



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

ที่ วันที่

เรื่อง ขอย้าย/ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

(ผ่าน)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ตำแหน่งเลขที่.....ฝ่าย/งาน.....กลุ่มงาน.....

สังกัดโรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด รับอัตราเงินเดือน.....บาท มีความประสงค์ขอย้าย/ขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เพื่อ.....

โดยทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการ ดังนี้

- | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|----------------|
| () สัญญาชดใช้ทุน | จำนวน.....ปี.....เดือน | () หนี้สินธนาคารออมสิน | จำนวนบาท |
| () สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ฯ | จำนวน.....บาท | () อื่น..... | |
| () โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย | จำนวน.....บาท | () ไม่มี | |
| () โครงการสวัสดิการรถยนต์/รถจักรยานยนต์ | จำนวน.....บาท | | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

วันที่.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การตรวจสอบของกลุ่มงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....โรงพยาบาลตราด.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตราด

ด้วยข้าพเจ้า.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท

ระดับสำนัก/กอง.....โรงพยาบาลตราด.....กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ

.....

.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

อนุญาต

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง

วันที่.....

อื่น ๆ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมีใช้เพื่อการอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุน การศึกษาหรือฝึกอบรม
2. กรณีขอร้องรับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอรับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
3. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- 2.1 หนังสือทรรณออมทรัพย์
 - 2.2 หนังสือสวัสดิการ
 - 2.3 อื่น ๆ
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่น ปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
 - 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
 - 3.4 กุญแจ
 - ห้องทำงาน
 - ตู้เอกสาร
 - อื่น ๆ
 - 3.5 อื่น ๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร. ๓๓๑ , ๗๒๒

ที่ ตร ๐๐๓๓.๒๐๑.๑/

วันที่

เรื่อง แจ้งข้อมูลประกอบการลาออก

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ตามที่ ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

เลขบัตรประชาชน..... เบอร์โทรศัพท์..... Id line.....

e-mail..... ที่อยู่ปัจจุบัน (สำหรับแจ้งข้อมูลส่งจ่ายบำเหน็จ

บำนาญ)..... สังกัดโรงพยาบาลตราด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ได้แสดงความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอให้ข้อมูล ดังนี้

๑. มีความประสงค์ขอรับ

บำเหน็จ

บำนาญ

โดยