชาการทันตสาธารณสุข ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้ดี

ความรู้ความสามารถที่ 2 การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปาก หมายถึง กระบวนการควบคุม ดูแล ปรับปรุง และจัดการสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ และชีวภาพ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเป็นอันตรายต่อทันตสุขภาพของตนเองและครอบครัว

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นฐานที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปาก
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความชำนาญงานในด้านการควบคุมป้องกันโรคในช่องปากและภัยสุขภาพ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปากและสามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปากและสามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดูแลสุขภาพช่องปากและสามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากและซับซ้อนเป็นพิเศษ ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การจัดระบบบริการทันตสุขภาพ หมายถึง การวางแผน การจัดระบบการดำเนินงาน และควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชน ได้รับบริการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเข้าถึงได้ง่าย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านทันตสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก บริการทันตกรรมบำบัดเบื้องต้น ทันตกรรมฉุกเฉิน และ บริการทันตกรรมฟื้นฟู ทั้งในหน่วยบริการและบริการเชิงรุกในชุมชน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านทันตสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก บริการทันตกรรมบำบัดเบื้องต้น ทันตกรรมฉุกเฉิน และ บริการทันตกรรมฟื้นฟู ทั้งในหน่วยบริการและบริการเชิงรุกในชุมชนและ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุขได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านทันตสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก บริการทันตกรรมบำบัดเบื้องต้น ทันตกรรมฉุกเฉิน และ บริการทันตกรรมฟื้นฟู ทั้งในหน่วยบริการและบริการเชิงรุกในชุมชนและ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุข เชื่อมโยงกับมิติสุขภาพกับเครือข่ายสหวิชาชีพได้ดี
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านทันตสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก บริการทันตกรรมบำบัดเบื้องต้น ทันตกรรมฉุกเฉิน และ บริการทันตกรรมฟื้นฟู ทั้งในหน่วยบริการและบริการเชิงรุกในชุมชนและ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาด้านทันตสาธารณสุข เชื่อมโยงกับมิติสุขภาพกับเครือข่ายสหวิชาชีพ พร้อมทั้งวิพากษ์และแก้ปัญหาที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานด้านทันตสุขภาพ ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับงานบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในช่องปาก บริการทันตกรรมบำบัดเบื้องต้น ทันตกรรมฉุกเฉิน และ บริการทันตกรรมฟื้นฟู ทั้งในหน่วยบริการและบริการเชิงรุกในชุมชนและ สามารถเชื่อมโยงความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านทันตสาธารณสุขในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านทันตสุขภาพ ความรู้ความเข้าใจการระบาดวิทยา ออกแบบการศึกษาและเก็บข้อมูล และตีความหมาย รวมถึงการใช้โปรแกรมทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย ในการออกแบบดำเนินการ และวิเคราะห์การวิจัยที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถที่จะกำหนดทิศทาง และให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลระดับนโยบาย หรือระดับประเทศ

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม หมายถึง ความสามารถในการเขียนรายงานทางวิชาการ นำเสนอข้อมูลที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย แปลผลงานวิจัยทางด้านทันตสุขภาพให้เป็นข้อมูลที่เข้าถึงได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ใช้ซอฟแวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานทันตสาธารณสุขสร้าง จัดการ และดึงข้อมูลจากฐานข้อมูลสุขภาพมาใช้ประโยชน์ เพื่อการจัดการสาธารณสุข

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย ในการออกแบบดำเนินการ และวิเคราะห์การวิจัยที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยด้านทันตสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถที่จะกำหนดทิศทาง และให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลระดับนโยบาย หรือระดับประเทศ

ทักษะที่ 3 การจัดการและการประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการวางแผน รวมถึงการทำงานร่วมกันของทันตคลากร ความสามารถในการชี้นำ และสร้างแรงบันดาลใจ การทำงานเป็นทีม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการจัดการและการประสานงานระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการจัดการและการประสานงานที่ชัดเจนและหลากหลาย ในการออกแบบ ดำเนินการ และวิเคราะห์การวิจัยที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการจัดการและการประสานงานที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถที่จะกำหนดทิศทาง และให้คำปรึกษาด้านงานวิจัย และวิเคราะห์ข้อมูลระดับนโยบาย หรือระดับประเทศ

ตารางที่ 2.22 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เวชสถิติ)

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. งานเวชระเบียน	1	2	3	4	5
	2. รหัสทางการแพทย์	1	2	3	4	5
	3. ข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ	1	1	2	3	3
	2. การจัดการเวชระเบียน	1	1	2	3	3
	3. การใช้รหัสทางการแพทย์	1	1	2	3	3
	4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 งานเวชระเบียน หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน และมาตรฐานการจัดทำ จัดเก็บ ค้นคืน และบริหารเวชระเบียนของผู้ป่วย ทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ ครอบคลุมการบันทึกข้อมูลทางการแพทย์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา และการรักษาความลับ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสุขภาพตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการให้บริการ การวางแผนด้านสาธารณสุข และการวิเคราะห์ทางสถิติ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านงานเวชระเบียนที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 รหัสทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการกำหนดรหัสโรคและหัตถการตามมาตรฐานสากล เช่น ICD-10, ICD-9-CM, ICD-11, และรหัสหัตถการเฉพาะด้าน รวมถึงการประยุกต์ใช้รหัสดังกล่าวในการจัดทำเวชระเบียน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และการจัดทำรายงานทางสถิติ ตลอดจนการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของรหัส เพื่อสนับสนุนการวางแผนด้านสาธารณสุข การประเมินผลการให้บริการ และการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์ที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านรหัสทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 ข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศด้านการแพทย์และสาธารณสุข ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงหลักการและวิธีการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินความน่าเชื่อถือ และปรับใช้ข้อมูลให้เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจเชิงนโยบาย การวิจัย และการพัฒนางานด้านสาธารณสุข โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความทันสมัย และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลทางการแพทย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ ที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข่าวสารและสารสนเทศทางการแพทย์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ทักษะที่ 1 การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติ หมายถึง มีความสามารถในการรวบรวม ตรวจสอบ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลเวชสถิติอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งใช้หลักการและวิธีการทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อค้นหาแนวโน้ม ปัญหา และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ด้านสาธารณสุข ตลอดจนสามารถสรุปและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถรวบรวม บันทึก ตรวจสอบคุณภาพ จัดระบบ และวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติได้ถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือทางสถิติและโปรแกรมพื้นฐาน เช่น Excel หรือ SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น และสามารถนำผลที่ได้ไปใช้สนับสนุนการจัดทำรายงานหรืองานด้านสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถตรวจสอบและประเมินคุณภาพของข้อมูลเวชสถิติได้อย่างถูกต้อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเก็บ บันทึก และการใช้รหัสโรคหรือข้อมูลสุขภาพแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถถ่ายทอดวิธีการใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลเบื้องต้นให้ผู้อื่นเข้าใจและนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเวชสถิติขั้นสูงด้วยเทคนิคทางสถิติหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ พัฒนาวิธีการหรือเครื่องมือเพื่อยกระดับคุณภาพข้อมูลและการวิเคราะห์ สร้างสรรค์นวัตกรรมด้านการจัดการข้อมูลสุขภาพ เช่น การพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบรายงานเชิงวิเคราะห์ และเป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่ 2 การจัดการเวชระเบียน หมายถึง มีความสามารถในการจัดทำ จัดเก็บ ค้นคืน และดูแลเวชระเบียนทั้งในรูปแบบเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ ตามมาตรฐานวิชาชีพและข้อกำหนดของหน่วยงาน รวมถึงการควบคุมคุณภาพเวชระเบียน การใช้รหัสโรคและหัตถการอย่างถูกต้อง การรักษาความลับ ความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลผู้ป่วย ตลอดจนการนำข้อมูลเวชระเบียนไปใช้สนับสนุนการให้บริการ การวิเคราะห์ทางสถิติ และการวางแผนด้านสาธารณสุข

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถจัดเก็บ บันทึก และดูแลเวชระเบียนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้รหัสโรคและหัตถการเบื้องต้นในการบันทึกข้อมูลทางการแพทย์ ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารเวชระเบียน ตลอดจนสามารถนำข้อมูลเวชระเบียนไปใช้ประกอบการรายงานหรือการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของเวชระเบียนได้อย่างมีระบบ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บ บันทึก และการใช้รหัสโรคหรือหัตถการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ถ่ายทอดแนวทางการปรับปรุงคุณภาพเวชระเบียนและการใช้ข้อมูลทางการแพทย์เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และรายงานด้านสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถพัฒนาระบบและวิธีปฏิบัติด้านเวชระเบียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น วิเคราะห์และปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลทางการแพทย์อย่างเป็นระบบ สร้างนวัตกรรมหรือเครื่องมือช่วยจัดการเวชระเบียนเพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจด้านสาธารณสุข และเป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิผล

ทักษะที่ 3 การใช้รหัสทางการแพทย์ หมายถึง มีความสามารถในการกำหนด ตรวจสอบ และใช้รหัสโรคและหัตถการตามมาตรฐานสากล เช่น ICD-10, ICD-9-CM, ICD-11 และรหัสหัตถการเฉพาะด้าน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับเวชระเบียนของผู้ป่วย รวมถึงการประยุกต์ใช้รหัสเหล่านี้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การจัดทำรายงาน และการสนับสนุนการตัดสินใจด้านสาธารณสุข เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้รหัสโรคและหัตถการทางการแพทย์ (เช่น ICD-10, ICD-11, ICD-9-CM) ในการบันทึกข้อมูลเวชระเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เข้าใจหลักการและข้อกำหนดของการเข้ารหัส สามารถนำข้อมูลรหัสไปใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ และสนับสนุนการวางแผนด้านสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถตรวจสอบความถูกต้องของการใช้รหัสโรคและหัตถการทางการแพทย์ ให้คำแนะนำแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเข้ารหัสอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ถ่ายทอดแนวทางการใช้รหัสเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถพัฒนาระบบและวิธีการใช้รหัสโรคและหัตถการทางการแพทย์ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการเข้ารหัสเพื่อสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านสาธารณสุข สร้างสรรค์แนวทางหรือเครื่องมือใหม่ ๆ ในการจัดการรหัส และเป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิผล

ทักษะที่ 4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เช่น HIS, HDC, 43 แฟ้ม, HosXP, JHCIS, SPSS, STATA, R, Excel รวมถึงเครื่องมือสร้าง Data Visualization และ Dashboard เช่น Power BI หรือ Tableau ในการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเวชสถิติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการวางแผน การตัดสินใจ การรายงานผล และการประเมินผลการดำเนินงานด้านสาธารณสุข

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมสำนักงาน และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เช่น Excel, SPSS, R หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง เข้าใจหลักการและขั้นตอนการจัดการข้อมูล สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปสนับสนุนการจัดทำรายงานและการตัดสินใจด้านสาธารณสุขได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถถ่ายทอดวิธีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง แนะนำขั้นตอนการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ถ่ายทอดแนวทางการใช้เครื่องมือและโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงาน วิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถพัฒนาและปรับปรุงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อมูลสุขภาพ วางระบบหรือเครื่องมือใหม่ ๆ เช่น Dashboard, Data Visualization, หรือระบบวิเคราะห์ขั้นสูง เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจด้านสาธารณสุข เป็นแบบอย่างในการให้คำปรึกษาแนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิผล

ตารางที่ 2.23 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักสาธารณสุข

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การอนามัยชุมชน	1	2	3	4	5
	2. การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร	1	2	3	4	5
	3. ตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่องจนตายอย่างมีศักดิ์ศรี	1	2	3	4	5
	4. อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพและการคุ้มครองผู้บริโภค	1	2	3	4	5
	5. การบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุขและจรรยาบรรณวิชาชีพ	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การคิดวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล และการจัดการข้อมูล	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสาร การนำเสนอ และให้คำปรึกษา	1	1	2	3	3
	3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1	1	2	3	3
	2. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3
	3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การอนามัยชุมชน หมายถึง การดูแลสุขภาพของบุคคล ครอบครัว กลุ่มประชากร และชุมชน ครอบคลุมขอบเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่เสมือนจริงใช้เทคโนโลยีทำให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยใช้แนวคิดการดูแลแบบองค์รวมตามหลักการทำงานสาธารณสุข ด้วยการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรค ปกป้องคุ้มครองสิทธิ และสร้างเสริมสุขภาพ แก้ไขปัญหาสาธารณสุขด้วยการมีส่วนร่วมของคนและภาคีเครือข่ายต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและไม่มีความเหลื่อมล้ำ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะชุมชนและการพัฒนาสุขภาพและควบคุมโรคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำข้อมูลสุขภาพชุมชน และปัจจัยกำหนดที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรคเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบโครงการในชุมชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และปกป้องสิทธิของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ของชุมชนที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องและอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการออกแบบโครงการในชุมชน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค และปกป้องสิทธิของประชากรกลุ่มต่าง ๆ และแก้ไขปัญหาของชุมชนที่ยุ่งยากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชนและกลุ่มประชากรต่าง ๆ ในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และเครือข่ายสังคมในระบบดิจิทัลที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค และปกป้องสิทธิของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ของชุมชน เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหายุ่งยากซับซ้อนเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค การจัดการด้านสาธารณภัย และปกป้องสิทธิของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ของชุมชนได้ และขยายผลความสำเร็จสู่ชุมชนอื่นได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชุมชน กลุ่มประชากร ทุนมนุษย์ ทุนสังคม เพื่อสร้างนวัตกรรมในชุมชนที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ ควบคุม ป้องกันโรค การจัดการด้านสาธารณภัย และปกป้องสิทธิของประชากรกลุ่มต่าง ๆ ของชุมชน ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรคภัยสุขภาพสาธารณภัย ทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) หมายถึง การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค ปกป้องปัจจัยเสี่ยง ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) คือ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องปัจจัยเสี่ยง ภัยสุขภาพ สาธารณภัย ด้วยหลักการและกระบวนการทำงานสาธารณสุขที่ครอบคลุมทุกช่วงชีวิต (Life Course Approach) มุ่งสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันการเจ็บป่วย ควบคุมการแพร่ระบาดโรคและปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ รับมือกับภัยคุกคาม และปัจจัยกำหนดสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้การมีสุขภาพดีด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประชาชน ชุมชน องค์กร มีความรอบรู้สุขภาพ ปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยคุ้มครองของพื้นที่

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุก Setting ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุม ปกป้องโรค ภัยสุขภาพ สาธารณภัยทุกช่วงวัย ทุกสถานที่หรือองค์กร (Setting Approach) ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 ตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่องจนตายอย่างมีศักดิ์ศรี หมายถึง ตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรี คือ การตรวจ ประเมิน คัดกรองสุขภาพ และการบำบัดโรคเบื้องต้นตามมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งระบบบริการปกติ ระบบบริการทางไกล ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลพร้อมให้การดูแลช่วยเหลือ และระบบส่งต่อทางการแพทย์ เพื่อการดูแลตามแนวทางการรักษา ฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลต่อเนื่อง รายบุคคล ชุมชน และสังคม จนถึงระยะสุดท้ายอย่างมีศักดิ์ศรีร่วมกับครอบครัวและชุมชน เพื่อการมีสุขภาพดี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ระบบส่งต่อ ฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรีที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรคเบื้องต้น ดูแล ช่วยเหลือ ส่งต่อ รับกลับฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตายอย่างมีศักดิ์ศรี ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับตรวจประเมินบำบัดโรค เบื้องต้น ดูแลช่วยเหลือ ส่งต่อ รับกลับฟื้นฟูสภาพ ดูแลต่อเนื่อง จนตาย อย่างมีศักดิ์ศรีในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 อาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยงปัจจัยคุ้มครองปัจจัยกำหนดสุขภาพ หมายถึง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม การจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค คือ การอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม โดยใช้กระบวนการที่เป็นวิทยาศาสตร์สาธารณสุข เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพสาธารณสุขชุมชน ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัย พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประเมินผลกระทบทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อม สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายรัฐ เอกชน ประชาสังคม โดยการควบคุมป้องกันปัจจัยที่ทำให้เกิดโรคและลดความเสี่ยง เพื่อสร้างความปลอดภัยของประชาชน กลุ่มคน ในฐานะผู้บริโภค ผู้ประกอบอาชีพ และผู้อยู่อาศัย ในบริบทตามโครงสร้างสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามสิทธิของประชาชน กลุ่มคนทำงาน เจ้าของกิจการในพื้นที่ หรือชุมชนที่รับผิดชอบ และตอบสนองหลักการทำงานทุกระบบเพื่อสุขภาพ (Health in All Policies)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และ การจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และ การจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และ การจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม และการจัดการปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยคุ้มครอง ปัจจัยกำหนดสุขภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภคในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 5 การบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และ จรรยาบรรณวิชาชีพ หมายถึง การบริหารงานสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพ คือ การจัดการโครงการ การบริหารจัดการระบบบริการ และบริหารองค์กร ด้วยหลักการบริหารเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Management Development Model) ที่ครอบคลุมการวางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาคุณภาพต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตามหลักการทำงานสาธารณสุขแบบการมีหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based Public Health) มีการเชื่อมต่อข้อมูลสู่ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และการเป็นสังคมรอบรู้สุขภาพ (Health Literate Society) โดยคำนึงถึง จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพของนักสาธารณสุข

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 5 **(บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสาธารณสุข กฎหมายสาธารณสุข และจรรยาบรรณวิชาชีพในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การคิดวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และการจัดการข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลสาธารณสุขทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขระดับพื้นที่

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสาธารณสุขในระดับพื้นฐาน ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การสื่อสาร การนำเสนอ และให้คำปรึกษา หมายถึง ความสามารถในการสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง การเน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหา ประเด็นสำคัญในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้จากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนาเนื้อหาสาระที่ต้องการสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ได้สอดคล้องกับความต้องการ ความเหมาะสมระดับความเข้าใจและภูมิหลังของกลุ่มผู้รับสารกลุ่มต่างๆ ได้เป็นอย่างดี แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเทคนิคการสื่อสาร นำเสนอและถ่ายทอดความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและแตกต่างๆแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถฝึกอบรมผู้อื่นในเรื่องการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการสื่อสาร การนำเสนอการถ่ายทอดความรู้ในประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานและพัฒนาระบบงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม การใช้งานระบบเบื้องต้น หรือฟังก์ชันพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของงานและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะทั่วไปแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถฝึกอบรมผู้อื่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานหรือการให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างเป็นระบบ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือออกแบบนวัตกรรมดิจิทัลใหม่ รวมถึงสามารถเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยแก่ผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.24 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. มาตรฐานด้านการพยาบาลและการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล	1	2	3	4	-
	2. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการบริการพยาบาล	1	2	3	4	-
	3. หลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาล	1	1	2	3	-
	2. การถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาล	1	1	2	3	-
	3. การจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	-
	2. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	3	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 มาตรฐานด้านการพยาบาล และการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล หมายถึง นักวิชาการพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพยาบาลและการพัฒนาคุณภาพการพยาบาล สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพยาบาลและการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลในระดับพื้นฐาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาลได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพยาบาลและการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพยาบาลและการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลที่ชัดเจนและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหายุ่งยากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการพยาบาลและการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ และสามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมการบริการพยาบาล หมายถึง นักวิชาการพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการบริการพยาบาล สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการบริการพยาบาลในระดับพื้นฐาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาลได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการบริการพยาบาลที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการบริการพยาบาลที่ชัดเจนและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหายุ่งยากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้นวัตกรรมการบริการพยาบาลในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ และสามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 หลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย หมายถึง นักวิชาการพยาบาลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่าย สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในระดับพื้นฐาน รวมถึงสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาลได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายที่ชัดเจน สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายที่ชัดเจนและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหายุ่งยากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันและนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ของกองการพยาบาล รวมถึงสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ และสามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาล หมายถึง นักวิชาการพยาบาลสามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างความรู้ใหม่หรือปรับปรุงความรู้เดิมให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ โดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ งานวิจัย หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลในระดับพื้นฐาน สามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างความรู้ใหม่หรือปรับปรุงความรู้เดิมที่ไม่ซับซ้อนให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ โดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ งานวิจัย หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลในระดับกลาง สามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างความรู้ใหม่หรือปรับปรุงความรู้เดิมที่สำคัญให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ โดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ งานวิจัย หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการพัฒนาองค์ความรู้ทางการพยาบาลในระดับสูง สามารถสืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างความรู้ใหม่หรือปรับปรุงความรู้เดิมที่ยุ่งยากซับซ้อนให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ โดยอาศัยหลักฐานเชิงประจักษ์ งานวิจัย หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางและเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาล หมายถึง นักวิชาการพยาบาลสามารถจัดเตรียมเนื้อหา จัดลำดับเนื้อหา และออกแบบวิธีการถ่ายทอดข้อมูล ข้อค้นพบ แนวคิด หรือข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมกับผู้รับการถ่ายทอด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาลในระดับพื้นฐาน สามารถจัดเตรียมเนื้อหา จัดลำดับเนื้อหา และออกแบบวิธีการถ่ายทอดข้อมูล ข้อค้นพบ แนวคิด หรือข้อเสนอแนะที่ไม่ซับซ้อนอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมกับผู้รับการถ่ายทอดได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาลในระดับกลาง สามารถจัดเตรียมเนื้อหา จัดลำดับเนื้อหา และออกแบบวิธีการถ่ายทอดข้อมูล ข้อค้นพบ แนวคิด หรือข้อเสนอแนะที่สำคัญอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมกับผู้รับการถ่ายทอด และสามารถแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการพยาบาลในระดับสูง สามารถจัดเตรียมเนื้อหา จัดลำดับเนื้อหา และออกแบบวิธีการถ่ายทอดข้อมูล ข้อค้นพบ แนวคิด หรือข้อเสนอแนะที่ยุ่งยากซับซ้อนอย่างเป็นระบบ ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสมกับผู้รับการถ่ายทอด และสามารถแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางและเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง นักวิชาการพยาบาลสามารถรวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับพื้นฐาน สามารถนำไปใช้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลที่ไม่ซับซ้อนอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับกลาง สามารถนำไปใช้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลที่สำคัญอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลและเทคโนโลยีดิจิทัลในระดับสูง สามารถนำไปใช้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการพยาบาลที่ยุ่งยากซับซ้อนอย่างเป็นระบบ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางและเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.25 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งช่างภาพการแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวทางการแพทย์และนิติเวชวิทยา	1	2	3	-	-
	2. หุ่นจำลองทางการแพทย์และหุ่นจำลองด้านส่งเสริมพัฒนามานุษยวิทยา	1	2	3	-	-
	3. เทคโนโลยีแพทยศาสตร์	1	2	3	-	-
	4. ซอฟต์แวร์ประยุกต์และคอมพิวเตอร์กราฟิกทางการแพทย์	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การถ่ายภาพทางการแพทย์–นิติวิทยาศาสตร์	1	1	2	-	-
	2. เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำเสนอ	1	1	2	-	-
	3. จริยธรรม การให้คำปรึกษา และการถ่ายทอดความรู้	1	1	2	-	-
	4. การจัดการข้อมูลและการวิจัย	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	1	2	-	-
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การถ่ายภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหวทางการแพทย์และนิติเวชวิทยา หมายถึง มีองค์ความรู้ด้านกายวิภาคศาสตร์ การใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพทางการแพทย์–นิติวิทยาศาสตร์ เทคนิคถ่ายภาพนิ่ง/เคลื่อนไหวในคลินิก ห้องผ่าตัด และที่เกิดเหตุ รวมถึงจริยธรรมการใช้ภาพและกฎหมาย PDPA/GDPR

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านการถ่ายภาพทางการแพทย์และนิติเวชวิทยา สามารถใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพได้อย่างถูกต้อง เข้าใจกฎหมายและสิทธิข้อมูลผู้ป่วยตาม PDPA และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สามารถถ่ายภาพทางคลินิก ห้องผ่าตัด ศัลยกรรม อุบัติเหตุ ทันตกรรม รวมถึงการถ่ายภาพนิติวิทยาศาสตร์และนิติมานุษยวิทยา ตลอดจนการถ่ายภาพเพื่อสื่อสุขภาพและงานประชาสัมพันธ์ทั่วไปได้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านอุปกรณ์และเทคนิคการถ่ายภาพนิ่ง–เคลื่อนไหวทางการแพทย์และนิติเวชวิทยาอย่างชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ รวมถึงจัดเก็บและค้นคืนภาพเพื่อใช้ประกอบรายงานทางการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องและเป็นระบบ
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ลึกซึ้งด้านการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวทางการแพทย์และนิติเวชวิทยา สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์ สังเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนามาตรฐานการถ่ายภาพ เชื่อมโยงเทคนิคขั้นสูง เช่น 3D Imaging, Infrared/Ultraviolet, และ Microscopy เพื่อใช้ในงานวิจัยและคดีที่มีความซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 หุ่นจำลองทางการแพทย์และหุ่นจำลองด้านส่งเสริม พัฒนามานุษยวิทยา หมายถึง มีองค์ความรู้ด้านวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตหุ่นจำลองทางการแพทย์และนวัตกรรมหุ่นจำลองด้านส่งเสริมพัฒนามานุษยวิทยาแต่ละชนิด และ มีความรู้ด้านกายวิภาคศาตร์ของมนุษย์เป็นอย่างดี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	ความรู้พื้นฐานด้านกายวิภาคศาสตร์ สามารถจัดเตรียม ใช้งาน บำรุงรักษา และเก็บรักษาหุ่นจำลองทางการแพทย์และมานุษยวิทยาได้เหมาะสำหรับการสอน CPR และหัตถการง่าย ๆ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ชัดเจน สามารถถ่ายทอด แนะนำ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานและซ่อมบำรุงหุ่น รวมถึงการผลิตหุ่นบาดแผลจำลองเพื่อใช้ในการฝึกอบรมนิติวิทยาศาสตร์
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ลึกและหลากหลาย เชื่อมโยงวัสดุศาสตร์กับกายวิภาคศาสตร์ พัฒนาหุ่นเฉพาะทาง เช่น สำหรับ forensic anthropology พร้อมทั้งวิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหาซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีแพทยศาสตร์ หมายถึง มีความรู้ด้านสารสนเทศทางการแพทย์ โสตทัศนศึกษาทางการแพทย์และระบบเทคโนโลยีแพทยศาสตร์ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	ใช้อุปกรณ์ AV และถ่ายภาพในห้องเรียน/ห้องชันสูตร จัดเตรียม–บำรุงรักษาได้ถูกต้องตามมาตรฐาน (AV Receiver (Audio-Visual Receiver) เป็นอุปกรณ์ที่สำคัญในระบบเสียงและวิดีโอ)
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ถ่ายทอดการใช้งานระบบ PACS และการจัดเก็บข้อมูลภาพได้อย่างปลอดภัย ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้ (ระบบที่ใช้ในการจัดเก็บรูปภาพทางการแพทย์ (Medical Images) หรือภาพถ่ายทางรังสี โดยมีการรับส่งข้อมูลภาพในรูปแบบดิจิตอล PACS ใช้การจัดการรับส่งข้อมูล ผ่านทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยการส่งภาพข้อมูลตามมาตรฐาน DICOM.)
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	เชื่อมโยงเทคโนโลยีเพื่อจัดการ hybrid learning, OR streaming และ forensic recording พร้อมประเมินและพัฒนาการใช้งานอย่างต่อเนื่อง (Hybrid Learning = การจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสาน ทั้งในห้องเรียนจริงและออนไลน์พร้อมกัน, OR Streaming = การถ่ายทอดสดภาพและเสียงจากห้องผ่าตัด (Operating Room) เพื่อใช้ในการเรียนการสอนหรือประชุมวิชาการ, Forensic Recording = การบันทึกภาพ/เสียง/วิดีโอขั้นตอนการตรวจชันสูตรและพิสูจน์หลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์เพื่อเก็บเป็นหลักฐานหรือใช้ในการศึกษา)
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 ซอฟต์แวร์ประยุกต์และ คอมพิวเตอร์กราฟิกทางการแพทย์ หมายถึง มีองค์ความรู้ด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์และคอมพิวเตอร์กราฟิคทางการแพทย์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	ใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐาน (Photoshop, Premiere) ทำสื่อมัลติมีเดีย วิดีโอ และงานกราฟิกทางการแพทย์ระดับเบื้องต้น
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ถ่ายทอดความรู้การผลิตสื่อ เช่น infographic, วิดีทัศน์ และรายงานทางนิติวิทยาศาสตร์ พร้อมแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	เชื่อมโยงเทคนิคขั้นสูงในการผลิต 3D Animation, AR/VR Content สำหรับการเรียนการสอนและการนำเสนอในศาล
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การถ่ายภาพทางการแพทย์–นิติวิทยาศาสตร์ หมายถึง ครอบคลุมความรู้และทักษะการถ่ายภาพนิ่ง–เคลื่อนไหว การใช้เทคนิคขั้นสูง (Macro, Microscopy, 3D, IR/UV) รวมถึงการจัดการข้อมูลภาพ การวิจัย และการบันทึกหลักฐานทางนิติวิทยาศาสตร์ โดยต้องถูกต้อง แม่นยำ และตรวจสอบย้อนกลับได้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	ใช้อุปกรณ์ถ่ายภาพเบื้องต้นได้ถูกต้อง ปฏิบัติตามคู่มือ และถ่ายภาพผู้ป่วย/ห้องผ่าตัด/ชันสูตรได้ในระดับพื้นฐาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	ถ่ายทอดเทคนิคพื้นฐาน จัดเก็บและค้นคืนภาพอย่างเป็นระบบ สนับสนุนงานรายงานทางแพทย์–นิติวิทยาศาสตร์
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำเสนอ หมายถึง รวมการใช้ซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล (2D/3D, AR/VR, AI, Generative Media, Cloud/PACS) เพื่อสร้างสื่อภาพ วิดีโอ อินโฟกราฟิก และมัลติมีเดียสำหรับการแพทย์และนิติวิทยาศาสตร์ ตลอดจนการนำเสนอ การสื่อสาร และการสอนทั้งในห้องเรียนจริง–ออนไลน์ (Hybrid/OR streaming)

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	ใช้ซอฟต์แวร์พื้นฐานผลิตสื่อแพทย์ทั่วไปได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	ถ่ายทอดวิธีทำสื่อ e-learning, infographic และรายงานทางนิติวิทยาศาสตร์ แก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 จริยธรรม การให้คำปรึกษา และการถ่ายทอดความรู้ หมายถึง ครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม (PDPA, GDPR, สิทธิผู้ป่วย) การรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาเชิงเทคนิค และการทำงานร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์–นิติวิทยาศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	เข้าใจจริยธรรมการใช้ภาพ PDPA/GDPR เบื้องต้น รักษาความลับผู้ป่วย/ผู้เสียชีวิต
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	ถ่ายทอดและให้คำแนะนำการใช้ภาพอย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษาพื้นฐานแก่ผู้เรียน/เพื่อนร่วมงาน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 4 การจัดการข้อมูลและการวิจัย หมายถึง ความสามารถในการจัดเก็บ จัดการ ค้นคืน วิเคราะห์ และใช้ข้อมูลภาพทางการแพทย์–นิติวิทยาศาสตร์อย่างเป็นระบบ รวมถึงการใช้ภาพเป็นหลักฐานทางวิชาการและงานวิจัย เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและสร้างองค์ความรู้ใหม่

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	จัดเก็บและค้นคืนภาพได้อย่างเป็นระบบ ปฏิบัติตามคู่มือการจัดการข้อมูล
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	ถ่ายทอดวิธีการจัดการข้อมูล ให้คำแนะนำการบันทึกและรายงานผลการใช้งาน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.26 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการอาหารและยา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ	1	2	3	4	5
	2. วิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพ	1	2	3	4	5
	3. มาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพ	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การปฏิบัติด้านตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ	1	1	2	3	3
	2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	3	3
	3. การวางแผนและประสานงาน	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	3
	2. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานทั้งในประเทศและสากล ที่ใช้ในการกำกับดูแล ควบคุม ตรวจสอบ และคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหาร ยา เครื่องสำอาง วัตถุอันตราย และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และนโยบายของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 วิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพ หมายถึง มีความรู้ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม เคมี ชีววิทยา และพิษวิทยา ตลอดจนหลักการประเมินความปลอดภัยต่อสุขภาพจากอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และกำกับดูแลผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้ด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านวิทยาศาสตร์อาหาร เภสัชกรรม และความปลอดภัยทางสุขภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 มาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานที่กำหนดสำหรับอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการตรวจสอบคุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และกำกับดูแลผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสมและเชื่อถือได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพ ที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานและการตรวจสอบคุณภาพที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ทักษะที่ 1 การปฏิบัติด้านตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ หมายถึง มีทักษะในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินคุณภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพของอาหาร ยา เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถ ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในสถานประกอบการหรือห้องปฏิบัติการ ให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินคุณภาพ ความปลอดภัย ของอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ตามมาตรฐานและระเบียบที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง พร้อม ระบุปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข รวมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและเป็นไปตามหลักวิชาการ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบาย ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างชัดเจน สามารถ ให้คำแนะนำ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามมาตรฐานและข้อกำหนด เพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถ นำแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพไปประยุกต์ ปรับปรุง และสร้างสรรค์วิธีการใหม่ ๆ ในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพได้อย่างเหมาะสม เป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม และสามารถ พัฒนาแนวทางปฏิบัติที่สร้างมาตรฐานใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพในหน่วยงานและพื้นที่รับผิดชอบ

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อ สนับสนุนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง การกำกับดูแล และการสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงต่อผู้ประกอบการและประชาชน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเครื่องมือดิจิทัล เพื่อรวบรวม จัดการ วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลไปสนับสนุนการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และการสื่อสารความเสี่ยง ต่อผู้ประกอบการและประชาชนได้ตามขั้นตอน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายและสอนการใช้ระบบฐานข้อมูล เครื่องมือดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างชัดเจน พร้อม แนะนำแนวทางการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้ผู้อื่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และเครื่องมือดิจิทัลไปปรับปรุงและสร้างสรรค์วิธีการใหม่ ในการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็น ตัวอย่างให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม และสามารถพัฒนาแนวทางดิจิทัลเพื่อสนับสนุนงานตรวจสอบ เฝ้าระวัง และกำกับดูแลผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างต่อเนื่อง

ทักษะที่ 3 การวางแผนและประสานงาน หมายถึง มีทักษะในการ วางแผน กำหนดลำดับความสำคัญ และประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพเป็นไปอย่าง มีระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงสามารถ ติดตามผล ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานร่วมกับทีมและหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถวางแผน กำหนดลำดับความสำคัญ และจัดการงานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพ ให้เป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนดได้ สามารถ ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย และติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายขั้นตอนการวางแผนและการประสานงาน แก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างชัดเจน พร้อม แนะนำวิธีจัดลำดับความสำคัญ กำหนดกรอบเวลา และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการวางแผนและการประสานงาน ในการดำเนินงานด้านอาหาร ยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถ สร้างแนวทางใหม่ ๆ และเป็นตัวอย่างให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม รวมถึงสามารถพัฒนาระบบการทำงานร่วมกับหน่วยงานและทีมงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 2.27 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. โสตทัศนศึกษา	1	2	3	-	-
	2. การผลิตสื่อ	1	2	3	-	-
	3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การออกแบบและสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
	2. เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์	1	1	2	-	-
	3. การสื่อสารและทำงานเป็นทีม	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1	1	2	-	-
	2. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 โสตทัศนศึกษา หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีของโสตทัศนศึกษา การเลือกใช้เทคนิคและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน การบรรยาย การประชุม On Site และ On Line และการจัดนิทรรศการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านโสตทัศนศึกษาในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านโสตทัศนศึกษาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านโสตทัศนศึกษาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหากับการการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การผลิตสื่อ หมายถึง มีความรู้ด้านกระบวนการในการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เช่น การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำไฟล์นำเสนอ (วิดีโอ โทรทัศน์ สื่อดิจิทัล) บทรายการวิทยุ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการผลิตสื่อในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการผลิตสื่อที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการผลิตที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหากับการการดำเนินงานด้านการผลิตสื่อได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สามารถเลือกใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ต่าง ๆ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหากับการการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การออกแบบและสร้างสรรค์ หมายถึง สามารถออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตสื่อจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจ และแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการออกแบบและผลิตสื่อได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการออกและผลิตสื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การออกแบบและผลิตสื่อมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ หมายถึง สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียได้ในระดับดี

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียได้ในระดับที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดีย รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียในระดับดี และสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การคอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและทำงานเป็นทีม หมายถึง สามารถสื่อสารได้ในระดับดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสารได้ในระดับดี และสามารถทำงานเป็นทีมในงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการสื่อสาร และสามารถทำงานเป็นทีม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสื่อสารได้ในระดับดี มีการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขปัญหาการสื่อสาร และสามารถทำงานเป็นทีมได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการสื่อสาร และการทำงานเป็นทีมที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อเพิ่มประสิทธิการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.28 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	1	2	3	4	5
	2. การวางแผนและบริหารงานการศึกษา	1	2	3	4	5
	3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา	1	1	2	3	3
	2. การสื่อสารและนำเสนอข้อมูล	1	1	2	3	3
	3. การประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	3	3
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หมายถึง มีความเข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและการพัฒนางานด้านการศึกษา ทั้งในระดับชาติและหน่วยงานราชการ รวมถึงการนำข้อกำหนดเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผน การดำเนินงาน และการประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 การวางแผนและบริหารงานการศึกษา หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการวางแผน พัฒนา และบริหารจัดการงานด้านการศึกษาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการจัดสรรทรัพยากร การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของหน่วยงานและภาครัฐ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนและบริหารงานการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ และเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการ วางแผน พัฒนา และประเมินผลงานด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้

ทักษะที่ 1 การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษา หมายถึง มีความสามารถในการออกแบบและดำเนินการวิจัยทางการศึกษาอย่างมีระบบ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตีความผลข้อมูล เพื่อใช้ในการพัฒนาและประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถออกแบบและดำเนินการวิจัยทางการศึกษาเบื้องต้น รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์และตีความผลข้อมูลตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาและปรับปรุงงานทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายขั้นตอนการออกแบบและดำเนินการวิจัย รวมถึงวิธีการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และตีความข้อมูลให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย สามารถให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดเบื้องต้นในกระบวนการวิจัยได้อย่างมั่นใจ พร้อมส่งเสริมการใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนางานทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความเชี่ยวชาญสูงในการออกแบบและดำเนินการวิจัยทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ นำเสนอแนวทางวิจัยใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรและสังคม สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้ผลการวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและงานทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นต้นแบบให้เพื่อนร่วมงานยึดถือปฏิบัติ

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและนำเสนอข้อมูล หมายถึง มีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ข้อเท็จจริง และผลการศึกษาอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน หรือการใช้สื่อมัลติมีเดีย เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถถ่ายทอดข้อมูลและผลการศึกษาผ่านการพูดและการเขียนได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ใช้เครื่องมือและสื่อที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล และปรับวิธีการสื่อสารให้เหมาะกับสถานการณ์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายและถ่ายทอดวิธีการสื่อสารและนำเสนอข้อมูลให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย สามารถให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือและสื่อที่เหมาะสม พร้อมส่งเสริมการปรับวิธีการสื่อสารตามกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำเสนอข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจขององค์กร
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความชำนาญสูงในการสื่อสารและนำเสนอข้อมูล โดยสามารถสร้างสรรค์รูปแบบและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายอย่างหลากหลาย เป็นผู้นำในการพัฒนาเทคนิคและเครื่องมือสื่อสารใหม่ ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการถ่ายทอดข้อมูล และเป็นแบบอย่างที่เพื่อนร่วมงานยึดถือปฏิบัติ ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์ในองค์กร

ทักษะที่ 3 การประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่น หมายถึง มีความสามารถในการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากร และทีมงานหลากหลายฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยใช้ทักษะการสื่อสาร การเจรจา และการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ สามารถทำงานร่วมกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รับฟังความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในทีมเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายหลักการและวิธีการประสานงาน รวมถึงเทคนิคการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้เพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่เข้าใจได้อย่างชัดเจน สามารถให้คำแนะนำในการจัดการข้อขัดแย้งและส่งเสริมความร่วมมือในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความชำนาญสูงในการสร้างความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรหลายฝ่ายอย่างสร้างสรรค์ สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผู้นำในการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมและความร่วมมือในองค์กร รวมถึงเป็นต้นแบบในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้างและสร้างสรรค์

ตารางที่ 2.29 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป	1	2	3	-	-
	2. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงาน	1	2	3	-	-
	3. การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. ประสานสัมพันธ์	1	1	2	-	-
	2. การคิดเชิงวิพากษ์	1	1	2	-	-
	3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	-	-
	4. การสื่อสาร	1	1	2	-	-
	5. การวางแผนกลยุทธ์	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1	1	2	-	-
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดระเบียบ การประสานงานและการควบคุมทรัพยากรต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน การจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไปของหน่วยงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน การจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไปของหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารราชการทั่วไปของหน่วยงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน การจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไปของหน่วยงานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป การปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงาน หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงานที่ชัดเจน และสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในสำนักงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน และแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 ประสานสัมพันธ์ หมายถึง การทำงานร่วมกับบุคคลอื่นที่เอื้อต่อการทำงานในองค์การ โดยสร้างความเคารพ ความเข้าใจซึ่งกันและกัน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถทำงานและสามารถประสานงานกับผู้อื่นในระดับที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในเรื่องการทำงานร่วมกับผู้อื่น วิธีการประสานงาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการทำงาน และการประสานงานกับผู้อื่นจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถทำงานและการประสานงานกับผู้อื่นในระดับที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการวิธีการทำงานร่วมกัน วิธีการประสานงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น การประสานงานกับที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปอย่างเรียบร้อย และปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 การคิดเชิงวิพากษ์ หมายถึง ความสามารถในการแยกแยะข้อมูล ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ออกเป็นส่วนย่อย ๆ เพื่อทำความเข้าใจอย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถแยกแยะข้อมูล ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการทำความเข้าใจปัญหา รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับวิธีคิดอย่างมีเหตุมีผลจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถทำความเข้าใจข้อมูล ปัญหา หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการทำเข้าใจข้อมูล ปัญหาหรือสถานการณ์ให้แก่ผู้อื่นเพื่อพัฒนาการคิดอย่างมีเหตุผล
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการทำงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถนำความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไปที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีและดิจิทัลมาใช้ภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไปจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ดิจิทัลได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 4 การสื่อสาร หมายถึง ทักษะและศิลปะในการรับรู้และจับประเด็นจากการฟังและการอ่าน ตลอดจนทักษะในการถ่ายทอดความคิด และโน้มน้าวผู้ฟังและผู้อ่าน โดยการพูด และการนำเสนอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ และได้รับการสนับสนุน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถรับรู้ เข้าใจประเด็นต่าง ๆ ถ่ายทอดความคิด และนำเสนอให้แก่ผู้อื่นในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการทำความเข้าใจ การจับประเด็น และรูปแบบการถ่ายทอดความคิด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการรับรู้ การจับประเด็น และการถ่ายทอดความคิด
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถรับรู้ เข้าใจประเด็นต่าง ๆ ถ่ายทอดความคิด และนำเสนอให้แก่ผู้อื่นในเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการวิธีการรับรู้ การจับประเด็นและการถ่ายทอดความคิดได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการสื่อสารให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 5 การวางแผนกลยุทธ์ หมายถึง การสร้างแผนการปฏิบัติงานที่มีการระบุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชาที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นการวางแผนในเชิงกลยุทธ์ และในระดับปฏิบัติการ โดยพิจารณาเงื่อนไขของเวลา ทรัพยากร ความสำคัญเร่งด่วน และการคาดการณ์ถึงปัญหา และโอกาสที่อาจเป็นไปได้ด้วย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถจัดทำแผนการปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำในการทำแผนปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสร้างแผนการปฏิบัติงานที่มีการระบุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการสร้างแผนปฏิบัติงานและการกำหนดแนวทางปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการวางแผนและการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้สามารถวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.30 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการ	1	2	3	4	5
	2. นโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการ	1	2	3	4	5
	3. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การจัดการและการนำเสนอข้อมูล	1	1	2	3	3
	2. การใช้เทคโนโลยี	1	1	2	3	3
	3. การสื่อสารและให้คำปรึกษา	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ ซึ่งครอบคลุมประเภทข้าราชการ และ/หรือประเภทการจ้างงานทางเลือก

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือภาครัฐอื่น เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 นโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการ และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และของส่วนราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายการบริหารจัดการกำลังคนของส่วนราชการที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร ประกอบด้วย การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล การติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีคุณภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในเชิงลึกและหลากหลาย สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรที่ลึกซึ้งและหลากหลาย เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้น ๆ สามารถบูรณาการองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ พร้อมทั้งสามารถพัฒนาองค์ความรู้ในปัจจุบันหรือสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การจัดการและการนำเสนอข้อมูล หมายถึง การรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล จัดวางโครงสร้าง ของการนำเสนอ เพื่อให้ผู้รับข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และจัดวางโครงสร้างการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำแนะนำ หรือต้องได้รับการแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยาก และออกแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมแก่ผู้อื่น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถบริหารจัดการข้อมูลและนำเสนอในเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการและการนำเสนอ และเป็นแบบอย่างในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยี หมายถึง ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการใช้งานโปรแกรมอื่น ๆ ที่เป็นเครื่องมือช่วยจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานที่รับผิดชอบ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับพื้นฐาน และยังสามารถแก้ปัญหาจากการใช้งานระบบที่ไม่ซับซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความยุ่งยากได้ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำ หรือแก้ไขปัญหาเชิงระบบให้แก่ผู้อื่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถวิเคราะห์ระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงระบบใหม่ ๆ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอื่น

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและให้คำปรึกษา หมายถึง การสื่อสารทั้งในส่วนที่เป็นความรู้ตามบทบาทหน้าที่ และการนำเสนอ รวมถึงสามารถวิเคราะห์และทำความเข้าใจถึงปัญหาและความต้องการของผู้อื่น เพื่อให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจรูปแบบ และวิธีการในการสื่อสาร การนำเสนอ หรือให้คำปรึกษาที่ไม่ซับซ้อนแก่ผู้อื่นได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำเกี่ยวกับเนื้อหา หรือเรื่องที่ต้องการสื่อสาร จากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย และยุ่งยากให้แก่ผู้อื่นได้ รวมทั้งรับฟังปัญหา วิเคราะห์ความต้องการระดับบุคคลและให้คำปรึกษาที่มีความยุ่งยากได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาให้ผู้อื่นเข้าใจและสามารถให้คำปรึกษา และคำแนะนำได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับความต้องการทั้งระดับบุคคลและระดับหน่วยงานได้ ตลอดจนสามารถเสนอแนวทางในการแก้ไขและจัดการกับปัญหาที่หลากหลายในระดับหน่วยงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.31 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	-
	2. ความปลอดภัยไซเบอร์	1	2	3	4	-
	3. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	3	-
	2. การใช้และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	1	1	2	3	-
	3. การสื่อสารและประสานงาน	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	1	1	2	3	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หมายถึง มีความรู้ ความเข้าใจและการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และระเบียบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นต้น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 ความปลอดภัยไซเบอร์ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ แนวทาง และมาตรการที่ใช้ในการป้องกัน ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ระบบสารสนเทศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อปกป้องทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรจากการถูกโจมตี การรั่วไหล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามมาตรฐานและนโยบายความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ ที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หมายถึง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย และเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ในการประมวลผล จัดเก็บ แสดงผล และแลกเปลี่ยนข้อมูล ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการให้บริการในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)ที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง มีความสามารถในการรวบรวม จัดเก็บ จัดระเบียบ ตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย การติดตามผล และการพัฒนางานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถรวบรวม จัดเก็บ จัดระเบียบ ตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอย่างเป็นระบบซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนเข้าใจง่าย และสามารถนำเสนอข้อมูลที่วิเคราะห์เพื่อพัฒนาหน่วยงานได้อย่างชัดเจน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถถ่ายทอดแนวคิด วิธีการ หรือขั้นตอนในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความเชี่ยวชาญในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลในระดับลึก สามารถพัฒนาแนวทางใหม่ เครื่องมือ หรือนวัตกรรมในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลที่มีประสิทธิภาพสูง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในงานของหน่วยงาน สามารถเป็นแบบอย่างในการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่ 2 การใช้และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ หมายถึง มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ราบรื่น และปลอดภัย รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาและสนับสนุนผู้ใช้งานในองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดี

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถติดตั้ง ดูแลรักษา และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ รวมทั้งระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาและสนับสนุนผู้ใช้งานในองค์กรได้อย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อให้ระบบสารสนเทศสนับสนุนภารกิจและเป้าหมายขององค์กรอย่างเต็มที่
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถในการถ่ายทอดความรู้และขั้นตอนการติดตั้ง ดูแลรักษา และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล ให้กับทีมงานหรือผู้ใช้งานได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย พร้อมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและนโยบายขององค์กร เพื่อพัฒนาทักษะของทีมงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันในองค์กร
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความเชี่ยวชาญสูงในการออกแบบ ติดตั้ง และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ รวมถึงระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล โดยสามารถพัฒนาและประยุกต์ใช้แนวทางใหม่ ๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของทีมงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นผู้นำในการผลักดันนโยบายและมาตรฐานความปลอดภัย พร้อมแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนและประสานงานข้ามหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิผล

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและประสานงาน หมายถึง มีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร หรือเนื้อหาด้านเทคนิคให้ผู้ใช้งานเข้าใจได้ง่าย ตลอดจนสามารถประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสารข้อมูลทางเทคนิคให้ผู้ใช้งานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้อย่างชัดเจน มีทักษะในการฟังและตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะได้อย่างเหมาะสม สามารถประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างราบรื่น เพื่อให้การพัฒนาหรือใช้งานระบบสารสนเทศเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านระบบงานสารสนเทศ กระบวนการทำงาน หรือการใช้งานระบบต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับระดับความเข้าใจของผู้เรียนรู้ สามารถอธิบายเนื้อหาที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย ใช้สื่อหรือช่องทางการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม และสามารถให้คำแนะนำ รวมถึงตอบข้อซักถามของผู้อื่นได้ตรงประเด็น
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีในการสื่อสารและประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ถ่ายทอดสารที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้วยการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม รวมถึงคิดค้นวิธีการสื่อสารใหม่ ๆ เครื่องมือ หรือกระบวนการประสานงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถถ่ายทอดแนวทางนั้นให้ผู้อื่นนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.32 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชน	1	2	3	4	-
	2. จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน	1	2	3	4	-
	3. การจัดการภาพลักษณ์องค์กร	1	2	3	4	-
	4. การใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การสร้างสื่อและสื่อสาร	1	1	2	3	-
	2. การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล	1	1	2	3	-
	3. การวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชน หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และบทบาทของการประชาสัมพันธ์ บริบทขององค์กร รวมถึงความเข้าใจในกระบวนการสื่อสารมวลชน การใช้สื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมาย และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดความน่าเชื่อถือในสายตาสาธารณชน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารมวลชนที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสาธารณะ ตลอดจนกฎหมายที่ควบคุมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และเนื้อหาผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือสังคม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารมวลชน ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การจัดการภาพลักษณ์องค์กร หมายถึง ความรู้ในการวางแผน ออกแบบ และดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร รวมถึงแนวทางการประเมิน วิเคราะห์ และจัดการสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงหรือความน่าเชื่อถือขององค์กร ทั้งในภาวะปกติและช่วงวิกฤต

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการภาพลักษณ์องค์กร ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการภาพลักษณ์องค์กร ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการภาพลักษณ์องค์กร เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการภาพลักษณ์องค์กร ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาการจัดการภาพลักษณ์องค์กรได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการภาพลักษณ์องค์กรที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการภาพลักษณ์องค์กร ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของสื่อดิจิทัล เครื่องมือการสื่อสารออนไลน์ และการจัดการเนื้อหาในแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย รวมถึงการวางแผน วิเคราะห์ และประเมินผลการใช้สื่อออนไลน์ เพื่อให้การสื่อสารขององค์กรมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างตรงจุด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสร้างสื่อและสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด ความรู้สึก หรือเจตนารมณ์ ไปยังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทั้งการสื่อสารทางวาจา ภาษาเขียน และภาษากาย เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน ลดความคลาดเคลื่อน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานหรือการดำเนินกิจกรรมต่างๆ และความสามารถในการคิด ออกแบบ และผลิตเนื้อหาสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ หรืออินโฟกราฟิก เพื่อใช้ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความน่าสนใจ และวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสาร ทั้งการพูด การเขียน และการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆที่ไม่ซับซ้อนได้และยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ การถ่ายทอดข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับทักษะการสร้างสื่อและสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถถ่ายทอดข้อมูลการสื่อสารอย่างมั่นใจ แก้ปัญหาและบริหารจัดการ การสร้างสื่อและสื่อสารได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำการสร้างสื่อและสื่อสารให้แก่ผู้อื่นได้อย่างมั่นใจถูกต้องครบถ้วน ตามเป้าหมายองค์กร
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถสร้างสื่อและสื่อสารสร้างสรรค์วิธีการ สื่อสารใหม่ๆ ที่สร้างความเข้าใจและเกิดผลกระทบในเชิงบวก ในเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการสร้างสื่อและสื่อสารซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างสื่อและสื่อสาร รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่าง ในการสร้างสื่อและสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการเลือกใช้และประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือดิจิทัล และแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ แอปพลิเคชั่น หรือซอฟต์แวร์ออกแบบสื่อเพื่อการสร้างสรรค์ การเผยแพร่ และการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในสถานการณ์ต่างๆที่ไม่ซับซ้อน ได้และยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ สามารถสร้างสื่อประชาสัมพันธ์พื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล ได้ถูกต้องเหมาะสมแก้ปัญหาและบริหารจัดการ การใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลออกแบบสื่ออย่างมีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำและตรวจสอบของผู้อื่นได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลให้แก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการคิดสร้างสรรค์เนื้อหาและสื่อรูปแบบใหม่ สร้างแนวทางที่ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีเอกลักษณ์ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ หมายถึง ความสามารถในการประเมิน วิเคราะห์ และวางแผนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บุคคล หรือแบรนด์ ตลอดจนการรับมือกับวิกฤตภาพลักษณ์ โดยอาศัยข้อมูล ข้อเท็จจริงและความเข้าใจในความคิดเห็นของสาธารณชน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้และยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ เข้าใจหลักการสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารในสถานการณ์ปกติ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์จากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์ และแนะนำแนวทางการรับมือเมื่อเกิดวิกฤต แก้ปัญหาและบริหารจัดการ การวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำการวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ วางแผน ป้องกัน และฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างเป็นระบบ เป็นผู้นำในการสื่อสารช่วงวิกฤต สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ ซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่าง ในวิเคราะห์และบริหารภาพลักษณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.33 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. นโยบายและแผน	1	2	3	4	5
	2. กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์	1	2	3	4	5
	3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	3	3
	2. การวางแผนและพัฒนานโยบาย	1	1	2	3	3
	3. การสื่อสารและประสานงาน	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	3
	2. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 นโยบายและแผน หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของนโยบายและแผนแต่ละระดับ กระบวนการกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์ผลกระทบนโยบาย และการประเมินผลกและปรับปรุงนโยบาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแผน หลักการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารนโยบายและแผนที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนได้ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการและสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนานโยบายและแผนในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ หมายถึง การจัดทำแผน โครงการ และกิจกรรมทุกระดับ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การวางกรอบเวลาและเป้าหมาย การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผลและรายงานความคืบหน้า

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ที่หลากหลายและลึกซึ้งสามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ได้ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารยุทธศาสตร์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมและเครื่องมือทางด้านคอมพิวเตอร์ และเข้าใจการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และการบริหารข้อมูล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศปัจจุบัน เพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การวางแผนและพัฒนานโยบาย หมายถึง การออกแบบและพัฒนานโยบาย ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและความต้องการ ขององค์กร

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการวางแผนและพัฒนานโยบายในระดับพื้นฐาน สามารถเตรียมข้อมูล การวางแผนและพัฒนานโยบายเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการวางแผนและพัฒนานโยบายในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการวางแผนและพัฒนานโยบายในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและประสานงาน หมายถึง การเขียนรายงานและการนำเสนอ การทำงานร่วมกับทีมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเจรจาแก้ปัญหา

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการสื่อสารและประสานงานในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อน โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการสื่อสารและประสานงานในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการสื่อสารและประสานงานในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.34 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ระบบคอมพิวเตอร์	1	2	3	4	5
	2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์	1	2	3	4	5
	3. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ	1	2	3	4	5
	4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การใช้งานคอมพิวเตอร์	1	1	2	3	3
	2. การบริหารจัดการเครือข่าย	1	1	2	3	3
	3. การบริหารจัดการข้อมูล	1	1	2	3	3
	4. การนำเสนอและสื่อสาร	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบหลัก การทำงานและการประสานการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่รวมกันเป็นระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประมวลผล จัดเก็บ และแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การจัดการ และการรักษาความมั่นคงของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความรับผิดชอบทางกฎหมายของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศ หมายถึง ความเข้าใจในหลักการ กระบวนการ และแนวทางในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูล ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ และความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสารสนเทศในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงาน โครงสร้าง การออกแบบ และการจัดการระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ทรัพยากร และบริการระหว่างผู้ใช้หรือระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และต่อเนื่อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตรงตามความตองการใชของหนวยงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้งานหรือเขียนชุดคำสั่ง โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถจัดทำคู่มือหรือถ่ายทอดหรือแนะนำการใช้งานแก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสามารถเลือกใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับงาน รวมถึงการพัฒนาโปรแกรม แก้ไขโปรแกรมให้เหมาะสมกับกระบวนการทำงาน เพื่อให้ผู้อื่นสามารถนำไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม หรือมีนวัตกรรมเพื่อเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การบริหารจัดการเครือข่าย หมายถึง ความสามารถในการวางแผน ติดตั้ง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และความปลอดภัย เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง อาจยังต้องการคำปรึกษาจากผู้ที่ชำนาญกว่า รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสามารถการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้นได้ รวมถึงการจัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติ สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสามารถการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้นได้ และสามารถปรับปรุงระบบเครือข่ายให้เหมาะสมกับหน่วยงาน และการใช้งาน รวมถึงการพัฒนาระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติแก่ผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การบริหารจัดการข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการรวบรวม จัดเก็บ จัดระเบียบ วิเคราะห์ และดูแลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผน หรือดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และปลอดภัย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อาจยังต้องการคำปรึกษาจากผู้ที่ชำนาญกว่า รวมถึงการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้นได้ รวมถึงการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และสามารถสื่อสาร ผลการวิเคราะห์ให้แก่ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถดูแลระบบฐานข้อมูลที่มีในหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้นได้ และสามารถออกแบบระบบฐานข้อมูลเพื่อให้เหมาะสม รวมถึงการนำข้อมูลไปวิเคราะห์และนำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น

ทักษะที่ 4 การนำเสนอและสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด หรือความรู้สึกไปยังผู้อื่นอย่างชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน ภาษากาย และสื่อประกอบเพื่อให้ผู้รับสารเข้าใจและตอบสนองได้อย่างตรงประเด็น

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถจัดทำเนื้อหาและจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการนำเสนอซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.35 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการเงินและบัญชี	1	2	3	4	-
	2. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง	1	2	3	4	-
	3. การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลัง	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การสื่อสาร	1	1	2	3	-
	2. ประสานงาน	1	1	2	3	-
	3. การถ่ายทอด	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	3	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการเงินและบัญชี หมายถึง ความเข้าใจพื้นฐานทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผน การจัดหา การใช้ การควบคุม และการรายงานทางการเงิน ตลอดจนหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อใช้ในการบันทึก วิเคราะห์ จัดทำ และนำเสนอข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทั้งในเชิงการบริหารภายในและการกำกับติดตามภายนอก

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการการเงินและบัญชีในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการหลักการเงินและบัญชีที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง หมายถึง ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง และการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐหรือนิติบุคคล โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดเก็บ การใช้จ่าย การเบิกจ่าย การรับ – จ่ายเงิน การควบคุม ตรวจสอบ ไปจนถึงการรายงานผลการเงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลังที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลัง หมายถึง ความเข้าใจและทักษะในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และเครือข่ายสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อการบันทึก ควบคุม ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลทางการเงินการบัญชี รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลังในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลังที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลังที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเงินการคลังที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการเงินและบัญชีที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยน และนำเสนอข้อมูลทางการเงิน บัญชี และสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้รับสาร ทั้งในรูปแบบการสื่อสารด้วยวาจา การเขียน รายงาน เอกสารทางวิชาการ รวมถึงการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร เพื่อให้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการสื่อสารในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการสื่อสารในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะสื่อสารในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถาสนการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสาร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงานรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 ประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการติดต่อ ประสาน และเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้องและตรงตามระเบียบ กฎหมาย และเป้าหมายขององค์กร โดยครอบคลุมถึงการจัดการข้อมูล การอำนวยความสะดวกในการทำงานร่วมกัน การติดตามความก้าวหน้า และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการทำงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะประสานงานในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะประสานงานในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะประสานงานในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถาสนการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงานรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การถ่ายทอด หมายถึง ความสามารถในการอธิบาย ชี้แจง และส่งต่อความรู้ ข้อมูล กระบวนการทำงาน หรือภารกิจด้านการเงินและบัญชีให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นระบบ เพื่อให้ผู้รับสามารถเข้าใจและปฏิบัติงานต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความคลาดเคลื่อน และสร้างมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกันในองค์กร

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะการถ่ายทอดในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะการถ่ายทอดในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะการถ่ายทอดในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือรับมือกับสถาสนการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานงานรวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.36 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ	1	2	3	4	-
	2. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	1	2	3	4	-
	3. การตรวจสอบภายในภาครัฐ	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การใช้งานดิจิทัล	1	1	2	3	-
	2. การจัดการข้อมูล	1	1	2	3	-
	3. การสื่อสารและการใช้ภาษา	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การตรวจสอบภายในภาครัฐ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐ หรือได้รับวุฒิบัตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับที่ 1 - 3 หรือหลักสูตรด้านการตรวจสอบภายในอื่นที่กรมบัญชีกลางรับรอง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐที่ชัดเจนที่ชัดเจน ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางรับรอง หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับที่ 1 สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในภาครัฐที่ชัดเจนละหลายหลาย ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางรับรอง หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับที่ 2 โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการตรวจสอบภายในที่หลากหลายและลึกซึ้ง ได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายในที่กรมบัญชีกลางรับรอง หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ ระดับที่ 3 สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้งานดิจิทัล หมายถึง ทักษะในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้งานดิจิทัลพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ดิจิทัลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการงานได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ดิจิทัลในระดับสูง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การจัดการข้อมูล หมายถึง ทักษะในการรวบรวม จัดเก็บ จัดระเบียบ วิเคราะห์ และรักษาข้อมูลให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถจัดการข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถจัดการข้อมูล แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการข้อมูลได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถจัดการข้อมูล แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและการใช้ภาษา หมายถึง ทักษะในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาระดับพื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาระดับกลางในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการงานได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นเกี่ยวกับการใช้ทักษะการสื่อสารเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาระดับสูงในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.37 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการสื่อสารและที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	1	2	3	-	-
	2. การสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ	1	2	3	-	-
	3. การผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. ด้านดิจิทัล	1	1	2	-	-
	2. การคิด วิเคราะห์ จับประเด็น สรุป และเรียบเรียงอย่างมีเหตุผล	1	1	2	-	-
	3. การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการสื่อสารและที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ละเมิดสิทธิผู้อื่น และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรหรือสังคม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการสื่อสารและที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการสื่อสารและที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ด้านการสื่อสารและที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี และหลักการต่าง ๆ ด้านการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ สามารถวางแผน วิเคราะห์ เลือกใช้วิธีการสื่อสารได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย มีความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมถึง สามารถการประเมินผลการสื่อสารได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะ ที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชนหรือการสื่อสารสาธารณะได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพ เช่น การผลิตสื่อออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น การผลิตสื่อ Infographic เป็นต้น รวมถึงสามารถประเมินผลการใช้สื่อที่ผลิตขึ้นได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตสื่อเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ ที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการผลิตสื่อได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 ด้านดิจิทัล หมายถึง สามารถใช้โปรแกรม เทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่น แอพพลิเคชั่นในการออกแบบภาพกราฟิก และตัดต่อวิดีโอ ในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะด้านดิจิทัลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 การคิด วิเคราะห์ จับประเด็น สรุป และเรียบเรียงอย่างมีเหตุผล หมายถึง สามารถคิด วิเคราะห์ จับประเด็น สรุป และเรียบเรียงเนื้อหา ในรูปแบบข่าว บทความ infographic ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายและเข้าใจง่าย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ จับประเด็น สรุป และเรียบเรียงอย่างมีเหตุผลในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ จับประเด็น สรุป และเรียบเรียงอย่างมีเหตุผลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ หมายถึง สามารถสื่อสาร นำเสนอ และถ่ายทอดความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจง หรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.38 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1	2	3	-	-
	2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	2	3	-	-
	3. การวิเคราะห์และการวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	1	2	3	-	-
ทักษะ	1. การจัดการและการบริหาร	1	1	2	-	-
	2. มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร	1	1	2	-	-
	3. จริยธรรมและความโปร่งใส	1	1	2	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-	-
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	-	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ความรู้ความเข้าใจ และความสามารถในการประยุกต์ใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างถูกต้องและเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ หมายถึง ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักเกณฑ์และขั้นตอนตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตลอดจนการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระบบ e-GP ระบบ New GFMIS Thai และระบบอื่น ๆ ที่สนับสนุน กระบวนการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส พร้อมทั้งมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐในยุคดิจิทัล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจการเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การวิเคราะห์และการวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์และวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอาศัยความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวางแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-GP ระบบ New GFMIS Thai และระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมถึงความรู้ในด้านเทคโนโลยี AI ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-GP ระบบ New GFMIS Thai และระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมถึงความรู้ในด้านเทคโนโลยี AI ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การจัดการและการบริหาร หมายถึง วางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน และบริหารเวลาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสาร ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูล

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถดำเนินการและบริหารจัดการในเรื่องที่มีลักษณะไม่ซับซ้อนได้ในระดับหนึ่ง แต่อาจยังคงต้องได้รับคำแนะนำหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบ แก้ไข และให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเพื่อความถูกต้องและเหมาะสมของการดำเนินงาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถดำเนินการและบริหารจัดการในเรื่องที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยากได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องได้รับคำชี้แจง หรือคำแนะนำจากผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถให้คำแนะนำแนวทาง ในการบริหารจัดการแก่ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 2 มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร หมายถึง ทำงานเป็นทีมได้ดี สื่อสารกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกอย่างมืออาชีพ มีทักษะเจรจาต่อรองกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการภายในองค์กร (หน่วยงานต่างๆ)

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับหนึ่งอย่างเหมาะสมและมีความเป็นมืออาชีพในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก แต่อาจยังจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมในด้านเนื้อหาและการใช้ถ้อยคำ รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบ แก้ไข และความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การสื่อสารมีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถสร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสมและมีความเป็นมืออาชีพ ในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือมีลักษณะยุ่งยาก โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องได้รับคำชี้แจงหรือคำแนะนำจากผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดแนวทางและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างเหมาะสม เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน"
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ทักษะที่ 3 จริยธรรมและความโปร่งใส หมายถึง ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถส่งเสริมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แต่อาจยังจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบ จากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนยึดถือกฎระเบียบและ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถส่งเสริมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพาคำชี้แจงหรือคำแนะนำจากผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถถ่ายทอดแนวทางและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการส่งเสริมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล รวมถึงปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางของทางราชการอย่างเคร่งครัด
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	-

ตารางที่ 2.39 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิชาการสถิติ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักสถิติ	1	2	3	4	-
	2. เทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติ	1	2	3	4	-
	3. กฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติ	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	1	2	3	-
	2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	3	-
	3. การสื่อสารและให้คำปรึกษา	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักสถิติ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการทางสถิติทั้งในระดับเบื้องต้นและระดับประยุกต์ รวมถึงความสามารถในการเลือกใช้วิธีทางสถิติที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ และการแปลผลข้อมูลเพื่อใช้สนับสนุนการวางแผน การบริหารจัดการ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสถิติในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสถิติที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักสถิติเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสถิติที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักสถิติได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสถิติที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักสถิติที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 เทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางสถิติ รวมถึงความสามารถในการเลือกใช้และประยุกต์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Excel SPSS R Python SQL Power BI หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ ทั้งในระดับพื้นฐานและขั้นสูง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงวิชาการและเชิงนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในงานสถิติที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 กฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ วิเคราะห์ ใช้ แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ข้อมูลทางสถิติ โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลด้านสุขภาพ และข้อมูลสาธารณสุข ตลอดจนจริยธรรมในการใช้ข้อมูล ความรับผิดชอบในการคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูล การรักษาความลับ ความถูกต้อง และความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงสามารถนำหลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านสถิติได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านสถิติที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง ความสามารถในการประมวลผลข้อมูล การเลือกใช้วิธีการทางสถิติหรือแนวทางวิเคราะห์ที่เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูล และสามารถแปลผลข้อมูลเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการวางแผน ตัดสินใจ หรือพัฒนางานในบริบทของหน่วยงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การแจกแจงความถี่ การหาค่าเฉลี่ย การใช้สูตรพื้นฐาน และสามารถเลือกใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และลักษณะของข้อมูลได้ในระดับพื้นฐาน โดยสามารถประมวลผลข้อมูลได้จากโปรแกรมสำเร็จรูป และสามารถนำผลที่ได้ไปใช้ในการจัดทำรายงานหรือประกอบการพิจารณาเบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยสามารถเลือกใช้เทคนิคหรือวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การเปรียบเทียบกลุ่ม การวิเคราะห์แนวโน้ม ฯลฯ และสามารถให้คำแนะนำหรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลแก่ผู้ร่วมงานหรือบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงสามารถวิเคราะห์เชิงลึกและตีความข้อมูลได้อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ข้อมูลในระดับสูง มีความสามารถในการออกแบบและพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์หรือปัญหาเฉพาะ มีวิจารณญาณในการสังเคราะห์ข้อมูลเชิงระบบ และสามารถเป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานอื่น รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลวิเคราะห์เชิงนโยบายและบูรณาการร่วมกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิผล

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการทำงาน การจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ การสื่อสาร และการพัฒนางานในบริบทของระบบราชการและงานด้านสถิติ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น โปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office, Google Workspace), ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน และระบบจัดเก็บข้อมูล รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำรายงานหรือสื่อสารข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลผ่านซอฟต์แวร์เฉพาะทาง การจัดทำ Dashboard เพื่อสื่อสารข้อมูลเชิงบริหาร และสามารถถ่ายทอดความรู้หรือให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีความสามารถในการวางแผนและออกแบบการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน สร้างนวัตกรรมการทำงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กรอย่างยั่งยืน

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและให้คำปรึกษา หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลหรือเนื้อหาทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ การรับฟังและตอบสนองความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างเข้าใจง่าย เป็นระบบ และส่งเสริมความร่วมมือในงาน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างชัดเจนเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน หรือบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างตั้งใจ และสามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นได้ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถถ่ายทอดเนื้อหาทางวิชาการหรือผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิคให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายได้อย่างเข้าใจง่าย พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนวทางที่เหมาะสมกับปัญหาหรือสถานการณ์ ตลอดจนสนับสนุนการสื่อสารระหว่างหน่วยงานหรือทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	เป็นผู้นำด้านการสื่อสารในระดับองค์กร สามารถวางแนวทางและพัฒนาเครื่องมือหรือช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ใช้ข้อมูลประกอบการให้คำปรึกษาเชิงนโยบาย หรือการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม พร้อมเป็นที่พึ่งทางวิชาการหรือที่ปรึกษาแก่หน่วยงานหรือบุคลากรระดับต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

ตารางที่ 2.40 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. วิเทศสัมพันธ์	1	2	3	4	-
	2. นโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐ	1	2	3	4	-
	3. การบริหารจัดการ	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. ภาษาและการสื่อสาร	1	1	2	3	-
	2. การประสานงาน	1	1	2	3	-
	3. การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	1	1	2	3	-
	4. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	2	3	-
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 วิเทศสัมพันธ์ หมายถึง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับต่างประเทศ เช่น ความร่วมมือระหว่างประเทศ การเมืองระหว่างประเทศ เศรษฐกิจระหว่างประเทศ กฎหมายระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ทางสังคมและวัฒนธรรม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 นโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการ แนวคิด เครื่องมือ และกระบวนการที่เชื่อมโยงกับการกำหนดนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ การประเมินผล การปรับปรุงแก้ไขนโยบาย และการบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารจัดการ หมายถึง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดระเบียบ การบริหาร และการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่ เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 ภาษาและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อส่งสารและรับสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเพื่อส่งสารและรับสารในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการใช้ภาษาและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับรูปแบบเนื้อหา การใช้ภาษาและการสื่อสารก่อนการนำไปปฏิบัติ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถใช้ภาษาและการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเรื่องที่ยุ่งยากได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำรูปแบบเนื้อหา การใช้ภาษาและการสื่อสารก่อนนำไปใช้จริงให้แก่ผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถใช้ภาษาและการสื่อสารในสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับสถานการณ์ที่มีความท้าทายได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมในการใช้ภาษาและการสื่อสาร รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการทำให้เกิดความร่วมมือและการทำงานร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถประสานงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชารวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถประสานงาน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเรื่องที่ยุ่งยากได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประสานงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่ผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถประสานงานในสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับสถานการณ์ที่มีความท้าทายได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมในการประสานงานเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การตัดสินใจและแก้ไขปัญหา หมายถึง ความสามารถในการสืบค้น วิเคราะห์ และพิจารณาแนวทางปฏิบัติที่ดีจากทรัพยากรที่มีอยู่ และดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเรื่องที่ยุ่งยากได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้อื่นในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับสถานการณ์ที่มีความท้าทายได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ในระดับพื้นฐานได้
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบูรณาการร่วมกับทักษะที่จำเป็นอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนหรือสร้างสรรค์การพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ที่ยุ่งยากซับซ้อนให้ดียิ่งขึ้นได้

ตารางที่ 2.41 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนิติกร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	1	2	3	4	5
	2. ระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐ	1	2	3	4	5
	3. กฎหมายและกฎระเบียบราชการ	1	2	3	4	5
	4. การวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมาย	1	2	3	4	5
	5. การสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	1	1	2	3	3
	2. การตีความและการวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย	1	1	2	3	3
	3. การนำเสนอ	1	1	2	3	3
	4. การค้นคว้าข้อมูล	1	1	2	3	3
	5. ดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม หมายถึง องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี บทบัญญัติของกฎหมาย รวมถึงระบบ ขั้นตอน และกลไกในการบังคับใช้กฎหมาย การอำนวยความยุติธรรม และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน ตั้งแต่กระบวนการสืบสวนสอบสวน การดำเนินคดี การพิจารณาพิพากษา จนถึงการบังคับคดีและการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 ระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง องค์ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง กลไก กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการและสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบราชการและการบริหารจัดการภาครัฐในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 กฎหมายและกฎระเบียบราชการ หมายถึง ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 การดำเนินการทางวินัย กฎหมายว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 4 การวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมาย หมายถึง ความสามารถในการค้นคว้า ศึกษา ทำความเข้าใจ ตีความ และประยุกต์ใช้กฎหมาย คำพิพากษา และระเบียบต่างๆ อย่างเป็นระบบ รวมถึง การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางกฎหมาย การเชื่อมโยงหลักกฎหมายจากหลายแหล่ง การวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีเหตุผล และการเสนอแนวทางแก้ไขหรือพัฒนากฎหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการของสังคม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และการวิจัยทางกฎหมายในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 5 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอด อธิบาย และให้คำแนะนำในประเด็นทางกฎหมายแก่บุคคลหรือกลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการให้คำปรึกษาทางกฎหมายในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย สามารถให้คำแนะนำ วินิจฉัยปัญหา ดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถศึกษา ค้นคว้าและทำความเข้าใจ เพื่อนำไปปรับกับข้อเท็จจริง
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถถ่ายทอดความรู้และแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อกฎหมายที่ยุ่งยาก
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถถ่ายทอดความรู้และแนะนำ แก้ไขปัญหาข้อกฎหมายที่ยุ่งยาก และมีความซับซ้อน

ทักษะที่ 2 การตีความและการวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถในการทำความเข้าใจและอธิบายความหมายของกฎหมายและสามารถนำไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงเพื่อแก้ไขปัญหาทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถจำแนกข้อเท็จจริงและกำหนดประเด็นเพื่อนำไปสู่การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์และวินิจฉัยข้อกฎหมายที่มีความยุ่งยากได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถวิเคราะห์และวินิจฉัยข้อกฎหมายที่มีความยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือมี นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การนำเสนอ หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถในการสื่อสารข้อมูล ความคิด แนวคิด โดยใช้การพูด การใช้ภาษา การใช้สื่อต่างๆ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจในสิ่งที่นำเสนอได้

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถจัดทำเนื้อหาและจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการนำเสนอซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำเสนอ รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูงให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 4 การค้นคว้าข้อมูล หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานมีคามสามารถในการสืบค้น วิเคราะห์ ประเมิน โดยการนำข้อมูลที่ได้มาใช้แก้ปัญหา ตอบคำถาม หรือสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเข้าใจพื้นฐานในเรื่องกฎหมาย รู้แหล่งค้นคว้าเพื่อนำมาปฏิบัติงานเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถวิเคราะห์และวินิจฉัยประเด็นทางกฎหมายที่ซับซ้อน หรือประยุกต์ใช้ความรู้ทางกฎหมายที่มีความยุ่งยากได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตัวเอง รวมถึงสามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	เป็นผู้เชี่ยวชาญ และสามารถแสวงหา วิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และนำวัตกรรมมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางกฎหมาย

ทักษะที่ 5 ดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others) หมายถึง ผู้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐ ที่มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ปลอดภัย
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 1 และสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดีด้านดิจิทัล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ 2 และสามารถปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการและกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Service-Level Agreement) และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อวิเคราะห์ สนับสนุนแนวทางการดำเนินงาน เสนอข้อมูล วางแผน กำหนดทิศทางขององค์กรเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 2.42 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งบรรณารักษ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. การบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล	1	2	3	4	-
	2. กฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศ	1	2	3	4	-
	3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	3	4	-
ทักษะ	1. การจัดการสารสนเทศ	1	1	2	3	-
	2. การสืบค้นและประเมินสารสนเทศ	1	1	2	3	-
	3. การให้บริการสารสนเทศและการสื่อสาร	1	1	2	3	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	3	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และวิธีการจัดเก็บ จัดระเบียบ และดูแลรักษาข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเอกสาร สิ่งพิมพ์ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยครอบคลุมถึงการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล การกำหนดหมวดหมู่ การจัดระบบการเข้าถึงและค้นคืนข้อมูล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการจัดทำระบบคลังความรู้หรือคลังข้อมูลดิจิทัล (Digital Repository) เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกการบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูลที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ โดยเฉพาะพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการนำเสนอ แบ่งปัน สำเนา หรือเผยแพร่ข้อมูล ทั้งในรูปแบบเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการให้บริการสารสนเทศอย่างรับผิดชอบ เป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล และเคารพสิทธิของเจ้าของผลงานหรือแหล่งข้อมูลต้นทาง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านการพัฒนาระบบงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ และจริยธรรมสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการสารสนเทศและทรัพยากรความรู้ รวมถึงความรู้ในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ระบบฐานข้อมูล เครื่องมือออนไลน์ และแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อจัดเก็บ ค้นหา ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับลักษณะของงานและความต้องการของผู้ใช้บริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การจัดการสารสนเทศ หมายถึง มีทักษะ และความสามารถในการรวบรวม จัดระบบ จัดเก็บ และดูแลรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ โดยครอบคลุมถึงการจัดหมวดหมู่ การลงรายการบรรณานุกรม การสร้างฐานข้อมูล การจัดเก็บอย่างปลอดภัย

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีการจัดเก็บ จัดหมวดหมู่ ลงรายการ และดูแลรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้สนับสนุนการให้บริการข้อมูลได้จริง
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบาย และถ่ายทอดขั้นตอนการจัดการสารสนเทศให้ผู้อื่นเข้าใจ พร้อมทั้งให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงสามารถเป็นพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษาในการปฏิบัติงานด้านการจัดหมวดหมู่ จัดเก็บ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถเป็นผู้นำและต้นแบบในการจัดการสารสนเทศ โดยริเริ่มพัฒนาวิธีการหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของการจัดเก็บ ค้นหา และเผยแพร่ข้อมูล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ทันสมัยในการบูรณาการสารสนเทศเพื่อสร้างคุณค่าและประโยชน์ต่อการทำงานและการตัดสินใจเชิงนโยบาย ถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นที่ปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานหรือหน่วยงานอื่น รวมถึงสามารถเผยแพร่ ขยายผล และสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้เป็นมาตรฐานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในวงกว้างได้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

ทักษะที่ 2 การสืบค้นและประเมินสารสนเทศ หมายถึง มีทักษะ และความสามารถในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลหรือทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง และความเหมาะสมของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่นำเสนอมีความถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถเลือกใช้เครื่องมือ วิธีการ หรือเทคนิคในการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งประเมินคุณภาพ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลก่อนนำไปใช้หรือเผยแพร่ เพื่อสนับสนุนภารกิจขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายขั้นตอน เทคนิค และแนวทางในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างเข้าใจง่าย พร้อมถ่ายทอดความรู้ และแนะนำผู้อื่นให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และประเมินคุณภาพของข้อมูลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถเป็นแบบอย่างในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือที่หลากหลายและซับซ้อน คัดสรรข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ วิเคราะห์ความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสมของสารสนเทศอย่างรอบด้าน พร้อมทั้งริเริ่มพัฒนาวิธีการหรือแนวทางใหม่ในการสืบค้นและประเมินสารสนเทศที่สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ ถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นที่ปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานหรือหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่ 3 การให้บริการสารสนเทศและการสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการให้คำปรึกษาและสนับสนุนผู้ใช้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการฟังและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างตรงจุด เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	สามารถอธิบายแนวทางการให้บริการสารสนเทศที่มีคุณภาพ และถ่ายทอดเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพให้แก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ปฏิบัติงานใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงการบริการอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	สามารถอธิบายแนวทางปฏิบัติในการให้บริการสารสนเทศที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ เทคนิค และวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใช้งาน ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการให้บริการสารสนเทศได้อย่างมืออาชีพ
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	สามารถเป็นต้นแบบและผู้นำด้านการให้บริการสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการอย่างถูกต้อง ชัดเจน และตอบโจทย์ความต้องการ สามารถใช้วิธีการและสื่อใหม่ ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูล ถ่ายทอดความรู้และทักษะแก่เพื่อนร่วมงานหรือหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดีเป็น ต้นแบบ และสามารถนำไปใช้ขยายผลในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

ตารางที่ 2.43 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งวิศวกร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์	1	2	3	4	5
	2. กฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรม	1	2	3	4	5
	3. การออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรม	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การสื่อสาร	1	1	2	3	3
	2. การบริหารจัดการ	1	1	2	3	3
	3. การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ หมายถึง มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และแก้ไขปัญหาระบบ อุปกรณ์ และโครงสร้างทางวิศวกรรมในงานสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรม หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และหลักจริยธรรมที่วิศวกรต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานวิศวกรรมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีมาตรฐานทางศีลธรรม ซึ่งรวมถึงความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับ สรรพคุณ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่กำหนดโดยสภาวิศวกร รวมถึงการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และรักษาชื่อเสียงของวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรม หมายถึง มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการทางวิศวกรรม เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ อุปกรณ์ และโครงสร้างต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิศวกรรม และตอบสนองความต้องการของงานสาธารณสุข

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดและรับข้อมูลข่าวสาร ความคิด ความรู้สึก หรือความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับสารเข้าใจตรงกันและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะระดับกลางด้านการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงด้านการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การบริหารจัดการ หมายถึง ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในการนำและควบคุมทรัพยากรต่างๆเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือโครงสร้างที่กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการวางแผน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การมอบหมายงาน การบริหารเวลา และการสร้างแรงจูงใจ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะระดับกลางด้านบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงด้านบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 การคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา หมายถึง ความสามารถในการทำความเข้าใจสถานการณ์ที่ซับซ้อน แยกแยะองค์ประกอบต่างๆของปัญหา ค้นหาสาเหตุที่แท้จริง และแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะระดับกลางด้านคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงด้านคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ตารางที่ 2.44 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งวิศวกรโยธา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภทวิชาการ				
		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ
ความรู้ความสามารถ	1. ความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์	1	2	3	4	5
	2. กฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรม	1	2	3	4	5
	3. การออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรม	1	2	3	4	5
ทักษะ	1. การสื่อสาร	1	1	2	3	3
	2. การบริหารจัดการ	1	1	2	3	3
	3. จริยธรรมและความรับผิดชอบ	1	1	2	3	3
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	3	3
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	3	3
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	3	3
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	3	3
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	3	3
	2. การตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน	1	1	2	3	3
	3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	2	3	3

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ หมายถึง มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และแก้ไขปัญหาระบบ อุปกรณ์ และโครงสร้างทางวิศวกรรมในงานสาธารณสุข อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาการ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 2 กฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรม หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และหลักจริยธรรมที่วิศวกรต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานวิศวกรรมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีมาตรฐานทางศีลธรรม ซึ่งรวมถึงความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับ สรรพคุณ และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมที่กำหนดโดยสภาวิศวกร รวมถึงการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และรักษาชื่อเสียงของวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมวิศวกรรมในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ความรู้ความสามารถที่ 3 การออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรม หมายถึง มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการทางวิศวกรรม เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ ประเมิน และปรับปรุงระบบ อุปกรณ์ และโครงสร้างต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิศวกรรม และตอบสนองความต้องการของงานสาธารณสุข

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง สามารถวิพากษ์องค์ความรู้ที่มีอยู่เพื่อเสนอแนะและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่ยุ่งยากซับซ้อนได้
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมที่หลากหลายและลึกซึ้ง เป็นที่ยอมรับว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เข้ากับนโยบายเชิงกลยุทธ์ของส่วนราชการ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ วิเคราะห์ระบบงานด้านวิศวกรรมในปัจจุบันเพื่อสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ได้

ทักษะที่ 1 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดและรับข้อมูลข่าวสาร ความคิด ความรู้สึก หรือความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้รับสารเข้าใจตรงกันและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะระดับกลางด้านการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงด้านการสื่อสาร สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 2 การบริหารจัดการ หมายถึง ความสามารถและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในการนำและควบคุมทรัพยากรต่างๆเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือโครงสร้างที่กำหนดไว้ ซึ่งรวมถึงการวางแผน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การสื่อสาร การมอบหมายงาน การบริหารเวลา และการสร้างแรงจูงใจ

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะระดับกลางด้านบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงด้านบริหารจัดการ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

ทักษะที่ 3 จริยธรรมและความรับผิดชอบ หมายถึง สามารถทำงานอย่างมีจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัย ของวิศวกรโยธา ในด้านความรู้ด้านโครงสร้าง การออกแบบอาคาร การจัดการงานก่อสร้าง การเลือกใช้วัสดุ และความปลอดภัยในการก่อสร้าง

ระดับทักษะ	คำอธิบายระดับทักษะ
ระดับ 1 **(เข้าใจและนำไปใช้ได้)**	มีทักษะในระดับพื้นฐานด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับ 2 **(ถ่ายทอดและแนะนำได้)**	มีทักษะระดับกลางด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับ 3 **(เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)**	มีทักษะในระดับสูงทด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบ สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือรับมือกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน รวมทั้งสามารถเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นได้

3. มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งประเภททั่วไป

ตารางที่ 3.1 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. การควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรม	1	2	3	-
	2. การบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรม	1	2	3	-
	3. การให้ทันตสุขศึกษา	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	-
	2. การสื่อสาร	1	1	2	-
	3. การบริหารจัดการ	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	2. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรม หมายถึง กระบวนการและแนวทางปฏิบัติที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคในคลินิกทันตกรรม โดยใช้หลักการด้านสุขอนามัย การจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างปลอดภัย การใช้เครื่องป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และการจัดการของเสียที่เป็นอันตราย เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการรักษาที่ปลอดภัยทั้งต่อผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรมที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมการติดเชื้อทางทันตกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรม หมายถึง รู้จักลักษณะและการใช้งานของเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรม การจัดเก็บอย่างถูกต้องตามหลักสุขอนามัย การควบคุมและตรวจสอบปริมาณในคลัง การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดการและกำจัดวัสดุที่หมดอายุหรือไม่สามารถใช้งานได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในการให้บริการทางทันตกรรมทั้งต่อผู้รับบริการและบุคลากรผู้ให้บริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการเครื่องมือและวัสดุทางทันตกรรมที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การให้ทันตสุขศึกษา หมายถึง กระบวนการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่เหมาะสมเกี่ยวกับสุขภาพช่องปากแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้วิธีการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมสุขภาพช่องปากที่ถูกต้อง มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันโรคในช่องปาก ลดปัจจัยเสี่ยง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ทันตสุขศึกษาในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ทันตสุขศึกษาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้ทันตสุขศึกษาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ทันตสุขศึกษาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้ทันตสุขศึกษาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลในการวางแผน รวบรวม บันทึก จัดเก็บ วิเคราะห์ ปกป้อง และนำข้อมูลสุขภาพช่องปากหรือข้อมูลการให้บริการทันตกรรมไปใช้ประโยชน์อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความครบถ้วน ความทันเวลา และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน เช่น การดูแลผู้รับบริการ การจัดทำรายงาน การติดตามผลการดำเนินงาน และการพัฒนาแผนส่งเสริมสุขภาพในคลินิกหรือชุมชน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการรักษา สุขภาพช่องปาก หรือข้อมูลผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและตรงตามแบบฟอร์มที่กำหนด ใช้โปรแกรมหรือระบบบันทึกข้อมูลพื้นฐาน เช่น โปรแกรมบันทึกผู้ป่วย คลินิกออนไลน์ หรือการกรอกแบบสอบถาม เข้าใจเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลผู้รับบริการ และปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยขั้นพื้นฐานในการจัดเก็บเอกสารและไฟล์ดิจิทัล
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความทันเวลาในการจัดทำรายงานข้อมูล เช่น รายงานการตรวจสุขภาพช่องปากในโรงเรียน หรือชุมชน แนะนำการใช้โปรแกรมหรือเครื่องมือจัดการข้อมูลให้แก่เพื่อนร่วมงาน เช่น การใช้ Excel หรือระบบสารสนเทศสาธารณสุข สื่อสารและนำเสนอข้อมูลสุขภาพช่องปากหรือผลการดำเนินงานในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือสรุปรายงานต่อหัวหน้างาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความคิด หรือความรู้สึกอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพกับผู้รับบริการ ทันตแพทย์ เพื่อนร่วมงาน และชุมชน โดยใช้สื่อและช่องทางที่หลากหลาย เช่น การพูด การฟัง การเขียน ภาษากาย หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน สร้างความเชื่อมั่น ประสานงานได้ราบรื่น และสนับสนุนการให้บริการทันตกรรมหรือการส่งเสริมทันตสุขภาพได้อย่างมีคุณภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สื่อสารกับผู้รับบริการด้วยภาษาที่เหมาะสม มีน้ำเสียงสุภาพและเข้าใจง่าย เช่น การแจ้งขั้นตอนการตรวจ การให้คำแนะนำเบื้องต้น สื่อสารกับทันตแพทย์และทีมงานได้อย่างชัดเจน เพื่อส่งต่อข้อมูลการรักษาและประสานงานภายในคลินิก ใช้สื่อพื้นฐาน เช่น เอกสารหรือรูปภาพ เพื่อช่วยอธิบายสุขภาพช่องปากแก่ผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพช่องปากแก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ) โดยใช้ภาษาหรือวิธีการที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม ช่วยฝึกสอนหรืออธิบายแนวทางการสื่อสารให้แก่ผู้ช่วยใหม่หรือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน เลือกใช้สื่อหรือเครื่องมือในการสื่อสาร เช่น แผ่นพับ วิดีโอ หรือสื่อดิจิทัล เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดีขึ้น
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การบริหารจัดการ หมายถึง ความสามารถในการวางแผน ควบคุม ประสานงาน และดำเนินการด้านการให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงคุณภาพ ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้การบริการเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กรหรือภารกิจที่รับผิดชอบ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	เข้าใจแนวทางหรือขั้นตอนการให้บริการในคลินิกหรือชุมชน เช่น การจัดระบบนัดหมาย การจัดเตรียมห้องตรวจ หรือการประสานงานในกิจกรรมตรวจสุขภาพช่องปาก สามารถปฏิบัติงานตามแผนที่ได้รับมอบหมายอย่างมีระเบียบและต่อเนื่อง เช่น การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์และเอกสาร ใช้ทรัพยากรภายในที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่สิ้นเปลืองหรือเกิดความผิดพลาดในการจัดเตรียม
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถช่วยจัดตารางงานหรือวางแผนการให้บริการตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น เด็กนักเรียน หรือผู้สูงอายุ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการเตรียมการจัดบริการแก่ผู้ช่วยคนอื่นหรือผู้ร่วมกิจกรรม เช่น การกำหนดลำดับขั้นตอน การประสานงานกับโรงเรียนหรือหน่วยงานภายนอก ตรวจสอบความพร้อมด้านทรัพยากรและอุปกรณ์ก่อนให้บริการ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.2 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. งานด้านเภสัชกรรม	1	2	3	-
	2. งานด้านเภสัชสาธารณสุขและงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค	1	2	3	-
	3. การบริหารยาและเวชภัณฑ์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-
	2. การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน	1	1	2	-
	3. การมีมนุษยสัมพันธ์และการบริการ	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	2. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 งานด้านเภสัชกรรม หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจมีความรู้ทางเภสัชวิทยา เข้าใจกลไกการออกฤทธิ์ ข้อบ่งใช้ ขนาด รูปแบบยา ผลข้างเคียง ปฏิกิริยาระหว่างยา รวมถึงข้อควรระวังต่าง ๆ ของยา และการตรวจสอบความถูกต้องของใบสั่งยา

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 งานด้านเภสัชสาธารณสุขและงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หมายถึง มีความรู้ความสามารถด้านทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับงานคุ้มครองผู้บริโภค และงานเภสัชสาธารณสุข ผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยเน้นการป้องกัน ส่งเสริมสุขภาพผ่านการควบคุมและเฝ้าระวัง ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์สุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเภสัชสาธารณสุขและงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเภสัชสาธารณสุขและงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านเภสัชสาธารณสุขงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านเภสัชสาธารณสุขงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรมสาธารณสุขและงานด้านการคุ้มครองผู้บริโภคได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การบริหารยาและเวชภัณฑ์ หมายถึง มีความรู้มีความรู้ ในด้านการบริหารยา และเวชภัณฑ์สามารถควบคุมสต็อกยา จัดเก็บยาให้ได้มาตรฐาน และบริหารจัดการยาเสื่อมสภาพ/ยาคงค้างอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มียาเพียงพอและลดการสูญเสีย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารยาและเวชภัณฑ์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารยาและเวชภัณฑ์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารยาและเวชภัณฑ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารยาและเวชภัณฑ์
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง รับความรู้ใหม่ๆ ในวงการเภสัชกรรมและสาธารณสุข และกระตือรือร้นในการพัฒนาทักษะอยู่เสมอ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้ทันต่อวิทยาการและนวัตกรรม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลทักษะการเรียนรู้และ เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลทักษะการเรียนรู้และ เทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับกลางสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและการทำงานร่วมกัน หมายถึง การสื่อสารกับผู้ป่วยและญาติ สามารถอธิบายข้อมูลยาเบื้องต้น สร้างความไว้วางใจ และตอบข้อซักถามต่างๆ ด้วยความเห็นอกเห็นใจ รับฟังข้อกังวลและให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับบริบทของผู้ป่วย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกันระดับพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลด้านทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกันในระดับกลางสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 มนุษยสัมพันธ์และการบริการ หมายถึง มีความเห็นอกเห็นใจและความเมตตาแสดงออกถึงความเข้าใจในสภาวะของผู้ป่วยความอดทนและความยืดหยุ่น สามารถรับมือกับความหลากหลายของผู้ป่วยในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดได้อย่างใจเย็นและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะงานด้านมนุษยสัมพันธ์และการบริการ ระดับพื้นฐานสามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะการจัดการข้อมูลด้านทักษะงานด้านมนุษยสัมพันธ์และการบริการในระดับกลางสามารถปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.3 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. รังสีการแพทย์	1	2	3	-
	2. เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องสร้างภาพรังสี	1	2	3	-
	3. การตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสี	1	2	3	-
	4. กายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยาของร่างกายมนุษย์	1	2	3	-
	5. กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การสร้างภาพและควบคุมคุณภาพทางรังสี	1	1	2	-
	2. การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ทางรังสีวิทยา	1	1	2	-
	3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 รังสีการแพทย์ หมายถึง มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีหรือสารกัมมันตรังสีทางการแพทย์ ผลของรังสีต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม หลักการป้องกันอันตรายจากรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย สิ่งแวดล้อม และข้อควรระวังในการใช้รังสี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รังสี หรือสารกัมมันตรังสีทางการแพทย์ ผลของรังสีต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม หลักการป้องกันอันตรายจากรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย สิ่งแวดล้อม ข้อควรระวังในการใช้รังสี และสามารถนำความรู้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รังสี หรือสารกัมมันตรังสีทางการแพทย์ ผลของรังสีต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม หลักการป้องกันอันตรายจากรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย สิ่งแวดล้อม ข้อควรระวังในการใช้รังสี ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านรังสีการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้รังสี หรือสารกัมมันตรังสีทางการแพทย์ ผลของรังสีต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม หลักการป้องกันอันตรายจากรังสีสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผู้ป่วย สิ่งแวดล้อม ข้อควรระวังในการใช้รังสี ที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องกันโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานด้านรังสีแการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องสร้างภาพรังสี หมายถึง มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสี และเครื่องสร้างภาพรังสี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสี และเครื่องสร้างภาพรังสี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสี และเครื่องสร้างภาพรังสี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสี ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของเครื่องมือ อุปกรณ์ทางรังสี และเครื่องสร้างภาพรังสี สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนสามารถดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจในการควบคุมคุณภาพของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการรังสีได้อย่างชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางรังสีการแพทย์ได้อย่างเป็นระบบ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสี หมายถึง มีความรู้ความสามารถในด้านการตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสี สามารถกำหนดค่าปริมาณรังสีในการตรวจได้อย่างเหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสี สามารถกำหนดค่าปริมาณรังสีในการตรวจได้อย่างเหมาะสม นำมาใช้ในการปฏิบัติราชการในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสีที่ชัดเจน สามารถกำหนดค่าปริมาณรังสีในการตรวจได้อย่างเหมาะสม สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจและเทคนิคการถ่ายภาพรังสีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจทางรังสีและเทคนิคการถ่ายภาพรังสีที่ชัดเจน และหลากหลาย สามารถกำหนดค่าปริมาณรังสีในการตรวจได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับรังสีอ้างอิงที่ใช้เป็นแนวทางในการตรวจ และเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจและเทคนิคการถ่ายภาพรังสีได้อย่างเป็นระบบ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 กายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยาของร่างกายมนุษย์ หมายถึง มีความรู้เรื่องกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาพื้นฐานของร่างกายมนุษย์ ระบุตำแหน่งและโครงสร้างของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกาย รวมถึงเข้าใจระบบการทำงานของอวัยวะที่เกี่ยวเข้องและเชื่อมโยงซึ่งกันและกันได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้เรื่องกายวิภาคศาสตร์ และสรีรวิทยาพื้นฐานของร่างกายมนุษย์ ระบุตำแหน่งและโครงสร้างของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกาย รวมถึงเข้าใจระบบการทำงานของอวัยวะที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงซึ่งกันและกันได้ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติราชการในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้เรื่องกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของร่างกายมนุษย์ ที่ชัดเจน ระบุตำแหน่งและโครงสร้างของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกาย รวมถึงเข้าใจระบบการทำงานของอวัยวะที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยาของร่างกายมนุษย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้เรื่องกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของร่างกายมนุษย์ ที่ชัดเจนและหลากหลาย ระบุตำแหน่งและโครงสร้างของอวัยวะต่าง ๆ ในร่างกาย เข้าใจระบบการทำงานของอวัยวะที่เกี่ยวข้องกัน สามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องกันโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมสามารถทั้งถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับเรื่องของกายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยา ตลอดจนแนะนำการปฏิบัติตัวที่เหมาะสมกับพยาธิสภาพในผู้ป่วยแต่ละรายได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องงานรังสีการแพทย์ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎกระทรวงต่าง ๆ และข้อบังคับสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีวิทยา

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎกระทรวงต่าง ๆ และข้อบังคับสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีวิทยา สามารถปฏิบัติราชการภายใต้ระเบียบข้อบังคับสำคัญพื้นฐานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎกระทรวงต่าง ๆ และข้อบังคับสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีวิทยาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับทางรังสีการแพทย์ และจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติราชการภายใต้กฎหมายหรือข้อบังคับของงานรังสี
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ กฎกระทรวงต่าง ๆ และข้อบังคับสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีวิทยาที่ชัดเจน และหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงกฎหรือข้อบังคับที่อาจไม่เกี่ยวข้องกันโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสร้างภาพและควบคุมคุณภาพทางรังสี หมายถึง ความสามารถในการใช้ความรู้ทางด้านรังสีวิทยามาปฏิบัติงานในการตรวจและถ่ายภาพรังสีเพื่อบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ ให้ได้ภาพที่มีคุณภาพและตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของแพทย์ ซึ่งต้องใช้ทักษะในการจัดท่าผู้ป่วยให้สัมพันธ์กับพยาธิสภาพและสรีรวิทยาของผู้ป่วย รวมถึงเทคนิคในการกำหนดค่าปริมาณรังสีที่เหมาะสมเพื่อภาพรังสีที่มีคุณภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้ความรู้ทางด้านรังสีวิทยา มาปฏิบัติงานในการตรวจและถ่ายภาพรังสีเพื่อบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนได้ และได้ภาพรังสีที่มีคุณภาพและตอบสนองตามวัตถุประสงค์ของแพทย์ ซึ่งต้องใช้ทักษะในการจัดท่าผู้ป่วยให้สัมพันธ์กับพยาธิสภาพและสรีรวิทยา รวมถึงเทคนิคในการกำหนดค่าปริมาณรังสีที่เหมาะสม หากในกรณีการตรวจที่มีความยุ่งยากซับซ้อนยังจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ แก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องจากเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ที่มีทักษะสูงกว่า
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายความรู้ทางด้านรังสีวิทยาที่เกี่ยวกับการตรวจและถ่ายภาพรังสีเพื่อบันทึกภาพส่วนต่าง ๆ ของร่างกายผู้ป่วยด้วยเครื่องกำเนิดรังสีเอกซ์ การจัดท่าที่เหมาะสมกับพยาธิสภาพและสรีระวิทยาของผู้ป่วยให้ได้ภาพรังสีที่มีคุณภาพ สามารถอธิบาย แนะนำการพารามิเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดปริมาณรังสีที่เหมาะสม มีการจัดการควบคุณคุณภาพทางรังสีที่ชัดเจนและสามารถจัดการและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพและการควบคุมคุมภาพของภาพถ่ายทางรังสีได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่จำเป็นต้องมีคำชี้แจงหรือแนะนำ ตลอดจนสามารถให้คำแนะนำวิธีการที่เหมาะสมให้แก่เพื่อนร่วมงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ทางรังสีวิทยา หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟท์แวร์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการตรวจหรือถ่ายภาพรังสีวินิจฉัยการเตรียมครื่องมือก่อนตรวจ การดูแลรักษาเครื่องมือหลังตรวจ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน รวมถึงจัดการดูแลรักษาและควบคุมคุณภาพของเครื่องมือให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจหรือถ่ายภาพรังสีวินิจฉัย เตรียมเครื่องมือก่อนตรวจ การดูแลรักษาเครื่องมือหลังตรวจ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน อาจยังต้องการคำแนะนำ ในส่วนที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขเกี่ยวกับปัญหาการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีทักษะและความชำนาญสูงกว่า
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจหรือถ่ายภาพรังสีวินิจฉัย ถ่ายทอดและแนะนำการเลือกใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยาที่เหมาะสมให้ผู้อื่นเข้าใจได้ มีการจัดการและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อบริหารและจัดการบริการทางรังสีอย่างเหมาะสมได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอคำชี้แจง แนะนำเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์ในการจัดเก็บ ประมวลผลและจัดการภาพถ่ายทางรังสีให้มีคุณภาพ การบันทึกข้อมูล การค้นคืนข้อมูลเพื่อนำเสนอและพัฒนาการให้บริการในงานด้านรังสีวิทยา

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับงานรังสีการแพทย์ในการจัดเก็บ ประมวลผลและจัดการภาพถ่ายทางรังสีให้มีคุณภาพ การบันทึกข้อมูล การค้นคืนข้อมูล ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อนำเสนอและพัฒนาการให้บริการในงานด้านรังสีวิทยาสามารถ ซึ่งยังต้องการคำแนะนำ ฝึกฝน และเรียนรู้เพิ่มเติมจากผู้ที่มีความชำนาญและมีทักษะสูงกว่า
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถระบุและอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีและดิจิทัลเพื่อประสานงานและแก้ปัญหากับหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ไม่ซับซ้อนจนเกินไปได้อย่างเป็นระบบ สามารถค้นคืนข้อมูลที่ถูกบันทึกไว้มาวิเคราะห์ปัญหา และประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาการให้บริการหรือจัดการแก้ปัญหาการบริการทางรังสีวิทยาได้ด้วยตนเอง อย่างเป็นระบบโดยไม่ต้องรอคำแนะนำ ชี้แจง และสามารถถ่ายทอดแนวทางปฏิบัตินั้นให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจได้อย่างสมบูรณ์
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.4 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	2	3	-
	2. ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	2	3	-
	3. การจัดการข้อมูล	1	2	3	-
ทักษะ	1. การปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ	1	1	2	-
	2. การจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	-
	3. การสื่อสารและประสานงาน	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความเข้าใจในข้อกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และงานสาธารณสุข รวมถึงการนำข้อกำหนดเหล่านั้นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย และการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามข้อกำหนดและลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์และสาธารณสุข เช่น เคมี ชีววิทยา จุลชีววิทยา พยาธิวิทยา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ เก็บตัวอย่าง ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานทางห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การจัดการข้อมูล หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการและวิธีการรวบรวม บันทึก จัดเก็บ วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ หมายถึง มีความสามารถในการดำเนินการเก็บตัวอย่าง เตรียมตัวอย่าง ตรวจวิเคราะห์ และทดสอบตามวิธีมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีความเที่ยงตรง พร้อมทั้งบันทึกและรายงานผลการตรวจอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ เพื่อให้ได้ผลที่เชื่อถือได้และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเก็บ เตรียม และตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างตามขั้นตอนมาตรฐานอย่างถูกต้องและปลอดภัย พร้อมบันทึกผลการตรวจอย่างครบถ้วน หากพบข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติในกระบวนการทำงาน จะแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที และพร้อมปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานตามคำแนะนำเพื่อเพิ่มความถูกต้องและประสิทธิภาพของงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในห้องปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน และถ่ายทอดความรู้ให้กับเพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ พร้อมส่งเสริมให้ทีมงานปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การจัดการข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความสามารถในการรวบรวม บันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างถูกต้องและเป็นระบบ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตัดสินใจ และรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถรวบรวม บันทึก และจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์อย่างถูกต้องและเป็นระบบ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น และปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายและถ่ายทอดวิธีการรวบรวม บันทึก และจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องแก่เพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่ได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง สามารถให้คำแนะนำในการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลเบื้องต้นได้ พร้อมส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและประสานงาน หมายถึง มีความสามารถในการส่งสารข้อมูลข่าวสาร และความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงการประสานงานและทำงานร่วมกับบุคลากรหลายฝ่ายเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและราบรื่น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารข้อมูลผลการตรวจและข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจนและเหมาะสมกับผู้รับสารทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานฟังและเข้าใจความต้องการของผู้รับสารอย่างตั้งใจ สามารถประสานงานร่วมกับทีมงานและหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานร่วมกันอย่างราบรื่น
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายขั้นตอนการสื่อสารและการประสานงานแก่เพื่อนร่วมงานหรือบุคลากรใหม่ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และครบถ้วน สามารถให้คำแนะนำในการจัดการข้อขัดแย้งและแก้ไขปัญหาการสื่อสารในทีมได้อย่างเหมาะสม ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.5 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. มาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู	1	2	3	-
	2. เวชกรรมฟื้นฟู	1	2	3	-
	3. เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้เครื่องมือและเทคนิคเวชกรรมฟื้นฟู	1	1	2	-
	2. การประเมินและวางแผนฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	1	2	-
	3. การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 มาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู หมายถึง มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพ แนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานเวชกรรมฟื้นฟู รวมถึงข้อบังคับและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และปลอดภัยต่อตัวผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟูเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานและข้อกำหนดทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟูได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 เวชกรรมฟื้นฟู หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี เทคนิค และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย เช่น กายภาพบำบัด การใช้เครื่องมือช่วยเคลื่อนไหว การบำบัดด้วยไฟฟ้า และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นปกติ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 เวชกรรมฟื้นฟู หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี เทคนิค และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย เช่น กายภาพบำบัด การใช้เครื่องมือช่วยเคลื่อนไหว การบำบัดด้วยไฟฟ้า และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ เพื่อช่วยให้ผู้ป่วยกลับมามีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นปกติ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวชกรรมฟื้นฟูได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพ หมายถึง มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติ วิธีใช้งาน และการดูแลรักษาเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น เครื่องมือกายภาพบำบัด เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า อุปกรณ์ช่วยเคลื่อนไหว และเทคนิคใหม่ ๆ ที่ช่วยส่งเสริมกระบวนการฟื้นฟู เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในงานฟื้นฟูสมรรถภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้เครื่องมือและเทคนิคเวชกรรมฟื้นฟู หมายถึง สามารถใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเวชกรรมฟื้นฟู เช่น กายภาพบำบัด การใช้เครื่องกระตุ้นไฟฟ้า การนวดบำบัด และอุปกรณ์ช่วยเคลื่อนไหว อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย เพื่อสนับสนุนกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้และความเข้าใจในวิธีการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคฟื้นฟูสมรรถภาพพื้นฐาน สามารถปฏิบัติได้ตามขั้นตอนอย่างถูกต้องและปลอดภัยภายใต้คำแนะนำและคู่มือ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดความรู้และวิธีการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคนิคฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลรักษาและการใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการทำงาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การประเมินและวางแผนฟื้นฟูสมรรถภาพ หมายถึง สามารถประเมินสภาพร่างกาย สมรรถภาพและความต้องการของผู้ป่วยอย่างถูกต้อง รวมถึงการวางแผนโปรแกรมฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองเป้าหมายการฟื้นฟูและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยอย่างเต็มที่

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินสภาพร่างกายและสมรรถภาพของผู้ป่วยตามหลักเกณฑ์วิชาชีพ สามารถปฏิบัติการวางแผนฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมภายใต้คำแนะนำและกรอบแนวทางการรักษา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดความรู้และวิธีการประเมินสภาพร่างกายและสมรรถภาพของผู้ป่วย รวมถึงการวางแผนโปรแกรมฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ใหม่หรือผู้ร่วมงานได้อย่างชัดเจน และสามารถให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงการประเมินและวางแผนให้เหมาะสมกับแต่ละกรณี
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ หมายถึง สามารถวิเคราะห์สถานการณ์หรือปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู รวมถึงการพิจารณาทางเลือกต่าง ๆ อย่างรอบคอบ และตัดสินใจเลือกวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้การรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความเข้าใจในกระบวนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจที่เหมาะสม สามารถรับรู้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย และสามารถปฏิบัติแก้ไขปัญหาเบื้องต้นตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดแนวทางและกระบวนการแก้ไขปัญหา รวมถึงเทคนิคการตัดสินใจที่เหมาะสมในงานฟื้นฟูสมรรถภาพ แนะนำวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์และเลือกแนวทางแก้ไขปัญหาแก่เจ้าหน้าที่ใหม่หรือทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.6 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการจัดการงานเวชระเบียน และข้อมูลทางการแพทย์	1	2	3	-
	2. หลักการให้รหัสทางการแพทย์	1	2	3	-
	3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์	1	2	3	-
	4. การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	2	3	-
	5. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางการแพทย์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การให้บริการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์	1	1	2	-
	2. การให้รหัสทางการแพทย์	1	1	2	-
	3. การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-
	4. การตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-
	5. การนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการจัดการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ หมายถึง การให้บริการเวชระเบียน ให้หมายความรวมถึง การบริการเวชระเบียนอิเลคทรอนิกส์รวมถึง การวิเคราะห์ระบบงานเวชระเบียน การวางแผนออกแบบระบบงานเวชระเบียน การปรับปรุงระบบเวชระเบียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล และการบริหาร กำกับ ดูแล การให้บริการเวชระเบียน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกับหลักการจัดการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกับหลักการจัดการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้หลักการจัดการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลมราเหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การหลักการให้รหัสทางการแพทย์ หมายถึง ให้รหัสโรค รหัสหัตการ และรหัสการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการให้รหัสทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการให้รหัสทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการให้รหัสทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการให้รหัสทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลที่เหมาะสม ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการให้รหัสทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลทางการแพทย์ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์อย่างชัดเจน โดยใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในการถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลที่เหมาะสม ในการถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วยโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วย ได้แก่ 43 แฟ้ม ในเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 16 แฟ้ม ในเวชระเบียนผู้ป่วยใน ข้อมูลรายโรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสาธารณสุข

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วยในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วยที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเวชระเบียนผู้ป่วยในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำจัดเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางการแพทย์ หมายถึง การนำข้อมูลการเจ็บป่วย การรักษา ข้อมูลรหัสโรค รหัสหัตถการ อายุ เพศ วันนอน และอื่น ๆ ที่เป็นการรักษาพยาบาลมาวิเคราะห์ทางสถิติเพื่อจัดกลุ่มโรคที่มีการใช้ทรัพยากรใกล้กันมาอยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อนำมาปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานของโรงพยาบาล เช่น ข้อมูล Case Mix Index และเปรียบเทียบข้อมูลสุขภาพระดับองค์กร (Benchmark)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางกาการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางกาการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางกาการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางกาการแพทย์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน การให้รหัสและข้อมูลทางกาการแพทย์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การให้บริการงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ หมายถึง การให้บริการเวชระเบียน ให้หมายความรวมถึง การบริการเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการวิเคราะห์ระบบงานเวชระเบียน การวางแผนออกแบบระบบงานเวชระเบียน การปรับปรุงระบบเวชระเบียนให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล และการบริหาร กำกับ ดูแล การให้บริการเวชระเบียน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถให้บริการ งานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ได้อย่างมีมาตรฐานและสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาด้านระบบเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์ โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การให้รหัสทางการแพทย์ หมายถึง ให้รหัสโรค รหัสหัตการ และรหัสการเบิกจ่าย ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถให้รหัสทางการแพทย์ได้ถูกต้องตามมาตรฐานปรับปรุงฐานข้อมูลการให้รหัสทางการแพทย์ในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	พัฒนารหัสมาตรฐานด้านสุขภาพ ให้ข้อชี้แนะในการให้รหัสทางการแพทย์ได้ รวมทั้งจัดทำหลักสูตรการอบรม เป็นวิทยากรหรือผู้สอนด้านรหัสทางการแพทย์
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การรวบรวมข้อมูลสถิติทางการแพทย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง การใช้เครื่องมือทางสถิติในการวิเคราะห์และตีความข้อมูลทางการแพทย์ ซึ่งรวมถึงการวิจัยทางการแพทย์ การศึกษาเกี่ยวกับโรคและผลลัพธ์ของการรักษา

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถออกแบบระบบการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลสุขภาพ และมาตรฐานการจัดการสารสนเทศทางการแพทย์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	ถ่ายทอด แนะนำ ให้คำปรึกษาในเรื่องการเขียนชุดคำสั่งเพื่อออกรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูลของหน่วยงาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 4 การตรวจสอบข้อมูลตามมาตรฐานข้อมูลด้านสุขภาพโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ตรวจสอบความครบถ้วนของการให้รหัสโรค รหัสผ่าตัดและหัตถการ ตรวจสอบและแก้ไขการให้รหัสโรค รหัสผ่าตัดและหัตถการให้ถูกต้องตามมาตรฐาน WHO รวมถึงการตรวจสอบคุณภาพความสมบูรณ์ของเวชระเบียนวิเคราะห์หาค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ และการวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรทางการแพทย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถตรวจสอบอัตราความสมบูรณ์ตามมาตรฐานข้อมูลสุขภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอด แนะนำ เป็นที่ปรึกษาในการตรวจสอบอัตราความสมบูรณ์ตามมาตรฐานข้อมูลสุขภาพ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 5 การนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง เป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูลที่ซับซ้อนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้ฟังหรือผู้ใช้ข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นแพทย์ นักวิจัย ผู้บริหารด้านสาธารณสุข หรือแม้แต่ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถจัดทำเนื้อหาและจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.7 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. การส่งเสริมสุขภาพ	1	2	3	-
	2. การควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ	1	2	3	-
	3. การรักษาพยาบาลเบื้องต้น	1	2	3	-
	4. การฟื้นฟูสมรรถภาพ	1	2	3	-
	5. การคุ้มครองผู้บริโภค	1	2	3	-
ทักษะ	1. การให้บริการด้านงานสาธารณสุข	1	1	2	-
	2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-
	3. การสื่อสาร การจัดการ และการประสานงาน	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	-
	3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพ หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ ทักษะส่วนบุคคล และจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพ หมายถึง การดำเนินการควบคุมปัจจัยเสี่ยง เพื่อลดการแพร่กระจายของโรคและลดผลกระทบของการเกิดโรค

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้องและอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการควบคุม ป้องกันโรค และภัยสุขภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การรักษาพยาบาลเบื้องต้น หมายถึง การประเมินอาการผู้ป่วยเบื้องต้น ให้การปฐมพยาบาล รวมถึงการส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลที่เหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่เกี่ยวข้อง และอาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 การฟื้นฟูสมรรถภาพ หมายถึง สนับสนุนกระบวนการฟื้นฟู ร่างกาย จิตใจ และสังคมของบุคคลที่มีการส่งกลับสู่ชุมชน โดยใช้การดูแลแบบองค์รวม เพื่อให้บุคคลสามารถกลับไปใช้ชีวิตได้อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 การคุ้มครองผู้บริโภค หมายถึง การส่งเสริมให้บุคคลให้รู้สิทธิหน้าที่และช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ถูกละเมิดอาหาร ยา ผลิตภัณฑ์สุขภาพ และบริการสุขภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการคุ้มครองผู้บริโภคเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การให้บริการด้านงานสาธารณสุข หมายถึง ความสามารถและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแก่ประชาชน ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสุขภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการให้บริการด้านงานสาธารณสุขระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการให้บริการด้านงานสาธารณสุขที่ชัดเจนและหลากหลาย ประยุกต์การปฏิบัติงานและวิธีการทำงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานด้านสาธารณสุข เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ วิธีการ ปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเข้าใจหลักการ รูปแบบ และวิธีการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสาร และการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม การใช้งานระบบเบื้องต้น หรือฟังก์ชันพื้นฐาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถปรับปรุง พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมกับบริบทของงานและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบหรือเครื่องมือดิจิทัลได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในลักษณะทั่วไปแก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสาร การจัดการ และการประสานงาน หมายถึง ความสามารถในการใช้ทักษะเหล่านี้เพื่อจัดการและส่งเสริมการดูแลสุขภาพ ทั้งในด้านการให้บริการสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค โดยการใช้ทักษะทั้งสามในสภาพแวดล้อมของสาธารณสุขจะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเต็มที่

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การจัดการ และการประสานงานระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการสื่อสาร การจัดการ และการประสานงานที่ชัดเจนและหลากหลาย ในการออกแบบ ดำเนินการ และวิเคราะห์การวิจัยที่ซับซ้อนมากขึ้น รวมถึงสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.8 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. โสตทัศนศึกษา	1	2	3	-
	2. การผลิตสื่อ	1	2	3	-
	3. การสื่อสารประชาสัมพันธ์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การออกแบบและสร้างสรรค์	1	1	2	-
	2. เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์	1	1	2	-
	3. การจัดการ	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. สุนทรียภาพทางศิลปะ	1	1	2	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 โสตทัศนศึกษา หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีของโสตทัศนศึกษา การเลือกใช้เทคนิคและอุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน การบรรยาย การประชุม On Site และ On Line และการจัดนิทรรศการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านโสตทัศนศึกษา ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านโสตทัศนศึกษา ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโสตทัศนศึกษาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านโสตทัศนศึกษาที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารด้านโสตทัศนศึกษาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การผลิตสื่อ หมายถึง มีความรู้ด้านกระบวนการในการผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กาาจัดทำไฟล์นำเสนอ (วิดีโอ โทรทัศน์ สื่อดิจิทัล) บทรายการวิทยุ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตสื่อ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตสื่อ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการผลิตสื่อเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการผลิตสื่อ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้พร้อม ทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ การบริหารด้านการผลิตสื่อได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และ แก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การสื่อสารประชาสัมพันธ์ หมายถึง มีความเข้าใจในหลักการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สามารถเลือกใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การออกแบบและสร้างสรรค์ หมายถึง สามารถออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการออกแบบและผลิตสื่อจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถออกแบบและผลิตสื่อได้อย่างสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสามารถสร้างสื่อใหม่ ๆ ที่มีความน่าสนใจ และแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการออกแบบและผลิตสื่อได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการออกและผลิตสื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การออกแบบและผลิตสื่อมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ หมายถึง สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียได้ในระดับดี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียได้ในระดับที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดีย รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียในระดับดีและสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การคอมพิวเตอร์และโปรแกรมกราฟิกหรือมัลติมีเดียมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การจัดการ หมายถึง สามารถวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญ และสามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการวางแผนการบริหารการผลิตสื่อและจัดลำดับความสำคัญได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การวางแผนการบริหารการผลิตสื่อ และจัดลำดับความสำคัญมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.9 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานอาชีวบำบัด

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. มาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัด	1	2	3	-
	2. กายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟู	1	2	3	-
	3. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟู	1	2	3	-
ทักษะ	1. การประเมินสภาพและสมรรถภาพของผู้รับบริการ	1	1	2	-
	2. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการบำบัด	1	1	2	-
	3. การสื่อสารและการสร้างสัมพันธ์กับผู้รับบริการ	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การมองภาพองค์รวม	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 มาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัด หมายถึง ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพอาชีวบำบัด รวมถึงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ปลอดภัย และยึดหลักคุณธรรมในการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัด ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัดที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัดเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัดที่ชัดเจนละหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับอาชีวบำบัดได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และ แก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟู หมายถึง ความเข้าใจในหลักการ เทคนิค และแนวทางของกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม ป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจของผู้ป่วย รวมถึงการทำงานร่วมกับนักกายภาพบำบัดและทีมสหวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนการบำบัดและฟื้นฟูอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกายภาพบำบัดและเวชศาสตร์ฟื้นฟูได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟู หมายถึง ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภท หลักการทำงาน วิธีการใช้งาน การดูแลรักษา และข้อควรระวังในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ใช้ในกระบวนการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเหมาะสมกับสภาพของผู้รับบริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟูในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟูที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟูเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟูที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการบำบัดและฟื้นฟูได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การประเมินสภาพและสมรรถภาพของผู้รับบริการ หมายถึง มีความสามารถในการใช้แบบประเมิน เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมในการวิเคราะห์สภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และพฤติกรรมของผู้รับบริการ เพื่อให้สามารถระบุปัญหาและความต้องการเฉพาะรายได้อย่างถูกต้อง และนำไปสู่การวางแผนฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถประเมินสภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และพฤติกรรมของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินหรือเครื่องมือที่เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางบำบัดเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์ในการประเมินสภาพและสมรรถภาพของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการประเมินให้แก่ผู้ร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือและการวิเคราะห์ผลประเมินได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการบำบัด หมายถึง มีความสามารถในการเลือกใช้งาน ดูแล รักษา และประเมินความเหมาะสมของเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้รับบริการ เพื่อให้การบำบัดเป็นไปอย่างปลอดภัย เหมาะสมกับภาวะของผู้ป่วย และสอดคล้องกับแนวทางวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถประเมินสภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และพฤติกรรมของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินหรือเครื่องมือที่เหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางบำบัดเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายขั้นตอน วิธีการ และหลักเกณฑ์ในการประเมินสภาพและสมรรถภาพของผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการประเมินให้แก่ผู้ร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือและการวิเคราะห์ผลประเมินได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและการสร้างสัมพันธ์กับผู้รับบริการ หมายถึง มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้รับบริการและครอบครัวอย่างชัดเจน เหมาะสม และเข้าใจง่าย รวมถึงการสร้างความไว้วางใจและความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการบำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ และการดูแลตนเองอย่างต่อเนื่อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการและครอบครัวด้วยภาษาที่ชัดเจน เหมาะสม และเข้าใจง่าย สามารถรับฟังและตอบสนองความต้องการหรือข้อสงสัยได้อย่างถูกต้อง ส่งเสริมความร่วมมือในการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายหลักการและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้รับบริการและครอบครัว ถ่ายทอดวิธีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการรับฟังอย่างมีประสิทธิภาพแก่เจ้าหน้าที่ใหม่หรือทีมงาน พร้อมให้คำแนะนำในการจัดการกับสถานการณ์ที่ซับซ้อน เช่น การรับมือกับความกังวลหรือความไม่พอใจของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.10 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. ความรู้พื้นฐานการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์	1	2	3	-
	2. การผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม ปรับแก้กายอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ	1	2	3	-
	3. กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานกายอุปกรณ์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้เครื่องมือทางกายอุปกรณ์	1	1	2	-
	2. การผลิต ปรับแต่ง แก้ไขปัญหาทางเทคนิคด้านกายอุปกรณ์	1	1	2	-
	3. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ความรู้พื้นฐานทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ หมายถึง ความรู้พื้นฐานทางกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในระดับพื้นฐานได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางกายวิภาคศาสตร์ สรีรวิทยา และการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ด้านกายอุปกรณ์ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาทางกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม ปรับแก้กายอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ
หมายถึง ความรู้ความสามารถในการผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม แก้ไขกายอุปกรณ์ชนิดต่าง ๆ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม ปรับแก้กายอุปกรณ์ชนิดต่างๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม ปรับแก้กายอุปกรณ์ชนิดต่างๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการผลิต ประกอบชิ้นงาน ปรับแต่ง ซ่อมแซม ปรับแก้กายอุปกรณ์ชนิดต่างๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพที่ชัดเจนและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงวิธีการที่หลากหลายเข้าด้วยกันและสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางกายอุปกรณ์ ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานกายอุปกรณ์ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานกายอุปกรณ์ เช่น กฎหมายการประกอบอาชีพ จรรณยาบรรณในวิชาชีพกายอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานกายอุปกรณ์ในระดับพื้นฐาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณในวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานกายอุปกรณ์ที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นทางกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานกายอุปกรณ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกัน เพื่อการปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามกฎระเบียบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณทางกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้เครื่องมือทางกายอุปกรณ์ หมายถึง ความสามารถในการเลือก ใช้ และดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานผลิต ซ่อมแซม และปรับแต่งกายอุปกรณ์อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเลือกและใช้เครื่องมือพื้นฐานทางกายอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนและซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำการใช้เครื่องมือทางกายอุปกรณ์ให้ถูกต้อง เหมาะสม
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถเลือกและใช้เครื่องมือทางกายอุปกรณ์และเครื่องมือเฉพาะให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องมือ และให้คำแนะนำวิธีการใช้แก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานกายอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การผลิต ปรับแต่ง แก้ไขปัญหาทางเทคนิคด้านกายอุปกรณ์ หมายถึง ความสามารถในการผลิต ปรับแต่ง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาทางเทคนิคด้านกายอุปกรณ์และจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ทางกายอุปกรณ์ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถปฏิบัติงานผลิต ปรับแต่ง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาทางเทคนิคด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนและจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตกายอุปกรณ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามแบบแผนที่วางไว้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำบ้าง
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถปฏิบัติงานผลิต ปรับแต่ง ซ่อมแซม แก้ไขปัญหาทางเทคนิคด้านกายอุปกรณ์ที่ซับซ้อนได้และจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตกายอุปกรณ์ประเภทต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามแบบแผนที่วางไว้หรือมีการประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ โดยสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติ ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานด้านกายอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการทำงานขั้นพื้นฐานในงานด้านกายอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการทำงานขั้นพื้นฐาน ในการทำงานด้านกายอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำจากผู้มีประสบการณ์ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการทำงานขั้นพื้นฐาน ในการทำงานด้านกายอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลให้แก่ผู้อื่น เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.11 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งช่างทันตกรรม

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรม	1	2	3	-
	2. การออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน	1	2	3	-
	3. เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรม	1	2	3	-
ทักษะ	1. การออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน	1	1	2	-
	2. การจัดการเครื่องมือ	1	1	2	-
	3. การทำงานข้ามสายงาน	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรม หมายถึง ความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน เช่น ทันตกายวิภาคศาสตร์และพื้นฐานทันตกรรมบดเคี้ยว ทันตวัสดุศาสตร์ การทำให้ปราศจากเชื้อ และวิชาช่างทันตกรรม เช่น การใช้เครื่องมือและดูแลรักษาเครื่องมือทางช่างทันตกรรม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรม ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและวิชาช่างทันตกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน เช่น ฟันเทียมทั้งปาก ฟันเทียมบางส่วนถอดได้ ฟันเทียมบางส่วนติดแน่น อุปกรณ์ทันตกรรมสำหรับเด็ก อุปกรณ์ทันตกรรมจัดฟัน การประดิษฐ์อุปกรณ์เสริมทางทันตกรรม(สิ่งกันกระแทกฟัน แผ่นปิดเฝือกสบฟัน และถาดฟอกสีฟันเฉพาะบุคคล) การซ่อมและเสริมฟันเทียม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรม หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรม เช่น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสแกนแบบจำลองฟันและออกแบบชิ้นงาน การกลึงวัสดุทางทันตกรรมต่าง ๆ ให้ได้ชิ้นงานที่ถูกต้อง โดยใช้เทคโนโลยีทางทันตกรรม (CAD/CAM) การเผาชิ้นงาน และการขัดแต่งชิ้นงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรม ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรมที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางทันตกรรมได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน หมายถึง ทักษะการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน เช่น การออกแบบ ประดิษฐ์ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขชิ้นงาน ตามหลักวิชาการและความเหมาะสมของผู้ใช้บริการ เพื่อนำไปใช้บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพในช่องปากและใบหน้า

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขชิ้นงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงาน เพื่อนำไปใช้บำบัดรักษา ฟื้นฟูสภาพในช่องปากและใบหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถออกแบบ ประดิษฐ์ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขชิ้นงาน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานให้แก่ผู้อื่นเพื่อบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพช่องปากและใบหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การจัดการเครื่องมือ หมายถึง ทักษะการจัดการเครื่องมือ เช่น ควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการจัดการเครื่องมือ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการจัดการเครื่องมือ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถควบคุม ตรวจสอบ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการเครื่องมือได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการจัดการเครื่องมือให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การทำงานข้ามสายงาน หมายถึง ทักษะการทำงานข้ามสายงาน เช่น ประสานงานกับทันตแพทย์เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกหน่วยงาน รวมถึงห้องปฏิบัติการทางทันตกรรมเอกชน เพื่อออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานทั้งในแบบดั้งเดิมและแบบดิจิทัลอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถประสานงานกับทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกหน่วยงาน รวมถึงห้องปฏิบัติการทางทันตกรรมเอกชนที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการทำงานข้ามสายงาน รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับในการทำงานข้ามสายงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถประสานงานกับทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกหน่วยงาน รวมถึงห้องปฏิบัติการทางทันตกรรมเอกชน แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการทำงานข้ามสายงานได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำการทำงานข้ามสายงานให้แก่ผู้อื่นเพื่อออกแบบและประดิษฐ์ชิ้นงานทั้งในแบบดั้งเดิมและแบบดิจิทัลอย่างถูกต้องและได้มาตรฐาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.12 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งพยาบาลเทคนิค

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. หลักการพยาบาล	1	2	-	-
	2. เทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน	1	2	-	-
	3. อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์	1	2	-	-
ทักษะ	1. การปฏิบัติการ	1	1	-	-
	2. การบริการ	1	1	-	-
	3. การประสานงาน	1	1	-	-
	4. การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล	1	1	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	-	-
	2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม	1	1	-	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 หลักการพยาบาล หมายถึง ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการต่าง ๆ ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการพยาบาล เพื่อให้การดูแลผู้ป่วยเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย มีจริยธรรม และมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพยาบาลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพยาบาลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับหลักการพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 เทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน หมายถึง วิธีการหรือขั้นตอนเฉพาะที่พยาบาลใช้ในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทั้งในด้านการดูแล ส่งเสริม ป้องกันและฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้การดูแลมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเหมาะสมแก่ภาวะของผู้ป่วยแต่ละราย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติการพยาบาลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้ บำรุงรักษาและปฏิบัติงานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การปฏิบัติการ หมายถึง ความสามารถที่พยาบาลใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นในการดูแลผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการจัดเตรียม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ เพื่อใช้ในการให้การพยาบาลที่ปลอดภัยและสอดคล้องกับจริยธรรมวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำจากพยาบาลวิชาชีพ รวมถึง การเฝ้าระวังและรายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และจัดเตรียม ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้พร้อมใช้ตลอดเวลา รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการปฏิบัติการพยาบาลจากพยาบาลวิชาชีพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การบริการ หมายถึง ความสามารถของพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยแนะนำความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและญาติ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถให้การดูแล แนะนำความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและญาติที่ไม่ซับซ้อน ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการดูแล แนะนำความรู้การดูแลสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและญาติ จากพยาบาลวิชาชีพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การประสานงาน หมายถึง ความสามารถของพยาบาลในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับการดูแลที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถติดต่อประสานงานภายในกลุ่มงานเดียวกัน ที่ไม่ซับซ้อน และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานภายในกลุ่มงานเดียวกัน จากพยาบาลวิชาชีพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่าง และสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 4 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง ความสามารถของพยาบาลในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเข้าใจหลักการและวิธีการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการทำงาน การสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลในลักษณะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจต้องได้รับคำชี้แจง คำแนะนำในการเลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสม และการใช้ระบบเบื้องต้นจากพยาบาลวิชาชีพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.13 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งโภชนากร

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. มาตรฐานอาหารที่ใช้ในโรงพยาบาล	1	2	3	-
	2. กระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาล	1	2	3	-
	3. กระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการและการให้คำปรึกษา	1	2	3	-
	4. งานพัฒนาคุณภาพ	1	2	3	-
	5. เทคโนโลยีดิจิทัล	1	2	3	-
ทักษะ	1. การจัดทำมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล	1	1	2	-
	2. การผลิตอาหารผู้ป่วย	1	1	2	-
	3. การสื่อสารและประสานงาน	1	1	2	-
	4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การใส่ใจพัฒนาผู้อื่น	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 มาตรฐานอาหารที่ใช้ในโรงพยาบาล หมายถึง มีความรู้ในเรื่องคุณลักษณะของอาหารในแต่ละหมวด มีความรู้ความเข้าใจเรื่องอาหารและโภชนาการ มีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักการเตรียม ปรุง ประกอบอาหาร มีความรู้เรื่องมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล มีความรู้เรื่องมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและการตรวจสอบการปนเปื้อนในอาหาร มีความรู้เรื่องกระบวนการบริการอาหารผู้ป่วยตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล คำนวณพลังงานและสารอาหาร ที่ชัดเจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบการบริการอาหารผู้ป่วยในโรงพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาหารที่ใช้ในโรงพยาบาล คำนวณพลังงานและสารอาหาร ที่ชัดเจนและหลากหลายโดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการอาหารผู้ป่วยที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาล หมายถึง มีความรู้ในกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาล ครอบคลุมกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาล ตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบ การตรวจรับวัตถุดิบ การเตรียมวัตถุดิบ การผลิตอาหาร การบริการอาหารผู้ป่วย การเก็บล้างภาชนะและอุปกรณ์ตามมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร รวมถึงการดูแลรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอและเหมาะสมในการบริการอาหารผู้ป่วย สำหรับโรงพยาบาลที่มีการผลิตอาหารเฉพาะโรคต้องอยู่ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาลที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาลซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 กระบวนการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนาการและการให้คำปรึกษา หมายถึง มีความรู้ในกระบวนการดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำด้านอาหารและโภชนาการกับผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และประชาชนทั่วไป เพื่อส่งเสริมฟื้นฟูร่างกายให้แข็งแรง และมีพฤติกรรมการรับประทานอาหารที่ถูกต้องและมีสุขภาพที่ดี หากโภชนากรมีการดูแลผู้ป่วยด้านโภชนบำบัด ต้องอยู่ภายใต้การกำกับของผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไข้ปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านอาหารและโภชนาการที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 งานพัฒนาคุณภาพ หมายถึง มีความรู้ในการดำเนินการเพื่อปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด กิจกรรมเหล่านี้ครอบคลุมถึงการฝึกอบรมพนักงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ หรือการใช้ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อค้นหาปัญหาและการกำหนดวัตถุประสงค์ การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเลือกวิธีการ การจัดทำข้อเสนอโครงการ การนำเสนอผลงาน และการใช้ประโยชน์จากผลงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพ และมีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพ มีงานนวัตกรรม (CQI) และมีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนางานคุณภาพเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานพัฒนาคุณภาพ มีงานนวัตกรรม (CQI) และมีความรู้ ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถบูรณาการความรู้เชื่อมโยงนโยบายของส่วนราชการมาพัฒนาสร้างสรรค์งานใหม่ๆ เพื่อให้คุณภาพของงานดียิ่งขึ้นเป็นระบบที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพ ที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 5 เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น มีความรู้พื้นฐานเรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตและบริการอาหารในโรงพยาบาล การสื่อสารและประสานงานทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกกลุ่มงาน รวมถึงผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล รวมถึงมีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถบูรณาการความรู้เชื่อมโยงนโยบายของส่วนราชการมาพัฒนาสร้างสรรค์งานใหม่ๆ เพื่อให้คุณภาพของงานดียิ่งขึ้นเป็นระบบที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ที่ซับซ้อนได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การจัดทำมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล หมายถึง มีทักษะในการจัดทำมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล ให้ผู้ป่วยได้รับอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เหมาะสมกับสภาพและความต้องการ รวมถึงปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ทักษะสำคัญที่เกี่ยวข้องได้แก่ การเข้าใจหลักการโภชนาการ สารอาหารและความสำคัญของอาหารต่อร่างกาย การคัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพ สด สะอาด และปลอดภัย ได้มาตรฐาน การพัฒนาเมนูอาหารที่เหมาะสม การควบคุมคุณภาพ และการประเมินผล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความสามารถในการจัดทำมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาลในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความสามารถในการจัดทำมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาลในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานที่มีกระบวนการผลิตอาหารในโรงพยาบาลที่มีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นพื้นฐาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การผลิตอาหารผู้ป่วย หมายถึง มีทักษะในการเตรียมวัตถุดิบ การปรุงประกอบอาหาร การบรรจุอาหาร การบริการอาหารผู้ป่วย และการจัดเก็บ รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่จำเป็นต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในงานโภชนาการครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นในการผลิตอาหาร เข้าใจหลักการโภชนาการและวิทยาศาสตร์อาหาร สารอาหารและความสำคัญของอาหารต่อร่างกาย พัฒนาเมนูอาหารที่เหมาะสมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล (สำหรับโรงพยาบาลที่มีการผลิตอาหารเฉพาะโรคต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับผู้ที่มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความสามารถด้านการผลิตอาหารผู้ป่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล ในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แนะ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความสามารถในการผลิตอาหารเฉพาะโรคระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานที่มีกระบวนการผลิตอาหารผู้ป่วยให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารในโรงพยาบาล ดัดแปลงอาหารจากสูตรมาตรฐานให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์ แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและประสานงาน หมายถึง มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานที่มีการสื่อสารและประสานงานทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกกลุ่มงาน รวมถึงผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และประชาชน ทักษะนี้รวมถึงด้านการสื่อสารถายในองค์กรเพื่อให้ภารปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตอาหารผู้ป่วยให้มีคุณภาพ ถ่ายทอดข้อมูลเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการไปยังบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการบริโภคอาหาร ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับผู้ที่มีใบประกอบโรคศิลปะ สาขาการกำหนดอาหาร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความสามารถการสื่อสารและประสานงานในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความสามารถการสื่อสารและประสานงานในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกกลุ่มงาน รวมถึงผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และประชาชน สามารถแก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 4 การใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล หมายถึง มีทักษะในการเลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตและบริการอาหารในโรงพยาบาล การสื่อสารและประสานงานทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกกลุ่มงาน รวมถึงผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ ในการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี และสื่อดิจิตอล รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล ในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงานที่มีการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดและให้คำแนะนำ การใช้เครื่องมือเทคโนโลยี และสื่อดิจิตอลแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.14 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และบัญชี	1	2	3	-
	2. การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี	1	2	3	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน และการบัญชี	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	-
	2. การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและบัญชี	1	1	2	-
	3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	-
	3. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และบัญชี หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการเงินภาครัฐ หรือการทำงานด้านบัญชี หรือระบบบัญชี หรืองบประมาณ รวมทั้งการจัดทำรายงานทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับทีเกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และบัญชีที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน และกฎระเบียบและแนวปฏิบัติทางการเงินและบัญชีภาครัฐ หรือหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน และการบัญชี หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้อง การรับ-จ่ายเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การจัดทำงบประมาณ และการควบคุมงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินและการบัญชีในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน และการบัญชีที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินและการบัญชีเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงินและการบัญชีที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้งานสำหรับคำนวณและจัดการข้อมูล รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลการเงินและบัญชีด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการใช้งานได้ด้วยตัวเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลการเงิน การบัญชีด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลกระชับและครบถ้วน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและบัญชี หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารข้อมูลทางการเงินและบัญชีให้เข้าใจได้ง่าย รวมถึงการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอข้อมูลจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลทางการเงินและบัญชีที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ หมายถึง ความสามารถในการระบุ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานการเงินและบัญชี รวมถึงการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการตัดสินใจที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นปัญหาจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจเรื่องที่มีความยุ่งยาก ได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการปัญหาได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการแก้ไขปัญหาการเงินและบัญชีให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.15 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. ระบบคอมพิวเตอร์	1	2	3	-
	2. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์	1	2	3	-
	3. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้งานคอมพิวเตอร์	1	1	2	-
	2. การบริหารจัดการเครือข่าย	1	1	2	-
	3. การนำเสนอและสื่อสาร	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-
	2.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	2	-
	3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ประกอบหลักการทำงานและการประสานการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่รวมกันเป็นระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการประมวลผล จัดเก็บ และแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การจัดการ และการรักษาความมั่นคงของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งรวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความรับผิดชอบทางกฎหมายของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงาน โครงสร้าง การออกแบบ และการจัดการระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ทรัพยากร และบริการระหว่างผู้ใช้หรือระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และต่อเนื่อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอด ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้งานคอมพิวเตอร์ หมายถึง ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินกิจกรรมหรือปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้งานหรือเขียนชุดคำสั่ง โปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถใช้งานโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และสามารถจัดทำคู่มือหรือถ่ายทอดหรือแนะนำการใช้งานแก่ผู้อื่นได้อย่างถูกต้อง
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การบริหารจัดการเครือข่าย หมายถึง ความสามารถในการวางแผน ติดตั้ง ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และความปลอดภัย เพื่อให้ระบบเครือข่ายสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง อาจยังต้องการคำปรึกษาจากผู้ที่ชำนาญกว่า รวมถึงการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อนได้
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถดูแลระบบเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และสามารถการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นที่ยุ่งยาก ซับซ้อนมากขึ้นได้ รวมถึงการจัดทำคู่มือ ระเบียบปฏิบัติ สามารถให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การนำเสนอและสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด หรือความรู้สึกไปยังผู้อื่นอย่างชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน ภาษากาย และสื่อประกอบ เพื่อให้ผู้รับสารเข้าใจและตอบสนองได้อย่างตรงประเด็น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเนื้อหาหรือโครงสร้างการนำเสนอจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถจัดทำเนื้อหาและจัดวางโครงสร้างของการนำเสนอเรื่องที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการการนำเสนอได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นเพื่อให้การนำเสนอกระชับและครบถ้วน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.16 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. งานธุรการ	1	2	3	-
	2. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1	2	3	-
	3. เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	2	3	-
	4. องค์กร/หน่วยงาน	1	2	3	-
ทักษะ	1. การสื่อสาร	1	1	2	-
	2. การบริหารจัดการเอกสาร	1	1	2	-
	3. การใช้เทคโนโลยี	1	1	2	-
	4. การวางแผนและจัดลำดับงาน	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 งานธุรการ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การบริหารจัดการเอกสารทั้งหมดในองค์กร ตั้งแต่การเขียนหนังสือราชการ การรับ-ส่ง การจัดเก็บ การยืม การทำลายเอกสาร และค้นหาหนังสือได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับงานธุรการในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับงานธุรการที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับงานธุรการที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานธุรการได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ระเบียบการปฏิบัติราชการ เช่น การลา การแต่งตั้ง เบื้องต้น

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน เช่น Microsofe Office ระบบการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 4 องค์กร/หน่วยงาน หมายถึง มีความรู้ความเกี่ยวกับองค์กร เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านองค์กรและหน่วยงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านองค์กรและหน่วยงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับองค์กรและหน่วยงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านองค์กรและหน่วยงานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับองค์กรและหน่วยงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสาร หมายถึง มีความสามารถถ่ายทอดทักษะการเขียนหนังสือราชการ และรายงานอย่างถูกต้องชัดเจน การสื่อสารและติดต่อประสานงานได้อย่างเหมาะสม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะด้านการสื่อสารในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะด้านการสื่อสารในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาหรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การบริหารจัดการเอกสาร หมายถึง จัดเก็บตามหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ ค้นหาเอกสารและข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะด้านการบริหารจัดการเอกสารในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะด้านการบริหารจัดการเอกสารในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การใช้เทคโนโลยี หมายถึง สามารถใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงานอย่างคล่องแคล่ว และใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพงานได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 4 การวางแผนและจัดลำดับงาน หมายถึง วางแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริหารเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงานได้ดี

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีทักษะด้านการวางแผนและจัดลำดับงานในระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานที่ไม่ซ้ำซ้อนได้ โดยอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีทักษะด้านการวางแผนและจัดลำดับงานในระดับกลาง สามารถปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือบริหารจัดการงานได้ด้วยตนเองโดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นเพื่อปรับปรุงคุณภาพได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.17 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1	2	3	-
	2. การพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1	2	3	-
	3. เทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การสื่อสาร	1	1	2	-
	2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	2	-
	3. การให้คำปรึกษา	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดสร้างสรรค์	1	1	2	-
	2. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความเข้าใจในกระบวนการวางแผน ออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ข้อมูลหรือข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ หรือพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหา รูปแบบสื่อ และช่องทางการประชาสัมพันธ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นฐานขององค์กร
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำสื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความเข้าใจในการปรับปรุงและยกระดับกระบวนการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งด้านเนื้อหา รูปแบบ เทคนิคการนำเสนอ และช่องทางสื่อสาร เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุดและเกิดผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นฐานขององค์กร
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับการพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับการพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการการพัฒนางานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 เทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความเข้าใจในวิธีการและกลยุทธ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลหรือข่าวสารต่อสาธารณชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสมกับเนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย และช่องทางสื่อ เพื่อให้การสื่อสารเกิดความน่าสนใจและส่งผลตามวัตถุประสงค์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจในระดับพื้นฐาน สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในเทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในระดับพื้นฐานขององค์กร
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับเทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและหลากหลายเกี่ยวกับเทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ โดยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสาร หมายถึง ความสามารถในการถ่ายทอดความคิด ข้อมูล หรือความรู้สึกให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการใช้ภาษากาย เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานหรือการใช้ชีวิตประจำวัน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการสื่อสารอย่างง่าย มีความเข้าใจในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ของการสื่อสารที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการสื่อสารซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดยอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อค้นหา จัดการ วิเคราะห์ และสื่อสารข้อมูลในการเรียน การทำงาน หรือชีวิตประจำวัน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างง่าย มีความเข้าใจในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหา หรือจัดการกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การให้คำปรึกษา หมายถึง ความสามารถในการรับฟัง ทำความเข้าใจ และให้คำแนะนำอย่างเหมาะสมกับผู้รับคำปรึกษา โดยใช้กระบวนการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถตัดสินใจ แก้ไขปัญหา และพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเตรียมข้อมูล ร่างเนื้อหา และจัดวางโครงสร้างของการให้คำปรึกษาอย่างง่าย มีความเข้าใจในการใช้ภาษาที่เหมาะสม การใช้น้ำเสียง เน้นเสียง หรือจังหวะการพูด
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ของการให้คำปรึกษาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่ายและจูงใจให้ผู้ฟังคล้อยตาม สามารถแก้ไขปัญหาหรือจัดการกับการให้คำปรึกษาซึ่งมีเนื้อหาหรือประเด็นที่อ่อนไหวหรือซับซ้อนได้ โดอาจใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือมีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการการให้คำปรึกษา
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.18 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	2	3	-
	2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ	1	2	3	-
	3. การจัดทำเอกสารราชการและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	1	2	3	-
ทักษะ	1. การจัดการ	1	1	2	-
	2. มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร	1	1	2	-
	3. จริยธรรมและความโปร่งใส	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 ข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การซ่อมบำรุง และการจำหน่ายพัสดุ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจข้อกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ระบบ New GFMIS Thai และระบบจัดซื้อจัดจ้างอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ รวมถึงความรู้ในด้านเทคโนโลยี AI

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การจัดทำเอกสารราชการและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารราชการและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารราชการและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารราชการและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การจัดการ หมายถึง วางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน และบริหารเวลาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสาร ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถดำเนินการและบริหารจัดการในเรื่องที่มีลักษณะไม่ซับซ้อนได้ในระดับหนึ่ง แต่อาจยังคงต้องได้รับคำแนะนำหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมในการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบ แก้ไข และให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา เพื่อความถูกต้องและเหมาะสมของการดำเนินงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถดำเนินการและบริหารจัดการในเรื่องที่มีความซับซ้อนหรือยุ่งยากได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องได้รับคำชี้แจง หรือคำแนะนำจากผู้อื่น อีกทั้งยังสามารถให้คำแนะนำแนวทางในการบริหารจัดการแก่ผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสาร หมายถึง ทำงานเป็นทีมได้ดี สื่อสารกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกอย่างมืออาชีพ มีทักษะเจรจาต่อรองกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ให้บริการที่ดีต่อผู้รับบริการภายในองค์กร (หน่วยงานต่าง ๆ)

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้ในระดับหนึ่งอย่างเหมาะสม และมีความเป็นมืออาชีพในประเด็นที่ไม่มีความซับซ้อนมากนัก แต่อาจยังจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำหรือคำชี้แจง เพิ่มเติมในด้านเนื้อหาและการใช้ถ้อยคำ รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบ แก้ไข ละความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การสื่อสารมีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถสร้างความสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม และมีความเป็นมืออาชีพ ในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือมีลักษณะยุ่งยาก โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องได้รับคำชี้แจงหรือคำแนะนำจากผู้อื่น อีกทั้ง ยังสามารถถ่ายทอดแนวทางและให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการสร้างความสัมพันธ์และการสื่อสารอย่างเหมาะสม เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 จริยธรรมและความโปร่งใส หมายถึง ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถส่งเสริมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แต่อาจยังจำเป็นต้องได้รับคำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการตรวจสอบ จากผู้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับ หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนยึดถือกฎระเบียบและ ข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถส่งเสริมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพาคำชี้แจง หรือคำแนะนำจากผู้อื่น อีกทั้ง ยังสามารถถ่ายทอดแนวทาง และให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นในการส่งเสริมและยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลัก ธรรมาภิบาล รวมถึงปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางของทางราชการอย่างเคร่งครัด
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.19 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	2	3	-
	2. เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติ	1	2	3	-
	3. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล	1	2	3	-
ทักษะ	1. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	1	1	2	-
	2. การใช้โปรแกรมและเครื่องมือทางสถิติ	1	1	2	-
	3. การสื่อสารและประสานงาน	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ การใช้ การวิเคราะห์ และการเผยแพร่ข้อมูลและสถิติของหน่วยงานภาครัฐ โดยครอบคลุมถึงกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายลิขสิทธิ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติ หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลสถิติ เช่น โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรมฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านสถิติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และทันต่อความต้องการของหน่วยงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวคิดทางสถิติ ทั้งในระดับพื้นฐานและประยุกต์ ครอบคลุมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การแจกแจงข้อมูล การหาค่ากลาง การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐาน และการแปลผลข้อมูล เพื่อใช้ในการสรุปผล ประเมินสถานการณ์ และสนับสนุนการตัดสินใจของหน่วยงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมทางสถิติได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง สามารถนำข้อมูลที่รวบรวมได้มาประมวลผลและวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงพรรณนา และเชิงอนุมาน เพื่อสรุปผล แนวโน้ม หรือข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผน การตัดสินใจ และการพัฒนานโยบายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถเลือกใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เหมาะสมกับประเภทและวัตถุประสงค์ของข้อมูล โดยใช้หลักการทางสถิติพื้นฐานหรือประยุกต์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อแปลผลและสรุปข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนหรือการตัดสินใจของหน่วยงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายหลักการและเหตุผลของการเลือกใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ พร้อมทั้งแนะนำหรือถ่ายทอดวิธีการประมวลผล การแปลผล และการสรุปผลข้อมูลแก่เพื่อนร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ได้อย่างเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับบริบทของงาน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การใช้โปรแกรมและเครื่องมือทางสถิติ หมายถึง สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือทางสถิติที่จำเป็นต่อการรวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสถิติ เช่น Microsoft Excel SPSS R STATA หรือโปรแกรมฐานข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลและวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือทางสถิติ เช่น Microsoft Excel SPSS R หรือโปรแกรมฐานข้อมูล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับลักษณะข้อมูลและลักษณะงาน รวมทั้งเข้าใจฟังก์ชันและวิธีการใช้งานหลัก ๆ ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายและสอนวิธีการใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือทางสถิติ เช่น Microsoft Excel SPSS R หรือโปรแกรมฐานข้อมูล แก่เจ้าหน้าที่ใหม่หรือเพื่อนร่วมงาน ถ่ายทอดขั้นตอนการจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลอย่างละเอียด พร้อมให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้โปรแกรมได้อย่างเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและประสานงาน หมายถึง สามารถสื่อสารข้อมูลหรือผลการวิเคราะห์สถิติให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การจัดเก็บ จัดการ วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารข้อมูลผลการวิเคราะห์สถิติและประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เหมาะสมกับผู้รับสารที่มีพื้นฐานแตกต่างกัน และสามารถประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายขององค์กร
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายหลักการและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้รับสาร และแนะนำวิธีการประสานงานที่มีประสิทธิภาพแก่เพื่อนร่วมงานหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ได้อย่างชัดเจน พร้อมให้คำแนะนำในการจัดการกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนหรือปัญหาการสื่อสารต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.20 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุด

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. การจัดหมวดหมู่และบรรณานุกรม	1	2	-	-
	2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบห้องสมุดดิจิทัล	1	2	-	-
	3. การสื่อสารและบริการ	1	2	-	-
ทักษะ	1. การสืบค้นและประเมินสารสนเทศ	1	1	-	-
	2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบห้องสมุดดิจิทัล	1	1	-	-
	3. การบริหารงานและการประสานงาน	1	1	-	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	-	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	-	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	-	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	-	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	-	-
	2. การคิดวิเคราะห์	1	1	-	-
	3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	-	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การจัดหมวดหมู่และบรรณานุกรม หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการจัดหมวดหมู่สารสนเทศตามระบบมาตรฐาน เช่น ระบบหมวดหมู่สิบตัวเลข (Dewey Decimal Classification) รวมถึงความเข้าใจในการจัดทำรายการบรรณานุกรม การจัดทำสารบัญ และดรรชนี เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสะดวกต่อการสืบค้นของผู้ใช้บริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และบรรณานุกรมในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และบรรณานุกรมที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และบรรณานุกรมเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความรู้ความสามารถที่ 2 เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุดดิจิทัล หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุดและคลังสารสนเทศ รวมถึงความเข้าใจระบบห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library System - ILS) การจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุดดิจิทัลในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุดดิจิทัลที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุดดิจิทัลเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การสื่อสารและบริการ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิคการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศหลากหลายกลุ่ม ทั้งในด้านการให้คำแนะนำ การช่วยค้นหาข้อมูล และการแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างความพึงพอใจและส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุดอย่างมีประสิทธิผล

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและบริการผู้ใช้สารสนเทศในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารและบริการผู้ใช้สารสนเทศที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการสื่อสารและบริการผู้ใช้สารสนเทศเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	-
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสืบค้นและประเมินสารสนเทศ หมายถึง มีความสามารถในการค้นหาและระบุสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง และความทันสมัยของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่นำมาใช้หรือให้บริการแก่ผู้ใช้มีคุณภาพและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ในการค้นหาสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลทั้งในรูปแบบดั้งเดิมและดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถประเมินความน่าเชื่อถือ ความถูกต้อง และความทันสมัยของข้อมูลก่อนนำมาให้บริการหรือใช้งาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและระบบห้องสมุดดิจิทัล หมายถึง มีความสามารถในการใช้งานและบริหารจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library System - ILS) รวมถึงโปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ค้นหา และให้บริการสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้บริการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Integrated Library System - ILS) และเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการข้อมูลสารสนเทศและให้บริการผู้ใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การบริหารงานและการประสานงาน หมายถึง มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบ ควบคุม และติดตามการดำเนินงานภายในห้องสมุด รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมาย และสนับสนุนการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถวางแผนและจัดระบบการดำเนินงานภายในห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากร และผู้ใช้บริการอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	-
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.21 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งช่างเทคนิค

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักร	1	2	3	-
	2. ความปลอดภัยในการทำงาน	1	2	3	-
	3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงาน	1	2	3	-
ทักษะ	1. การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม	1	1	2	-
	2. การวางแผนงานและการควบคุมคุณภาพ	1	1	2	-
	3. การวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิค	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	-
	3. การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักร หมายถึง มีความรู้ความสามารถในการเลือกใช้ ดูแล และปฏิบัติงานด้วยเครื่องมือหรือเครื่องจักรได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถอ่านและกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคตามมาตรฐาน พร้อมวางแผน ตรวจสอบ วิเคราะห์ และดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งานและรักษาความพร้อมของอุปกรณ์

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความสามารถในการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย มาตรการควบคุมความเสี่ยง และการป้องกันอันตรายในการทำงาน สามารถประยุกต์ใช้กฎหมาย กฎกระทรวง และมาตรฐานความปลอดภัยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงาน หมายถึง ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อจัดเก็บ ค้นหา ประมวลผล และสื่อสารข้อมูลได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้การทำงานมีความสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงานในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงานที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงานเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงานที่ชัดเจนและหลายหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและโปรแกรมช่วยงานได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม หมายถึง เป็นความสามารถในการสื่อสารข้อมูล แนวคิด หรือข้อคิดเห็นอย่างชัดเจน เหมาะสมกับบริบทและผู้รับสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และส่งเสริมความร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในลักษณะของทีมงาน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นแม้ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัดหรือความขัดแย้ง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม ในระดับพื้นฐานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงหรือคำแนะนำที่เหมาะสม รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถใช้ทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม ที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การวางแผนงานและการควบคุมคุณภาพ หมายถึง เป็นความสามารถในการกำหนดเป้าหมาย วางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน จัดสรรทรัพยากร และกำหนดระยะเวลาอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพของงานหรือโครงการได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผลลัพธ์ของงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้ทักษะวางแผนงานและการควบคุมคุณภาพที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำในการวางแผนงานและการควบคุมคุณภาพรวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับแผนงานและการควบคุมคุณภาพจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถจัดทำแผนงานและการควบคุมคุณภาพที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการการวางแผนงานและการคุมคุณภาพที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิค หมายถึง เป็นความสามารถในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาทางด้านเทคนิคอย่างเป็นระบบ และสามารถพิจารณาแนวทางในการแก้ไขหรือปรับปรุงได้อย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงปฏิบัติและทฤษฎี โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีเหตุผลในสถานการณ์ที่หลากหลาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้ทักษะ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิคที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจงคำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิคจากผู้บังคับบัญชา
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิคที่มีความยุ่งยากได้ แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำ รวมถึงสามารถให้คำแนะนำวิธีการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเทคนิคที่เหมาะสมให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.22 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้า	1	2	3	-
	2. ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	1	2	3	-
	3. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้า	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี	1	1	2	-
	2. ความปลอดภัยไฟฟ้า	1	1	2	-
	3. การประสานงานและสื่อสาร	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้า หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานติดตั้ง ซ่อมบำรุง และตรวจสอบระบบไฟฟ้าเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ รวมทั้งสามารถประเมินและป้องกันความเสี่ยงจากอันตรายทางไฟฟ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้าในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้าที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้าเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้าที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยไฟฟ้าได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและโครงสร้างของระบบไฟฟ้า ทั้งไฟฟ้ากระแสสลับและกระแสตรง รวมถึงความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น มอเตอร์ หม้อแปลง สายไฟ และอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า เพื่อใช้ในการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาระบบไฟฟ้าให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้า หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้และการใช้งานเครื่องมือวัดไฟฟ้า อุปกรณ์ตรวจสอบ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบันทึก วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตั้ง ซ่อมบำรุง และตรวจสอบระบบไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้าในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้าที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้าเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้าที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานไฟฟ้าได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยี หมายถึง มีสามารถในการเลือกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือวัดต่าง ๆ ในการติดตั้ง ตรวจสอบ วิเคราะห์ ซ่อมบำรุง และบันทึกข้อมูลระบบไฟฟ้า เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานทางวิศวกรรมและข้อกำหนดของทางราชการ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถในการเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางไฟฟ้า และเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อใช้ในการติดตั้ง ซ่อมบำรุง ตรวจสอบ และวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า รวมถึงสามารถบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย มาตรฐานทางวิชาชีพ และข้อกำหนดของทางราชการ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีทางไฟฟ้าได้อย่างเชี่ยวชาญ พร้อมถ่ายทอดความรู้และแนะนำวิธีการใช้งานอย่างชัดเจน ทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างถูกต้องและปลอดภัย นอกจากนี้ยังสามารถสร้างสื่อการสอนหรือคู่มือ สนับสนุนการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้ทีมงาน และเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค ตลอดจนประเมินและส่งเสริมพัฒนาทักษะของบุคลากรในทีมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของงานในองค์กรได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 ความปลอดภัยไฟฟ้า หมายถึง มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง ผู้อื่น และทรัพย์สิน โดยมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยไฟฟ้า สามารถประเมินความเสี่ยง ควบคุมอันตราย และเลือกใช้วิธีการทำงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้อย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอันตรายจากไฟฟ้า

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยไฟฟ้า รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประเมินความเสี่ยงและควบคุมอันตรายได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหาย และรายงานเหตุการณ์และส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในทีม เพื่อให้การทำงานระบบไฟฟ้ามีความปลอดภัยสูงสุด
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยไฟฟ้า กฎหมาย และแนวปฏิบัติให้กับทีมงานและบุคลากรใหม่ได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย พร้อมให้คำแนะนำเรื่องการใช้เครื่องมือป้องกันอันตรายอย่างถูกต้องและเหมาะสม
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การประสานงานและสื่อสาร หมายถึง มีความสามารถในการสื่อสารข้อมูลทางเทคนิคและการทำงานได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้รับสาร รวมถึงความสามารถในการประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานเดียวกัน หน่วยงานอื่น ผู้รับจ้าง หรือประชาชน เพื่อให้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าดำเนินไปอย่างราบรื่น ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารข้อมูลทางเทคนิคเกี่ยวกับงานไฟฟ้าได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับผู้รับสารในทุกระดับ ทั้งเพื่อนร่วมงาน หน่วยงานอื่น และผู้ใช้งานทั่วไป สามารถเขียนรายงาน แจ้งเหตุขัดข้อง และให้ข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถประสานงานกับทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ด้านการประสานงานและการสื่อสารได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยอธิบายแนวทางการสื่อสารงานด้านไฟฟ้าให้กับทีมงานและบุคลากรใหม่ได้ เข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้รับสารในทุกระดับ พร้อมให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน มีการส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นระหว่างหน่วยงานและทีมงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายงานด้วยความปลอดภัยและมีคุณภาพ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.23 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนายช่างโยธา

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. กฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้าง	1	2	3	-
	2. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธา	1	2	3	-
	3. วิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้าง	1	2	3	-
ทักษะ	1. การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธา	1	1	2	-
	2. การอ่านและตีความแบบแปลน	1	1	2	-
	3. การประสานงานและการทำงานเป็นทีม	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน	1	1	2	-
	3. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 กฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้าง หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง และตรวจสอบโครงสร้างเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมายที่ข้อกำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้างในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้างที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้างเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้างที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย มาตรฐาน และความปลอดภัยในการก่อสร้างได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธา หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้และการใช้งานเครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางโยธา เช่น เครื่องวัดระดับ เลเซอร์วัดระยะ เครื่องมือสำรวจ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบและบริหารโครงการก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน ติดตั้ง ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงงานโยธาอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธาในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธาที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธาเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธาที่ชัดเจนละหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธาได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 วิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้าง หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีวิศวกรรมโยธา รวมถึงกระบวนการและเทคนิคการก่อสร้างงานโยธาต่าง ๆ เช่น การออกแบบโครงสร้างอาคาร ระบบฐานราก งานถนน และระบบระบายน้ำ รวมถึงความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้างและมาตรฐานการใช้งาน เพื่อให้สามารถวางแผน ควบคุม และดำเนินการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้างในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้างที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้างเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้างที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธาและงานก่อสร้างได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในงานโยธา หมายถึง สามารถเลือกใช้ บำรุงรักษา และประยุกต์ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานด้านโยธา เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือวัดระดับ โปรแกรมออกแบบโครงสร้าง หรือระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อให้การดำเนินงานก่อสร้าง ซ่อมแซม สำรวจ หรือควบคุมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถอธิบายหลักการทำงานและวัตถุประสงค์ของเครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในงานโยธาได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้งานเครื่องมือหรือเทคโนโลยีนั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์จริง เช่น การใช้กล้องสำรวจระดับ การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยออกแบบโครงสร้างเบื้องต้น หรือการประเมินข้อมูลจากระบบ GPS และ GIS เพื่อประกอบการวางแผนหรือดำเนินโครงการด้านโยธาได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถอธิบายหลักการทำงาน การใช้งาน และข้อควรระวังของเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในงานโยธาได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้และแนะนำผู้อื่นให้สามารถใช้งานเครื่องมือหรือเทคโนโลยีนั้นได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เช่น การสอนการตั้งกล้องสำรวจให้กับผู้ร่วมงาน การแนะนำการใช้โปรแกรม CAD หรือซอฟต์แวร์วิเคราะห์โครงสร้างแก่ผู้ร่วมทีม หรือการให้คำปรึกษาในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับลักษณะงานโยธาแต่ละประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การอ่านและตีความแบบแปลน หมายถึง มีความสามารถในการอ่าน เข้าใจ และตีความรายละเอียดจากแบบแปลนทางวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ทั้งในรูปแบบสองมิติ (2D) และสามมิติ (3D) รวมถึงสัญลักษณ์ มาตราส่วน ข้อกำหนดทางเทคนิค วัสดุ โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค และข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่ระบุในแบบแปลน เพื่อใช้ในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และดำเนินงานก่อสร้างหรือโยธาให้สอดคล้องกับแบบแปลนที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถอ่านและเข้าใจรายละเอียดของแบบแปลนทางวิศวกรรมโยธาได้อย่างถูกต้อง เช่น แปลนสถาปัตยกรรม แปลนโครงสร้าง หรือแปลนระบบสาธารณูปโภค และสามารถนำข้อมูลจากแบบแปลนไปใช้ในการวางแผน คำนวณ หรือดำเนินงานก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบแปลนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดความรู้และอธิบายรายละเอียดของแบบแปลนทางวิศวกรรมโยธาให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน เช่น การชี้แจงตำแหน่ง ขนาด วัสดุ และองค์ประกอบต่าง ๆ ในแบบแปลน พร้อมทั้งให้คำแนะนำหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามแบบแปลนแก่ผู้ร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักวิศวกรรมและข้อกำหนดของโครงการ
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การประสานงานและการทำงานเป็นทีม หมายถึง มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและร่วมมือกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงการมีส่วนร่วม รับฟังความคิดเห็น เคารพความแตกต่าง และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมของทีม

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารข้อมูลและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทีมงาน พร้อมร่วมมือกันแก้ไขปัญหาในงานประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมของทีมงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถถ่ายทอดวิธีการและแนวทางการประสานงานกับทีมงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการทำงานเป็นทีมแก่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชา ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะอย่างเปิดใจ และช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันที่มีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายร่วมกัน
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ตารางที่ 3.24 มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นฯ ของตำแหน่งนายช่างศิลป์

มาตรฐาน	ชื่อรายการ	ระดับค่าคาดหวังของตำแหน่งประเภททั่วไป			
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ
ความรู้ความสามารถ	1. การออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ	1	2	3	-
	2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์	1	2	3	-
	3. การใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	1	2	3	-
ทักษะ	1. การออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ	1	1	2	-
	2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์	1	1	2	-
	3. การสื่อสารและประสานงาน	1	1	2	-
	4. การใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์	1	1	2	-
สมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน [1]	1. การทำงานที่เป็นเลิศ	1	1	2	-
	2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	1	1	2	-
	3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	1	1	2	-
	4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	1	1	2	-
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ [1]	1. การคิดวิเคราะห์	1	1	2	-
	2. การสืบเสาะหาข้อมูล	1	1	2	-
	3. สุนทรียภาพทางศิลปะ	1	1	2	-

หมายเหตุ [1] สามารถศึกษารายละเอียดสมรรนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้จากรายละเอียดของสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ภาคผนวก 2

ความรู้ความสามารถที่ 1 การออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบ เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงาน และกระบวนการผลิตงานศิลปกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อโสตทัศน์ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และนวัตกรรมที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการออกแบบและผลิตผลงานศิลปะอย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมกับการใช้ข้อมูล องค์ความรู้ทางวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดของทางราชการ เช่น กฎหมายลิขสิทธิ์ ระเบียบการใช้ตราสัญลักษณ์ราชการ หรือแนวทางการเผยแพร่สื่อ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ ถูกต้องตามข้อกฎหมาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์และผลิตผลงานศิลปะ เบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ความรู้ความสามารถที่ 3 การใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้งาน การจัดเก็บ การดูแลรักษา และการบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อโสตทัศน์ รวมถึงการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น การตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ และการปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานหรือมาตรการด้านความปลอดภัย เพื่อให้เครื่องมือและอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ในระดับพื้นฐาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชัดเจน สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะเบื้องต้นได้
ระดับที่ 3 (เชื่อมโยงและแก้ปัญหาได้)	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ชัดเจนและหลากหลาย โดยสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่อาจไม่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าด้วยกันได้ พร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ได้
ระดับที่ 4 (วิพากษ์และแก้ปัญหาซับซ้อนได้)	-
ระดับที่ 5 (บูรณาการและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 1 การออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ หมายถึง มีความสามารถในการใช้ความรู้ด้านศิลปกรรมและหลักการออกแบบเพื่อสร้างสรรค์ผลงานศิลปะในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อโสตทัศน์ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถปรับปรุงและพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นตามข้อเสนอแนะหรือข้อกำหนด

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะ แก้ไขปัญหาและจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 2 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง หมายถึง มีความสามารถในการเลือก ใช้ และประยุกต์เทคโนโลยี เครื่องมือ และนวัตกรรมที่เหมาะสมร่วมกับองค์ความรู้ทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการออกแบบและผลิตผลงานศิลปะอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายลิขสิทธิ์ ระเบียบการใช้ตราสัญลักษณ์ราชการ หรือแนวทางการเผยแพร่สื่อ เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพ ถูกต้องตามข้อกฎหมาย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี องค์ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานช่างศิลป์ แก้ไขปัญหาและจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 3 การสื่อสารและประสานงาน หมายถึง มีความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูล ความคิด และแนวทางการทำงานทั้งในรูปแบบการพูด การเขียน และการนำเสนอ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจตรงกัน รวมถึงทักษะในการประสานงานและสร้างความร่วมมือกับบุคลากรภายในหน่วยงาน หน่วยงานภายนอก หรือผู้รับจ้าง/ผู้ผลิตสื่อให้การดำเนินงานด้านการออกแบบและผลิตผลงานศิลปะเป็นไปอย่างราบรื่น ทันเวลา และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถสื่อสารและประสานงานที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการสื่อสารและประสานงาน
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถสื่อสารและประสานงาน แก้ไขปัญหาและจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ทักษะที่ 4 การใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ หมายถึง มีความสามารถในการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุที่ใช้ในการออกแบบ สร้างสรรค์ และผลิตผลงานศิลปะได้อย่างถูกวิธีและปลอดภัย รวมถึงการดูแลรักษา การจัดเก็บ และการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ สามารถตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานหรือมาตรการด้านความปลอดภัย

ระดับความรู้ความสามารถ	คำอธิบายระดับความรู้ความสามารถ
ระดับที่ 1 (เข้าใจและนำไปใช้ได้)	สามารถใช้งาน ดูแล และบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ไม่ซับซ้อนได้ และอาจยังต้องการคำชี้แจง คำแนะนำ รวมถึงต้องได้รับการแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับการใช้งาน การดูแล และการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์
ระดับที่ 2 (ถ่ายทอดและแนะนำได้)	สามารถใช้งาน ดูแล และบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ แก้ไขปัญหาและจัดการได้ด้วยตัวเอง โดยที่ไม่ต้องมีคำชี้แจงหรือคำแนะนำรวมถึงสามารถให้คำแนะนำให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ 3 (เป็นแบบอย่างและสร้างสรรค์ได้)	-

ภาคผนวก 1

คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ 23/2568 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนา

คำสั่ง อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๒๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการพิจารณากำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท สายงาน และระดับ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและบริบทของส่วนราชการ ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขแต่ละสายงาน เป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ความหลากหลายทางวิชาชีพของสายงาน ลักษณะงาน บทบาทภารกิจ และบริบทของส่วนราชการ ตลอดจนส่งเสริมให้การบริหารและพัฒนาบุคลากรสามารถตอบสนองภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการซึ่งรับผิดชอบตำแหน่งในสายงาน โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑ องค์ประกอบ

(๑)	รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร)	ประธานกรรมการ
(๒)	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข	รองประธานกรรมการ
(๓)	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๔๐	กรรมการ
(๔)	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่งเลขที่ ๔๑	กรรมการ
(๕)	ประธานชมรมนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	กรรมการ
(๖)	ประธานชมรมโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป	กรรมการ
(๗)	ประธานชมรมผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน	กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการ...

(๘)	ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)	กรรมการ
(๙)	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม สนับสนุนการผลิตพัฒนาแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์	กรรมการ
(๑๐)	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
(๑๑)	รองผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
(๑๒)	หัวหน้ากลุ่ม/กลุ่มงานในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓)	นักทรัพยากรบุคคลในสังกัดกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกสายงาน

(๓) พิจารณากำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ

(๔) พิจารณากลั่นกรองร่างมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกสายงาน ก่อนเสนอต่อ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงาน อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข และ ก.พ. ทราบ ต่อไป

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนายแพทย์

(๑) นายวิโรจน์ รัตนอมรสกุล
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

(๒) นายธนะวัฒน์ วงศ์ผัน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

(๓) นางชนิญญา พัฒนศักดิ์ภิญโญ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))
โรงพยาบาลอุทัยธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

(๔) นางสาวจุฑามาศ ...

(๔) นางสาวจุฑามาศ สมชาติ
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมสาขาวิสัญญีวิทยา) ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
โรงพยาบาลลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน
(๕) นายเอกชัย มุกดาพิทักษ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์เชี่ยวชาญ)
โรงพยาบาลกาญจนดิษฐ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(๖) นางสาวกานต์สินี ศุทธวัฒน์พงษ์
นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล (นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม หรือด้านสาธารณสุข หรือด้านเวชกรรมป้องกัน))
โรงพยาบาลแม่แตง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๒.๑.๒ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งทันตแพทย์
(๑) นายจีรศักดิ์ ทิพย์สุนทรชัย
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
(๒) นางสาวดวงเดือน วีระฤทธิพันธ์
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย
(๓) นายยุทธนา คำนิล
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
โรงพยาบาลพระสมุทรเจดีย์สวาทยานนท์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

๒.๑.๓ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข) และตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
(๑) นายวัฒนะ ศรีวัฒนา
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
(๒) นางสาวพัชราลักษณ์ เถื่อนนาดี
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
โรงพยาบาลบ้านฝาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
(๓) นางสมบูรณ์ ศิลากุล
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
โรงพยาบาลละหานทราย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์
(๑) นางศรัญญา จิรธนานันท์
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม)
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

(๒) นายสุวิช...

(๒) นายสุวิช จาดเจริญ
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตสาธารณสุข)
โรงพยาบาลสีคิ้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
(๓) นางสาววรารัตน์ ใจชื่น
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตสาธารณสุข)
กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๔ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเภสัชกร
(๑) นางสุจิตา กุลถวายพร
เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)
โรงพยาบาลสงขลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
(๒) นางสาวชุติมา อรรคลีพันธุ์
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)
รักษาการในตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรม)
กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(๓) นายพิสิทธิ์ คงศักดิ์ตระกูล
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชสาธารณสุข)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒.๑.๕ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
(๑) นางสาวเพ็ญศรี รักษ์วงค์
หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ) รักษาการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพทรงคุณวุฒิ (ด้านระบบบริการพยาบาล)
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(๒) นางสาวอุไรพร จันทะอุ่มเม้า
นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนาระบบบริการพยาบาล)
กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(๓) นางชนัญญา ชงัดเวช
หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ)
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

๒.๑.๖ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักกายอุปกรณ์
(๑) นายชาราวุทย์ ประทุมชันธุ์
นักกายอุปกรณ์ชำนาญการ
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
(๒) นางสาววันทนา จอมเพชร
นักกายอุปกรณ์ชำนาญการ
โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

(๓) นายจิณณ์ฐวัตน์...

(๓) นายจิณณ์ฐวัตน์ ใจพงษ์
นักกายอุปกรณ์ปฏิบัติการ
โรงพยาบาลลำพูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำพูน

๒.๑.๗ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักจิตวิทยาคลินิก

(๑) นางสาวมะลิวรรณ ออสันเทียะ ชูทาร์
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

(๒) นางสาววิมลรัตน์ ชัยปราการ
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

(๓) ว่าที่ร้อยตรีโพรัช นิภานันท์
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลสกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

(๔) นางสาวกุลภัทรา นวกุล
นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ
โรงพยาบาลเจ้าพระยายมราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๑.๘ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักจิตวิทยา

(๑) นายกฤตภัทร วชิรปรัษฐา
นักจิตวิทยาชำนาญการ
โรงพยาบาลปทุมธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

(๒) นางประภาพร ถิ่นชีลอง
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
โรงพยาบาลชัยภูมิ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

(๓) นางสาวพัทธ์ธีรา แจ้งจันทร์
นักจิตวิทยาปฏิบัติการ
โรงพยาบาลพุทธมณฑล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

๒.๑.๙ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก

(๑) นางสาวจารุวรรณ วงศ์สายตา
นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกชำนาญการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

(๒) นางนภัสวรรณ โพธิ์ทอง
นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกชำนาญการ
โรงพยาบาลพุทธชินราช พิษณุโลก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก

(๓) นายรัฐ ป้องสีดา
นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกชำนาญการ
โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

๒.๑.๑๐ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๑๐ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์

(๑) นางสุดาจันทร์ สุคะตะ
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
โรงพยาบาลมหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

(๒) นายพลกฤษณ์ เพ็ชรหาญ
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
โรงพยาบาลลำปาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

(๓) นายศราวุธ หรีกประโคน
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
โรงพยาบาลสุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์

๒.๑.๑๑ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

(๑) นางสินีนาฏ สุขอุบล
นักกายภาพบำบัดเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

(๒) นายวัชรินทร์ ทายะติ
นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลตรัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง

(๓) นางวันเพ็ญ เหลืองนฤทัย
นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลหัวหิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๔) นางนิจกานต์ ตันอุ่นเดช
นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑.๑๒ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

(๑) นายวิทยา เงาตะคุ
นักเทคนิคการแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราชองค์ที่ ๑๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุพรรณบุรี

(๒) นางสาวิตรี รักศาสตร์
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

(๓) นายชาญณัฏฐ์ พรมพิงค์
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลสันป่าตอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

๒.๑.๑๓ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๑๓ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๑) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (พยาธิวิทยากายวิภาค)

(๑.๑) นางสาวฉลวย ศรีกลับ
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

(๑.๒) นายชำนาญ มงคลแสน
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

(๑.๓) นายดำรงค์ วงค์ไชยา
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลเชียงคำ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา

(๒) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ธนาคารเลือด)

(๒.๑) นางผกามาศ ตะนัง
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

(๒.๒) นางสาวสุธาทิพย์ อนันต์
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๒.๓) นายอัคคเดช แก้วปรางค์
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลนาโยง สำนักงาสนสาธารณสุขจังหวัดตรัง

๒.๑.๑๔ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

(๑) นางสาวกมลวรรณ แสงสุวรรณ
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลสิงห์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

(๒) นายสุรสิทธิ์ แก้วแท้
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลพิจิตร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

(๓) นางพนอจิตต์ สุนทะโร
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลกำแพงเพชร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

๒.๑.๑๕ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักพิสิกส์การแพทย์

(๑) นายสมศักดิ์ เขื่อนชนะ
นักรังสีการแพทย์เชี่ยวชาญ
สถาบันมะเร็งแห่งชาติ กรมการแพทย์

(๒) นางสาวอัจฉรี...

(๒) นางสาวอัจฉรี ศรีนุเคราะห์
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

(๓) นางอรทัย สิงห์อุสาหะ
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์

๒.๑.๑๖ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักกิจกรรมบำบัด

(๑) นางเดือนงาม ภักดี
นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

(๒) นางสาวอำพร โปสจา
นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

(๓) นางสาวดวงสมร นิลวัฒน์วนาพันธ์
นักกิจกรรมบำบัดชำนาญการ
โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดภูเก็ต

๒.๑.๑๗ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย

(๑) นายอรุณ สุวรรณพรรค
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมายชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

(๒) นางสาวสาธิกา คงวิวัฒนากุล
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมายปฏิบัติการ
โรงพยาบาลสมุทรสาคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

(๓) นายณัฐศาสตร์ อุณาศรี
นักเวชศาสตร์การสื่อความหมายปฏิบัติการ
โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

๒.๑.๑๘ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งแพทย์แผนไทย

(๑) นายสิทธิศักดิ์ กองมา
แพทย์แผนไทยชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์

(๒) นางสาววีรวรรณา บุญญานุวัตร
แพทย์แผนไทยชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลยะลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

(๓) นายนพพร ขายหอมรส
แพทย์แผนไทยชำนาญการ
โรงพยาบาลนครปฐม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

๒.๑.๑๙ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๑๙ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักโภชนาการ

(๑) นายอนิรุต เกปัน
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลปัตตานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปัตตานี

(๒) นายปรัตถกร จิพิมาย
นักโภชนาการชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

(๓) นายยุทธนา พรหมอุ่น
นักโภชนาการปฏิบัติการ
โรงพยาบาลสตึก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

๒.๑.๒๐ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักกำหนดอาหาร

(๑) นางสาวกรกต วีรเธียร
นายกสมาคมนักกำหนดอาหาร

(๒) นางสาวอนุสรณ์ สนิทชน
กรรมการวิชาชีพสาขาการกำหนดอาหาร
กองสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

(๓) นางสาวศิรดา กลิ่นชื่น
นักโภชนาการชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

๒.๑.๒๑ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ตำแหน่งนักสาธารณสุข และตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑) นางชะนวนทอง ธนสุกาญจน์
สภาการสาธารณสุขชุมชน

(๒) นางประนอม คำเที่ยง
สภาการสาธารณสุขชุมชน

(๓) นางสุจิตรา ก่อกิจไพศาล
สภาการสาธารณสุขชุมชน

๒.๑.๒๒ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการพยาบาล

(๑) นางสาวอรรถยา อมรพรหมภักดี
นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านพัฒนามาตรฐานและระบบคุณภาพการพยาบาล)
กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) นางสาวขวัญนภา ขวัญสถาพรกุล
นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ
กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ร้อยตำรวจเอกหญิง...

(๓) ร้อยตำรวจเอกหญิงยุรีพรรณ วณิชโยบล
นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ
กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๒๓ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งช่างภาพการแพทย์
(๑) นางสาวดวงกมล ทองโส
ช่างภาพการแพทย์ชำนาญการ
โรงพยาบาลอำนาจเจริญ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ
(๒) นายพจน์เมธี แนวทอง
ช่างภาพการแพทย์ชำนาญการ
โรงพยาบาลสุรินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุรินทร์
(๓) นางสาวปภากรณ์ แสงกระจ่าง
ช่างภาพการแพทย์ชำนาญการ
โรงพยาบาลสตูล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

๒.๑.๒๔ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(๑) นางวรรณพร ชอบชู
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลโพธาราม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี
(๒) นายคุณัฐฐ์ มากวิสิฐธนธร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพังงา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา
(๓) นายตฤณ ชินพงศ์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

๒.๑.๒๕ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
(๑) นางสาวเสาวลักษณ์ ฉิมจาด
นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(๒) นางภัสธิยะกุล ขาวกะมุด
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๘
(๓) นางสาวจารุณี ลาลุน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร

๒.๑.๒๖ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๒๖ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

(๑) นายอุดมศักดิ์ แสงวณิช
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๒) นายธภัทร ติระวัฒน์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

(๓) นายประเสริฐ ภู่ขัย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลอินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๑.๒๗ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

(๑) นางสาวณัฏฐ์ภัสสร เปรมปรีดิ์
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) นายอภิวัฒน์ คุ้มห้างสูง
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๒๘ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑) นางสาวปริญดา ทุนคำ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) นายนรากร สุทธิประภา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) นายวิชูรย์ หอมดวง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๗

๒.๑.๒๙ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๒๙ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

(๑) นายวิวัฒน์ คล้ายหล่อ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๒

(๒) นางสาวเย็นฤดี ศรีพรม
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
โรงพยาบาลเขมราฐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

(๓) นายสยาม แตงเขียว
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๑.๓๐ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

(๑) นางเยาวลักษณ์ สุธรรมเมิง
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงราย

(๒) นางสุดารัตน์ ดวงดี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพระพุทธบาท สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

(๓) นางศุภษา ศิระเอกมงคล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลนครนายก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครนายก

๒.๑.๓๑ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

(๑) นางสาววรกมล อยู่นาค
ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง (นักวิชาการตรวจสอบภายในเชี่ยวชาญ
รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ
(ด้านกำลังคนสาธารณสุข))
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) นางสาวกาญจน์นภา แก้วคง
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) นางสาวกรรณิการ์ สถาวร
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๓๒ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๓๒ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(๑) นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

(๒) นายพงษ์ศักดิ์ เสือมาก
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๓) นางจิราพร หาโสม
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑.๓๓ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิชาการสถิติ

(๑) นางรัตชนก สวัสดิกุล
นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๒) นางหนึ่งฤทัย บรรพต
นักวิชาการสถิติชำนาญการ
โรงพยาบาลชลบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

(๓) นางสาวนิภาดา ชื่นใจ
นักวิชาการสถิติชำนาญการ
โรงพยาบาลลำปาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

๒.๑.๓๔ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

(๑) นางสาวพรชนัน ดุริยะประพันธ์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ปฏิบัติราชการ
กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) นายนัฏฐพล มั่งคั่ง
นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ
กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) นางขัญญา จิระงามทอง
นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๓๕ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนิติกร

(๑) นายรัฐพงศ์ นวลพันธุ์ชื่น
นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) นางสุดชีวัน...

(๒) นางสุดชีวัน เพ็งทอง
นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวินัย)
สำนักมาตรฐานวินัยและระบบคุณธรรม
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
(๓) นายบัณฑิต บุญกระเดื่อง
นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี

๒.๑.๓๖ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งวิศวกร และตำแหน่งวิศวกรโยธา
(๑) นายวรกร เสนธนวัต
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลขอนแก่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
(๒) จ่าเอก ชำนาญ ชูรัตน์
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
(๓) นายลือชา ภักดีศรี
วิศวกรโยธาชำนาญการ
โรงพยาบาลอุดรธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

๒.๑.๓๗ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
(๑) นางรังสิมา วารีสุข
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
(๒) นางรุ่งทิพย์ พงศ์กิจการเจริญ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุโขทัย
(๓) นางสาวทัศนีย์ พานพรหม
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลศรีสะเกษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

๒.๑.๓๘ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
(๑) นายบุญรักษ์ นวลศรี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลแม่สอด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
(๒) นางสาวนภัสภรณ์ สิงหา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
(๓) นางอัญชลี ศิริธนศาสตร์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

๒.๑.๓๙ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๓๙ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(๑) นางประภาพันธ์ สวัสดิ์ผล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสมุทรสาคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร
(๒) นายภูริต นุชเอี่ยมปภา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลปทุมธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
๒.๑.๔๐ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
(๑) นางสาวศศิธร ศรีประดิษฐ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี
(๒) นางกัญตา คำพอ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลมหาสารคาม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม
(๓) นางสาวลัคณา อนันตวงษ์
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
๒.๑.๔๑ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม
(๑) นางจุฑารัตน์ สายอ้าย
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
โรงพยาบาลลำปาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง
(๒) นางสาวสุมาลี ศรีมังกร
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์
(๓) นายเอกรินทร์ พึ่งยล
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน
โรงพยาบาลพะเยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
๒.๑.๔๒ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์
(๑) นางชุติพันธุ์ บุญญพฤติฒิโพธิ์
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
โรงพยาบาลอินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
(๒) นางสาวพยอม ยินดี
เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ชำนาญงาน
โรงพยาบาลสหัสขันธ์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๑.๔๓ คณะอนุกรรมการฯ...

๒.๑.๔๓ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ และตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ

(๑) นางจันทร์จิรา แสนใจวุฒิ
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
โรงพยาบาลเลย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย

(๒) นางวันเพ็ญ สุรารักษ์
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
โรงพยาบาลสระแก้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

(๓) นางอัญชัญ ฉิมทิม
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
โรงพยาบาลลำปาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง

๒.๑.๔๔ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์

(๑) นายชาญชัย ปัญจารุ
ช่างกายอุปกรณ์ชำนาญงาน
โรงพยาบาลพุทธโสธร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๒) นายขวัญชัย ทับทอง
ช่างกายอุปกรณ์ชำนาญงาน
โรงพยาบาลสิงห์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

(๓) นายบัญชา ภูริปาณิก
ช่างกายอุปกรณ์ชำนาญงาน
โรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง

๒.๑.๔๕ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งช่างทันตกรรม

(๑) นายสุรชัย อภินวถาวรกุล
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)
รักษาการในตำแหน่งทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตกรรม)
โรงพยาบาลหาดใหญ่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา

(๒) นางเกศยา ทรัพย์สมพล
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม)
โรงพยาบาลระยอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง

(๓) นายจารุวัฒน์ บุษราคัมรุหะ
ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)
กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๔๖ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนายช่างเทคนิค

(๑) นายพินิจ เจริญเผ่า
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๒) นายรณกร...

(๒) นายรณกร จันทร์ชา
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลฝาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
(๓) นายเกรียงศักดิ์ ศรีวิมล
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

๒.๑.๔๗ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งนายช่างศิลป์
(๑) นายวัชระ รุ่งสุข
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลยะลา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา
(๒) นายธานินทร์ สมรมิตร
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
(๓) นางเทียนมณี เปรมศรี
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลกบินทร์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

๒.๑.๔๘ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งพยาบาลเทคนิค
(๑) นางสาวพัชรีย์ กลัดจอมพงษ์
นักวิชาการพยาบาลเชี่ยวชาญ (ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์)
กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการพยาบาล กลุ่มภารกิจวิชาการ กองการพยาบาล
(๒) นางธนันณัฏฐ์ มณีศิลป์
หัวหน้าพยาบาล (พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ)
โรงพยาบาลสระบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี
(๓) นางวรามล มาสสร
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๒.๑.๔๙ คณะอนุกรรมการฯ สายงานในตำแหน่งโภชนากร
(๑) นางศรีกัลญา เรืองเกษม
โภชนากรชำนาญงาน
โรงพยาบาลบุรีรัมย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์
(๒) นางอภิรพร จันทร์ขอนแก่น
โภชนากรชำนาญงาน
โรงพยาบาลเมืองสรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
(๓) นางจิราภรณ์ แสงสุวรรณ
โภชนากรชำนาญงาน
โรงพยาบาลนครพนม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครพนม

ทั้งนี้ ชื่อสายงานในตำแหน่งที่ไม่ปรากฏรายชื่อในคณะอนุกรรมการฯ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการฯ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

๒.๒ หน้าที่และอำนาจ

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของสายงานที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๒) พิจารณากำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญ ร่วมกับคณะกรรมการ และผู้แทนสายงานต่าง ๆ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) โอภาส การย์กวินพงศ์
(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศุภักษร รักสัตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล สป.
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก 2

รายละเอียดของสมรรถะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.4/ว 18 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568)

1. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร

1.1 การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement) หมายถึง การสื่อสาร ประสานงาน เพื่อถ่ายทอดเป้าหมาย แนวทางการทำงาน ส่งผลให้งานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความผูกพัน แรงสนับสนุน และร่วมมือร่วมใจจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

	ระดับที่ 1 ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 ระดับกลาง	ระดับที่ 3 ระดับสูง
คำอธิบาย	เปิดใจรับฟัง สามารถสื่อสารและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าใจเป้าหมายการทำงานร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและบรรยากาศการทำงานที่ดี	แสวงหามุมมองที่หลากหลาย สามารถสื่อสารให้เกิดการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทั้งระหว่างภายในและภายนอกส่วนราชการ	ส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้างและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากภายในและภายนอกส่วนราชการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ของส่วนราชการที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรตระหนักถึงบทบาทและแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน • ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล รวมทั้งเปิดใจรับฟังและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน • สามารถสื่อสารและอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น • สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายในส่วนราชการ	• สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ • ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลายและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ของบุคลากรภายในส่วนราชการ • สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น • สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจภายใน และระหว่างส่วนราชการ	• สื่อสารทำความเข้าใจให้บุคลากรและสังคมตระหนักถึงบทบาทและการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการและภาครัฐ • ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง โดยให้ความสำคัญกับความหลากหลายของกลุ่มบุคคล รวมทั้งแสวงหามุมมองที่หลากหลายและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งบุคลากรภายในภาครัฐ และภาคส่วนอื่นในสังคม • สามารถสื่อสาร โน้มน้าว และอธิบายเหตุผลของการกระทำของตนได้อย่างน่าเชื่อถือ และพร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น • สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือร่วมใจทั้งภายในภาครัฐและภาคส่วนอื่นในสังคม

1.2 การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development) หมายถึง การเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

	ระดับที่ 1 ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 ระดับกลาง	ระดับที่ 3 ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอย่างต่อเนื่อง พร้อมวางแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือ เมื่อเจออุปสรรคหรือปัญหา	พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและเป็นที่ยอมรับของสังคม พร้อมสนับสนุนและกำกับติดตามให้บุคลากรได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ผลักดันและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและคุณภาพงานของบุคลากรทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพจนเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งกำหนดทิศทางในการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรในตำแหน่งสำคัญเพื่อให้ส่วนราชการสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
พฤติกรรมบ่งชี้	• ประเมินและวางแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ • ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน • ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานได้พัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิต	• ประเมินและวางแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะ เพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ • ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน • ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของผู้ใต้บังคับบัญชาในองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีเป้าหมาย	• ประเมินและวางแนวทางการพัฒนาตนเอง พร้อมรับข้อเสนอแนะเพื่อเรียนรู้และพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญและความเป็นมืออาชีพ • ให้ความสำคัญกับบุคลากรผู้ปฏิบัติ โดยการให้ข้อมูลย้อนกลับ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในส่วนราชการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานและพฤติกรรมในการทำงาน • กำหนดทิศทางในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ • สนับสนุนให้มีกลไกที่ช่วยให้บุคลากรในองค์กรมีคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future) หมายถึง การมีวิสัยทัศน์ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานขององค์กร และคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอ นาคต พร้อมทั้งขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้วยภารกิจหรืองานบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกและเทคโนโลยีดิจิทัล

	ระดับที่ 1 ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 ระดับกลาง	ระดับที่ 3 ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและเข้าใจถึงความสำคัญของเป้าหมายและการเปลี่ยนแปลงนั้นได้	สนับสนุนทิศทางของส่วนราชการในการสร้างหรือรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ พร้อมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้บุคลากรสามารถปรับเปลี่ยนภารกิจ และการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน	สามารถกำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นและนำไปกำหนดแนวทางตอบสนองที่มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถวางแผนงาน และผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม
พฤติกรรมบ่งชี้	• อธิบายให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจทิศทางและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ และเป้าหมายในการทำงานได้อย่างชัดเจน • สามารถริเริ่มนวัตกรรมหรือปรับเปลี่ยนกระบวนงานภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของส่วนราชการ • สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจและเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงนั้นได้ • ปรับโครงสร้างหน่วยงานเพื่อให้มีความคล่องตัวสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	• สนับสนุนการทำงานของส่วนราชการตามทิศทาง เป้าหมาย และกลยุทธ์ของส่วนราชการ • คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและเสนอแนะแนวทางการตอบสนองที่สร้างสรรค์ • ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในส่วนราชการอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล • เสนอแนะการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	• กำหนดทิศทางและเป้าหมายการทำงานระยะสั้น รวมถึงกลยุทธ์องค์กรระยะยาวที่ชัดเจน โดยเน้นที่การเพิ่มคุณค่าของภารกิจ และการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่แท้จริงและยั่งยืน • คาดการณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพื่อเปรียบเทียบตำแหน่งขององค์กร และขับเคลื่อนเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ที่เหมาะสมและการใช้ข้อมูลเชิงลึกอย่างเป็นระบบ เพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ • ดำเนินการเชิงรุกเพื่อริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม และลดความซับซ้อนของกระบวนการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล • ปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้มีความคล่องตัว สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

1.4 การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics) หมายถึง การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการบริหารงานประพฤติปฏิบัติตน พร้อมทั้งส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานที่มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพของการทำงานบนฐานของวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงานและประชาชน รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการแสดงออกถึงความรับผิดชอบในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการบริหารราชการ

	ระดับที่ 1 ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 ระดับกลาง	ระดับที่ 3 ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง รวมทั้งสนับสนุนและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ	ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง และกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นที่น่าเชื่อถือไว้วางใจได้ พร้อมทั้งใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ	ประพฤติตนเป็นแบบอย่างของคุณลักษณะข้าราชการที่ดีและเป็นไปตามความคาดหวังของสังคม และวางระบบให้บุคคลในส่วนราชการปฏิบัติงานบนฐานของการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งมุ่งมั่นแก้ไขปัญหาสาธารณะ
พฤติกรรมบ่งชี้	• ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม • ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม • ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานและส่วนรวม โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน • แสดงความรับผิดชอบในบทบาทภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณะ • เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในหน่วยงาน	• ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม • ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บุคลากรในส่วนราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม • ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการและส่วนรวม โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน • ใส่ใจและตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ • เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในส่วนราชการ	• ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม และความคาดหวังของสังคม • วางระบบหรือกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรในส่วนราชการรักษาวินัย คุณธรรม และมาตรฐานทางจริยธรรม • ตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนราชการและส่วนรวม โดยไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน พร้อมยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง • มุ่งมั่นแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ใส่ใจ และตอบสนองต่อปัญหาสาธารณะ • เป็นที่ไว้วางใจได้ของบุคลากรในส่วนราชการและประชาชน

2. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

2.1 การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence) หมายถึง การปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพและน่าเชื่อถือ มีความมุ่งมั่นทุ่มเทที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จ สามารถกำหนดเป้าหมายและแนวทางการทำงานที่ชัดเจน มีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพและสามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานได้อย่างต่อเนื่อง

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	วางตนได้อย่างเหมาะสมและตั้งใจทำหน้าที่ของตนเองให้ดี สนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้งวางแผนการทำงานและตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่ไม่ซับซ้อนได้	วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ มุ่งมั่นทุ่มเทที่จะทำงานให้สำเร็จและดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ สามารถระบุเป้าหมายสำคัญของงานและกำหนดแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น รวมทั้งตัดสินใจบนฐานของข้อมูลในประเด็นที่มีความซับซ้อนได้	วางตนและปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สามารถยกระดับการทำงานของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญและข้อมูลที่มีในการตัดสินใจแก้ปัญหาเชิงกลยุทธ์ได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• พยายามรับผิดชอบงานในหน้าที่ให้สำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด • มีการทบทวนและพัฒนาผลการทำงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ • สามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจในเรื่องทั่วไปที่มีแนวทางดำเนินการอยู่แล้วได้อย่างสมเหตุสมผล • ระบุเป้าหมายของการทำงานที่ไม่ซับซ้อนได้ รวมทั้งเข้าใจขั้นตอน และวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย • มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม • มีความมั่นใจและวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	• มีการทบทวนและพัฒนาการทำงานของทีมงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงกระบวนงานและผลงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น • สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่ครบถ้วนรอบด้านเพื่อการตัดสินใจในประเด็นที่มีความซับซ้อนหรือคลุมเครือได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ระบุเป้าหมายสำคัญของงาน เข้าใจภาพรวม ขั้นตอนและวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของงานได้ • มีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์หลักวิชาการ กฎระเบียบ หรือนโยบายที่หลากหลายมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม • สามารถแสดงความเห็นได้อย่างน่าเชื่อถือ กล้าแสดงจุดยืนของตนตามหลักวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับภายในกลุ่มงาน	• รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้งานที่ยุ่งยากซับซ้อนสำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ และภายในระยะเวลาที่กำหนด • ริเริ่มการนำความรู้หรือแนวคิดใหม่มาใช้ในการพัฒนาการทำงานของตนเองและหน่วยงานให้โดดเด่นอย่างต่อเนื่อง • สามารถใช้ข้อมูลที่มีในการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ แม้อยู่ภายใต้สถานการณ์ที่กดดันหรือคลุมเครือ โดยสามารถคาดการณ์ผลกระทบที่จะตามมาจากการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ • กำหนดเป้าหมายการทำงานที่ท้าทายเพื่อพัฒนาผลงานให้โดดเด่นเกินมาตรฐานที่มีอยู่ • ปรับใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการได้อย่างกว้างขวาง • ยืนหยัดในหลักวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถให้ความเห็น และเป็นแหล่งอ้างอิงได้อย่างน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของสังคม

2.2 การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ อีกทั้งมีความเป็นมิตร ทัศนคติทางบวก และความพยายามที่จะเข้าใจความคิดและความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมแก้ไขปัญหา สร้างความเข้าใจ และการยอมรับแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ รวมถึงมีจิตบริการสาธารณะ

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	พยายามเข้าอกเข้าใจผู้อื่น ทำหน้าที่อย่างถูกต้องและใส่ใจความต้องการของส่วนรวม	พยายามทำความเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา พร้อมทั้งปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเป็นมิตร มีน้ำใจ และไม่เพิกเฉยต่อปัญหาสาธารณะ	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจ พยายามวิเคราะห์และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผลักดันให้เกิดกิจกรรมหรือนโยบายสาธารณะอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในความถูกต้อง
พฤติกรรมบ่งชี้	• เคารพความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่น เปิดใจรับฟังปัญหาหรือความต้องการ และพร้อมจะช่วยแก้ไขปัญหาให้ผู้อื่น • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ • ไม่เพิกเฉยต่อข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการทำงาน • ตระหนักถึงผลของการกระทำของตน และรับผิดชอบในภาระหน้าที่ของตนที่มีต่อสาธารณชน	• พยายามเข้าใจมุมมองและบริบทของผู้อื่น พร้อมจะช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นมิตรและมีน้ำใจ • ยึดมั่นและกำกับให้ทีมงานปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ • แสดงทัศนคติทางบวกและพยายามสร้างความเข้าใจและการยอมรับให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ • กระตุ้นให้บุคคลรอบข้างให้ความสำคัญกับประเด็นทางด้านสังคมหรือสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว รวมทั้งภาระหน้าที่ที่มีต่อสาธารณชน	• สนับสนุนการสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจให้เกิดขึ้นในวงกว้าง รวมทั้งวิเคราะห์ความต้องการที่แท้จริงของปัจเจกบุคคล และไม่รีรอที่จะช่วยแก้ไขปัญหาให้ผู้อื่น • ยืนหยัดและส่งเสริมให้หน่วยงานปฏิบัติตามตามมาตรฐานทางจริยธรรม หลักกฎหมาย และจรรยาบรรณ • วิเคราะห์ วางแผน และกำหนดมาตรการเพื่อสร้างความเข้าใจ การยอมรับ หรือความพึงพอใจให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการเกี่ยวกับงานตามภารกิจของหน่วยงาน • สนับสนุน สร้างแรงบันดาลใจ และประสานความร่วมแรงร่วมใจให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรม โครงการ หรือนโยบายเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน

2.3 การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together) หมายถึง การสร้างความร่วมมือร่วมใจและการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยสามารถสื่อสาร ประสานสัมพันธ์ และรักษาสัมพันธภาพอันดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นที่ไว้วางใจได้ มองเห็นคุณค่าของบุคคลและเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล และปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความสุภาพ

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	เข้าใจความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม รับฟังและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ รับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวก	สนับสนุนให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล แสวงหามุมมองที่หลากหลาย รับฟังและปรับการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้ศักยภาพของทีมมาใช้ในการทำงาน สามารถประสานความสัมพันธ์และเป็นที่ไว้วางใจได้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล สามารถเจรจาโน้มน้าวอย่างมีกลยุทธ์ รวมทั้งสร้างและรักษาความสัมพันธ์เชิงบวกในระยะยาวกับเครือข่ายในการทำงานและสามารถเป็นแบบอย่างในฐานะบุคคลที่ไว้วางใจได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• ปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเท่าเทียม เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล เช่น อายุ เพศสภาพ ศาสนา วัฒนธรรม ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และสภาพทางกาย เป็นต้น • สามารถจับใจความและสื่อสารได้อย่างมั่นใจ ชัดเจน เลือกใช้สื่อและภาษาที่เหมาะสม • รับผิดชอบงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม • รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งสามารถตอบสนองได้อย่างเหมาะสม • มีสัจจะเชื่อถือได้ และไม่บิดเบือน หรืออ้างข้อยกเว้นให้ตนเอง	• สนับสนุนให้ทีมงานเกิดความเข้าใจ ยอมรับ และเห็นคุณค่าของความแตกต่างระหว่างบุคคล • สามารถจับใจความสำคัญ และสื่อสารได้อย่างกระชับตรงประเด็น รวมทั้งปรับรูปแบบการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม • สามารถใช้ศักยภาพของทีมหรือเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อบรรลุภารกิจหรือเป้าหมายร่วมกัน • รับรู้อารมณ์ความรู้สึกของผู้อื่น พร้อมสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี • ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตน แม้ต้องกระทบกับบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ที่สูงกว่า	• รับผิดชอบงานตามหน้าที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้งานที่ยุ่งยากซับซ้อนสำเร็จได้อย่างถูกต้อง มีคุณภาพ • สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลทุกกลุ่ม • ตั้งใจรับฟังผู้ที่สื่อสารอย่างจริงใจ รวมทั้งเจรจาโดยใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญและโน้มน้าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยอมรับข้อสรุปร่วมกัน • สร้างสภาพแวดล้อมที่ทำให้ทีมงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของทีมและเต็มใจในการทำงานร่วมกัน • ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง แสวงหาโอกาสในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและสร้างเครือข่ายในการทำงาน • รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของภาครัฐ แม้ในสถานการณ์ที่อาจสร้างความลำบากใจ หรือแม้ในสถานการณ์ที่เสี่ยงต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานและชีวิต

2.4 ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative) หมายถึง การตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม โดยใช้มุมมองเชิงสร้างสรรค์ในการปรับตัวและพัฒนาวิธีการทำงาน สามารถประเมินและพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทำความเข้าใจสาเหตุและผลกระทบของปัญหา พร้อมทั้งแก้ไขหรือหาทางป้องกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีความยืดหยุ่นทางจิตใจเพื่อให้สามารถฝ่าฟันอุปสรรคได้ พร้อมทั้งมองหาโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบายระดับ	สนใจความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัว เปิดกว้างและปรับตัวต่อสถานการณ์ใหม่ ๆ พร้อมทั้งสามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน ริเริ่มปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมีการพัฒนาปรับปรุงตนเองอย่างต่อเนื่อง	ก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พยายามนำกระบวนการใหม่หรือนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำงาน ตอบสนองต่อความท้าทายหรือปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการพัฒนาตนเองให้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้าง สนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยืดหยุ่น และทันต่อเวลา มีความพยายามและมุ่งมั่นแม้ประสบกับความล้มเหลว พร้อมทั้งสามารถให้คำแนะนำในสถานการณ์ที่ยากลำบากได้อย่างสุขุมรอบคอบและเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาตนเองได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• วิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง ยอมรับ และพร้อมนำความเห็นต่างมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงตนเอง • แสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแนวทางการทำงานอย่างสร้างสรรค์ • พร้อมปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ ๆ • ระบุและประเมินผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และเสนอแนะแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น • สามารถรักษาระดับการทำงานที่มีประสิทธิภาพได้แม้เผชิญปัญหาหรืออยู่ภายใต้แรงกดดัน	• สามารถวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาของตนเองและผู้อื่นได้อย่างชัดเจน พร้อมเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม • นำแนวความคิดใหม่ ๆ และนวัตกรรม มาปรับปรุงการทำงานและสนับสนุนทีมงานให้มีความคิดสร้างสรรค์ • ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว และทันต่อเวลา • คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยงทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับหน่วยงาน และกำหนดมาตรการเบื้องต้นเพื่อรับมือผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น • รักษาระดับของความพยายามและความมุ่งมั่นแม้ต้องเผชิญกับปัญหาหรือความผิดพลาดด้วยหลักการและเหตุผล	• สนับสนุนให้บุคคลอื่นเห็นศักยภาพและแสวงหาโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง • สร้างบรรยากาศในการทำงานที่เปิดกว้างและสนับสนุนนวัตกรรมและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ • สนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง ยืดหยุ่น รวมทั้งตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างรวดเร็วและทันต่อเวลา • คาดการณ์แนวโน้มและวิเคราะห์ความเชื่องโยงของปัจจัยเสี่ยงทั้งที่เกี่ยวข้องโดยตรงและโดยอ้อมกับส่วนราชการ รวมทั้งวางแผนหรือพัฒนาแนวทางในการลดปัจจัยเสี่ยงหรือผลกระทบต่อส่วนราชการ • ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างสุขุม รอบคอบ และแสดงความพยายามและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างสูงแม้ประสบกับความล้มเหลว หรือเมื่อเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก

3. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) หมายถึง การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือ ทีละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบข้อมูล หลักฐานในแง่มุมต่าง ๆ ตั้งสมมติฐาน วิเคราะห์หาตรรกะ โดยสามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	แยกแยะประเด็นปัญหาหรืองานออกเป็นส่วนย่อย ๆ และเข้าใจความสัมพันธ์ขั้นพื้นฐานของปัญหาหรืองาน	เข้าใจความสัมพันธ์ที่ซับซ้อนของปัญหาหรืองาน สามารถจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหาได้ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย	สามารถวิเคราะห์หรือวางแผนงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้ ใช้เทคนิค และรูปแบบต่าง ๆ ในการกำหนดแผนงานหรือขั้นตอนการทำงาน เพื่อเตรียมทางเลือกสำหรับการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
พฤติกรรมบ่งชี้	• เข้าใจที่มาที่ไปของปัญหา และแยกแยะปัญหาหรือสถานการณ์ออกเป็นรายการได้ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน • วางแผนงานที่ตนรับผิดชอบโดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วน ๆ หรือเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ได้ • ระบุเหตุและผล ข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหาหรือในแต่ละสถานการณ์ได้	• เข้าใจประเด็นปัญหาหรือสถานการณ์ในรายละเอียด และแยกแยะปัญหาหรือสถานการณ์ที่ซับซ้อนออกเป็นรายการ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความเร่งด่วน • วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ • ระบุเหตุและผล รวมถึงข้อดีข้อเสียของประเด็นปัญหา หรือในแต่ละสถานการณ์ได้อย่างครบถ้วนและรอบด้าน พร้อมทั้งสามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย	• เข้าใจประเด็นปัญหาในระดับที่สามารถแยกแยะเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้ • วางแผนงานที่ยุ่งยากซับซ้อน โดยกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหาอุปสรรค และวางแนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า • ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบ เพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือก

3.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) หมายถึง การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุปรูปแบบ เชื่อมโยง หรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือทัศนะต่าง ๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน และประยุกต์ใช้ประสบการณ์ในการทำงาน	ประยุกต์ทฤษฎีหรือแนวคิดซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจ	อธิบายข้อมูลหรือสถานการณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนให้เข้าใจได้ง่าย และคิดริเริ่ม สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่
พฤติกรรมบ่งชี้	• ใช้ทฤษฎีหรือแนวคิดพื้นฐาน หลักเกณฑ์ สามัญสำนึก หรือประสบการณ์ของตนในการระบุประเด็นปัญหาหรือแก้ปัญหาในงาน • ระบุถึงความเชื่อมโยงของข้อมูล แนวโน้ม และความไม่ครบถ้วนของข้อมูลได้	• ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อน หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ • สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ทั่วไป และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย • ค้นคว้า เปรียบเทียบ และนำเสนอรูปแบบ วิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องาน	• ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิดที่ซับซ้อนและหลากหลาย หรือแนวโน้มในอดีต รวมถึงประสบการณ์ของตนหรือผู้อื่นในการระบุหรือแก้ปัญหาตามสถานการณ์ • สามารถสรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ความคิดหรือสถานการณ์ที่ยุ่งยากซับซ้อน และอธิบายให้ผู้อื่นเข้าใจได้โดยง่าย • ริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์คิดค้น รวมถึงสามารถนำเสนอรูปแบบวิธีการ หรือองค์ความรู้ใหม่ซึ่งอาจไม่เคยมีมาก่อน

3.3 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) หมายถึง หมายถึง ความใส่ใจและตั้งใจที่จะส่งเสริม ปรับปรุง และพัฒนาให้ผู้อื่นมีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ และทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนเกินกว่ากรอบของการปฏิบัติหน้าที่

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ใส่ใจและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นให้มีศักยภาพ หรือมีสุขภาวะทั้งทางปัญญา ร่างกาย จิตใจ หรือทัศนคติที่ดี	แนะนำแนวทางการพัฒนาอย่างมีเหตุผล พร้อมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือสนับสนุนทรัพยากรเพื่อพัฒนาผู้อื่น	ติดตามและให้คำติชมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการพัฒนาจากรากของปัญหา หรือความต้องการที่แท้จริง
พฤติกรรมบ่งชี้	• แสดงความเชื่อมั่นว่าผู้อื่นมีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้นได้ •สนับสนุน หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี	• ให้แนวทางพร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบ เพื่อให้ผู้อื่นมั่นใจว่าสามารถพัฒนาศักยภาพสุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีได้ • ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้หรือประสบการณ์ เพื่อให้ผู้อื่นมีโอกาสได้ถ่ายทอดและเรียนรู้วิธีการพัฒนาศักยภาพหรือเสริมสร้างสุขภาวะหรือทัศนคติที่ดี • สนับสนุนด้วยทรัพยากร อุปกรณ์ หรือเครื่องมือเพื่อช่วยให้ผู้อื่นได้พัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงสุดได้	• ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่น รวมทั้งให้คำติชมที่จะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง • พยายามทำความเข้าใจปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น เพื่อทำให้สามารถจัดทำแนวทางในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดีอย่างยั่งยืนได้ • ค้นคว้า สร้างสรรค์วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ สุขภาวะ หรือทัศนคติที่ดี ซึ่งตรงกับปัญหาหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้อื่น

3.4 การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable) หมายถึง การกำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือตามตำแหน่งหน้าที่ การกำกับดูแลนี้หมายรวมถึงการออกคำสั่งโดยปกติทั่วไป จนถึงการใช้อำนาจตามกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	กำกับดูแลมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกำหนดขอบเขตข้อจำกัดในการกระทำการใด ๆ	มอบหมายงาน ติดตาม ควบคุม และสั่งให้ปรับมาตรฐานหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา และดำเนินการในกรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ
พฤติกรรมบ่งชี้	• กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้อื่นปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ • กำกับดูแลงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปฏิเสธคำขอของผู้อื่นที่ไม่สมเหตุสมผล	• มอบหมายงานในรายละเอียดบางส่วนให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ รวมถึงติดตามและควบคุมผู้ที่อยู่ใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบข้อบังคับ • กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม • สั่งให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	• ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ • เตือนให้ทราบล่วงหน้าอย่างชัดเจนถึงผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ • ให้คำปรึกษาหรือดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

3.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) หมายถึง ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ที่มาของประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ค้นหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	แสวงหาข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลอื่นเพิ่มเติม และกำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูล	วางระบบการสืบค้นเพื่อหาข้อมูลอย่างเป็นระบบ และติดตามตรวจสอบการสืบค้นข้อมูล
พฤติกรรมบ่งชี้	• ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ หรือค้นหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว • สอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้ที่ใกล้ชิดกับเหตุการณ์หรือเรื่องราวมากที่สุด เพื่อให้ได้ข้อมูล • ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลซึ่งเผยแพร่ทั่วไปก่อนนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	• ตั้งคำถามเชิงลึกในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องจนได้ที่มาของสถานการณ์ เหตุการณ์ ประเด็นปัญหา หรือค้นพบโอกาสที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป • แสวงหาข้อมูล หรือมอบหมายให้ผู้อื่นค้นคว้าจากแหล่งข้อมูล หรือสอบถามจากผู้รู้อื่นเพิ่มเติมที่ไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนั้น • กำกับดูแลผู้อื่นในการแสวงหาข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ	• สืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติธรรมดาโดยทั่วไป • วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ หรือมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ • ติดตาม และตรวจสอบการสืบค้นข้อมูลในหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง

3.6 ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity) หมายถึง การรับรู้ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และสามารถประยุกต์ความเข้าใจ และความหลากหลายเพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างกันได้

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย รวมถึงแสดงออกให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมอื่นได้	เข้าใจวัฒนธรรมต่าง ๆ อย่างลึกซึ้ง รวมทั้งแสดงออกได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	สร้างการยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรมและปรับท่าที รวมทั้งวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับบริบททางวัฒนธรรม
พฤติกรรมบ่งชี้	• ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทย ขณะที่เห็นคุณค่าและสนใจที่จะเรียนรู้วัฒนธรรมของผู้อื่น • รู้จักมารยาท กาลเทศะ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของวัฒนธรรมที่แตกต่าง และแสดงออกด้วยวิธีการ เนื้อหา และถ้อยคำที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้อื่น	• เข้าใจบริบท นัยสำคัญ และรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจวิธีคิดของผู้อื่น • ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างนั้นได้	• ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน • หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่างโดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง • ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อสัมพันธไมตรีอันดี หรือประสานประโยชน์ระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

3.7 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) หมายถึง การเล็งเห็นปัญหาหรือโอกาส พร้อมทั้งจัดการเชิงรุกกับปัญหานั้นโดยอาจไม่มีใครร้องขอ และอย่างไม่ย่อท้อ หรือใช้โอกาสนั้นให้เกิดประโยชน์ต่องาน ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหาป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาสด้วย

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	เห็นปัญหาหรือโอกาสระยะสั้นและลงมือดำเนินการและจัดการปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุวิกฤติ	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาระยะสั้น	เตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาส หรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว และสร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่ม
พฤติกรรมบ่งชี้	• เล็งเห็นปัญหา อุปสรรค และหาวิธีแก้ไข โดยไม่รอช้าโดยอาจไม่มีใครร้องขอ • เล็งเห็นโอกาสและไม่รีรอที่จะนำโอกาสนั้นมาใช้ประโยชน์ในงาน	• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้า เพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะสั้น • ทดลองใช้วิธีการแปลกใหม่ในการแก้ไขปัญหาหรือสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น	• คาดการณ์และเตรียมการล่วงหน้าเพื่อสร้างโอกาสหรือหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต • คิดนอกกรอบเพื่อหาวิธีการที่แปลกใหม่และสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต • สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และกระตุ้นให้เกิดความคิดใหม่ ๆ ในการทำงานเพื่อแก้ปัญหา หรือสร้างโอกาสในระยะยาว

3.8 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงอำนาจตามกฎหมายและอำนาจที่ไม่เป็นทางการ ในองค์กรของตนและองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งความส ามารถที่จะคาดการณ์ได้ว่านโยบายภาครัฐ แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ตลอดจนเหตุการณ์ ที่จะเกิดขึ้น จะมีผลต่อองค์กรอย่างไร

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและความสัมพันธ์เชิงอำนาจที่ไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร	เข้าใจโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร	เข้าใจความสัมพันธ์ของผู้มีบทบาทในองค์กร และเข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร
พฤติกรรมบ่งชี้	• เข้าใจโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชากฎระเบียบ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง • เข้าใจสัมพันธภาพอย่างไม่เป็นทางการระหว่างบุคคลในองค์กร รับรู้ว่าผู้ใดมีอำนาจตัดสินใจหรือผู้ใดมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในระดับต่าง ๆ และนำความเข้าใจนี้มาใช้ประโยชน์ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ขององค์กรเป็นสำคัญ	• เข้าใจประเพณีปฏิบัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมของแต่ละองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจวิธีการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ • เข้าใจข้อจำกัดขององค์กร รู้ว่าสิ่งใดอาจกระทำได้หรือไม่อาจกระทำให้บรรลุผลได้	• รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์ในการผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล • เข้าใจสาเหตุพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กรในหน่วยงานของตนและของภาครัฐโดยรวม ตลอดจนปัญหา และโอกาสที่มีอยู่ และนำความเข้าใจนี้มาขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบอยู่อย่างเป็นระบบ • เข้าใจประเด็นปัญหาทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อนโยบายภาครัฐและภารกิจขององค์กร เพื่อแปลงวิกฤติเป็นโอกาส กำหนดจุดยืนและท่าทีตามภารกิจในหน้าที่ได้อย่างสอดคล้องเหมาะสม โดยมุ่งประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ

3.9 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน (Concern for Order) หมายถึง ความใส่ใจที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน มุ่งเน้นความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ และลดข้อบกพร่องที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อม โดยติดตาม ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบการตรวจสอบเพื่อความถูกต้องของกระบวนงาน

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	รักษากฎ ระเบียบ และตรวจทานความถูกต้องของงานที่ตนรับผิดชอบ	ดูแลความถูกต้องของงานทั้งของตนเองและผู้อื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล และพัฒนาระบบการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนงาน
พฤติกรรมบ่งชี้	• ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน • ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด • ตรวจสอบความถูกต้องของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง	• เข้าใจบริบท นัยสำคัญ และรากฐานทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เพื่อให้เข้าใจวิธีคิดของผู้อื่น • ไม่ตัดสินผู้อื่นจากความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถทำงานร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่างนั้นได้	• ริเริ่ม และสนับสนุนการทำงานร่วมกัน เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน • หาทางระงับข้อพิพาทระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่างโดยพยายามประสานและประนีประนอมด้วยความเข้าใจในแต่ละวัฒนธรรมอย่างลึกซึ้ง • ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ ท่าที ให้เหมาะสมสอดคล้องกับวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อสัมพันธไมตรีอันดีหรือประสานประโยชน์ระหว่างวัฒนธรรมที่ต่างกัน

3.10 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence) หมายถึง ความมั่นใจในความสามารถศักยภาพ และการตัดสินใจของตนที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผล หรือเลือกวิธีที่มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วง

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมั่นใจ โดยไม่ต้องมีการกำกับดูแล	แสดงความมั่นใจในความสามารถของตนอย่างเปิดเผย	มั่นใจในการทำงานที่ท้าทาย และเต็มใจทำงานที่ท้าทายมาก และกล้าแสดงจุดยืนของตน
พฤติกรรมบ่งชี้	• ปฏิบัติงานเองได้โดยอาจไม่ต้องมีการกำกับดูแลใกล้ชิด • กล้าตัดสินใจเรื่องที่เห็นว่าถูกต้องแล้วในหน้าที่ แม้จะมีผู้ไม่เห็นด้วยอยู่บ้างก็ตาม • แสดงออกอย่างมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่แม้อยู่ในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน	• เชื่อมั่นในความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของตนว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จได้ • แสดงความมั่นใจอย่างเปิดเผยในการตัดสินใจหรือความสามารถของตน	• เต็มใจและรับอาสาปฏิบัติงานที่ท้าทายหรือมีความเสี่ยงสูง • แสดงความคิดเห็นของตนเมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจ หรือในสถานการณ์ที่ขัดแย้ง • ยืนหยัดหรือกล้าแสดงจุดยืนของตนอย่างตรงไปตรงมาในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

3.11 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Sensibility) หมายถึง ความสนใจและเห็นคุณค่าของสุนทรียศาสตร์หรืองานศิลปะ และสามารถนำความสวยงามและศิลปะมาประกอบการปฏิบัติงาน

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	สนใจและเข้าใจรูปแบบต่าง ๆ ของงานศิลปะ	ประยุกต์ความสนใจ การเห็นคุณค่า การเข้าใจรูปแบบศิลปะมาสร้างสรรค์งาน	เป็นผู้นำหรือต้นแบบ ในการประยุกต์คุณค่าทางศิลปะอย่างเป็นเอกลักษณ์ พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่น
พฤติกรรมบ่งชี้	• สนใจ เห็นคุณค่า เข้าใจรูปแบบและจุดเด่นแยกแยะความแตกต่างของงานศิลปะรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งสามารถอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้ • ฝึกฝนเพื่อสร้างความชำนาญในงานศิลปะของตนอย่างสม่ำเสมอ	• ประยุกต์ความสนใจ ความรู้ และประสบการณ์ในงานศิลปะ หรือนำอิทธิพลของงานศิลปะมาสร้างสรรค์งานของตน • ส่งเสริม สนับสนุน แนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับการนำศิลปะหรือสุนทรียศาสตร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	• ประยุกต์คุณค่าและลักษณะเด่นของงานศิลปะมาผสมผสาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่แตกต่างหรือมีเอกลักษณ์เฉพาะตนที่เป็นที่ยอมรับ • สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้อื่นเห็นคุณค่าและความงดงามในสิ่งต่าง ๆ

3.12 ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment) หมายถึง จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของส่วนราชการยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้งก่อนประโยชน์ส่วนตัว

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ปฏิบัติตนเป็นส่วนหนึ่งและรักษาภาพลักษณ์ของส่วนราชการ	ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการเป็นที่ตั้ง	เสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ
พฤติกรรมบ่งชี้	• เคารพและถือปฏิบัติตามแบบแผนและธรรมเนียมปฏิบัติของส่วนราชการ • แสดงความพึงพอใจและความภาคภูมิใจที่เป็นส่วนหนึ่ง รวมถึงช่วยรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของส่วนราชการ	• ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคลหรือความต้องการของตนเอง • ยืนหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นอาจจะมีผู้ต่อต้าน หรือแสดงความไม่เห็นด้วยก็ตาม	• เสียสละประโยชน์ระยะสั้นของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการโดยรวม • เสียสละหรือโน้มน้าวผู้อื่นให้เสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการ

3.13 การอดทนต่อความเครียด (Stress Tolerance) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความเครียดได้อย่างเหมาะสมควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเองภายใต้สถานการณ์ที่กดดันหรือแรงต้าน เพื่อให้สามารถคงความมุ่งมั่นและยังทำงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียดได้	ควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์และการตัดสินใจภายใต้ความเครียดหรือแรงกดดันที่ยืดเยื้อหรือต่อเนื่องได้	มีกลยุทธ์ในการรับมือกับความเครียดหรือแรงกดดัน พร้อมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• ควบคุมการแสดงกิริยาท่าทาง ทั้งด้วยน้ำเสียง ท่าที หรือความคิดเห็น ได้อย่างมืออาชีพ เมื่อต้องรับมือกับสถานการณ์ตึงเครียดในระยะเวลาสั้น ๆ หรืออารมณ์เชิงลบจากผู้อื่น • ไม่แสดงอกทางอารมณ์ สีหน้า ท่าทาง และคำพูด เพื่อปกป้อง แก้ตัว หรือแก้ต่างให้กับตนเอง เมื่อต้องเผชิญกับคำวิจารณ์ • ตระหนักและเข้าใจถึงสิ่งกระตุ้นความเครียดส่วนบุคคลของตนและมีการดำเนินการเพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ • มองปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบด้านและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม	• ควบคุมการแสดงออกได้ในภาวะตึงเครียดสูง หรือสถานการณ์ที่ยากลำบาก • ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานของตนหรือทีมให้เข้ากับความเครียดที่ยืดเยื้อ หรือตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ควบคุมวิจารณญาณและการตัดสินใจที่ดีได้ แม้อยู่ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียดอย่างต่อเนื่อง • สามารถควบคุมอารมณ์ที่รุนแรง หรือการตอบสนองอื่น ๆ ที่ตึงเครียด และดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อแหล่งที่มาของปัญหาอย่างสร้างสรรค์	• ใช้กลยุทธ์ในการลดความเครียด เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ตึงเครียดเป็นเวลานาน • สามารถรักษาสมาธิ ประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจ ได้อย่างสุขุมรอบคอบ แม้อยู่ภายใต้ความกดดันหรือสถานการณ์ที่ตึงเครียดอย่างมาก • ไกล่เกลี่ยความขัดแย้งกันระหว่างบุคคลหรือฝ่ายได้ • ช่วยเหลือผู้อื่นให้สามารถควบคุมการแสดงออกมีสมาธิ และพลังบวกได้ในช่วงเวลาที่มีความเครียด

3.14 การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) หมายถึง การสร้างและส่งเสริมแนวคิดใหม่ ๆ หรือแตกต่างไปจากเดิม เพื่อพัฒนากระบวนการวิธีการ ระบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ ให้เกิดขึ้นใหม่หรือปรับปรุงให้ดีขึ้น รวมถึงความพยายามในการหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อจัดการกับปัญหาหรือตอบสนองต่อโอกาสที่เข้ามา

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	เข้าใจและวิเคราะห์แนวทางเดิมได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาวิธีการใหม่	ส่งเสริมและสร้างโอกาสให้ทีมนำแนวคิดใหม่ ๆ ไปปฏิบัติ	ริเริ่มแนวคิดใหม่ที่สามารถพัฒนาไปเป็นกลยุทธ์ของหน่วยงาน เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ได้อย่างต่อเนื่อง
พฤติกรรมบ่งชี้	• พัฒนาแนวคิดที่อาจอยู่นอกเหนือขอบเขตความรับผิดชอบ แต่เป็นประโยชน์ต่อทีม • วิเคราะห์กระบวนการและขั้นตอนที่มีอยู่เดิมอย่างสร้างสรรค์ เพื่อค้นหาวิธีการที่ดีกว่า • พิจารณาได้ว่าแนวคิดหรือคำแนะนำใดสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงหรือพัฒนาต่อยอดได้	• พัฒนาแนวคิดในการใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ในงาน • กระตุ้นให้ทีมเกิดความคิดสร้างสรรค์ และส่งเสริมด้วยการนำไปปฏิบัติหรือพัฒนาต่อยอด • ประเมินผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเชิงองค์กร กฎหมาย นโยบาย บริบท และสามารถกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการตอบสนองได้	• พิจารณาและตรวจสอนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง • ริเริ่มแนวคิดใหม่ในการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมขององค์กร • พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ให้เป็นกลยุทธ์และแผนงาน เพื่อนำมาใช้ในองค์กรให้ประสบความสำเร็จได้ • คาดการณ์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเชิงองค์กร กฎหมาย นโยบาย บริบท ที่จะส่งผลต่อองค์กรและพัฒนากลยุทธ์ที่สามารถใช้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงนั้น

3.15 การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight) หมายถึง การคิดแบบมองภาพใหญ่ที่สามารถระบุรูปแบบและแนวโน้ม เพื่อทำความเข้าใจในตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ของการเปลี่ยนแปลงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในระยะกลาง และระยะยาว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการสร้างนโยบายและ ะยุทธศาสตร์ให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ตระหนักถึงความไม่แน่นอนและวิเคราะห์ หาปัจจัยขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้	ค้นหาและเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้	เข้าใจและคาดการณ์ตัวขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ และสามารถพัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• ตื่นตัวต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นรอบตัวอยู่แสมอ • วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มและตัวขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงในระยะสั้น	• ใช้เครื่องมือและวิธีการเพื่อค้นหาและทำความเข้าใจสัญญาณของการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต • ตีความข้อมูลและคาดการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต โดยผสมสานกันระหว่างการใช้เทคนิคและแนวปฏิบัติที่มองการณ์ไกล	• ใช้เครื่องมือหรือองค์ความรู้ขั้นสูงที่สามารถช่วยคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น • ทดลองวิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนากลยุทธ์ และนโยบายในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น • พัฒนาข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถดำเนินการได้จริงและมีประสิทธิภาพ

3.16 การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด (Emotional Self-Control) หมายถึง ความสามารถในการจัดการความเครียดได้อย่างเหมาะสม ควบคุมอารมณ์ ความคิด และพฤติกรรมของตนเองภายใต้สถานการณ์ที่กดดันหรือแรงต้าน เพื่อให้สามารถคงความมุ่งมั่นและยังทำงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

	ระดับที่ 1 : ระดับพื้นฐาน	ระดับที่ 2 : ระดับกลาง	ระดับที่ 3 : ระดับสูง
คำอธิบาย	ควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียดได้	ควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์และการตัดสินใจภายใต้ความเครียดหรือแรงกดดันที่ยืดเยื้อหรือต่อเนื่องได้	มีกลยุทธ์ในการรับมือกับความเครียดหรือแรงกดดัน พร้อมทั้งสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นได้
พฤติกรรมบ่งชี้	• ควบคุมการแสดงกิริยาท่าทาง ทั้งด้วยน้ำเสียง ท่าที หรือความคิดเห็น ได้อย่างมืออาชีพ เมื่อต้องรับมือกับสถานการณ์ตึงเครียดในระยะเวลาสั้น ๆ หรืออารมณ์เชิงลบจากผู้อื่น • ไม่แสดงอกทางอารมณ์ สีหน้า ท่าทาง และคำพูด เพื่อปกป้อง แก้ตัว หรือแก้ต่างให้กับตนเอง เมื่อต้องเผชิญกับคำวิจารณ์ • ตระหนักและเข้าใจถึงสิ่งกระตุ้นความเครียดส่วนบุคคลของตนและมีการดำเนินการเพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ • มองปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างรอบด้านและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม	• ควบคุมการแสดงออกได้ในภาวะตึงเครียดสูง หรือสถานการณ์ที่ยากลำบาก • ปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานของตนหรือทีมให้เข้ากับความเครียดที่ยืดเยื้อ หรือตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ • ควบคุมวิจารณญาณและการตัดสินใจที่ดีได้ แม้อยู่ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียดอย่างต่อเนื่อง • สามารถควบคุมอารมณ์ที่รุนแรง หรือการตอบสนองอื่น ๆ ที่ตึงเครียด และดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อแหล่งที่มาของปัญหาอย่างสร้างสรรค์	• ใช้กลยุทธ์ในการลดความเครียด เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ตึงเครียดเป็นเวลานาน • สามารถรักษาสมาธิ ประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจได้อย่างสุขุมรอบคอบ แม้อยู่ภายใต้ความกดดันหรือสถานการณ์ที่ตึงเครียดอย่างมาก • ไกล่เกลี่ยความขัดแย้งกันระหว่างบุคคลหรือฝ่ายได้ • ช่วยเหลือผู้อื่นให้สามารถควบคุมการแสดงออกมีสมาธิ และพลังบวกได้ในช่วงเวลาที่มีความเครียด

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

รวบรวมโดย

กลุ่มงานยุทธศาตร์และมาตรฐานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข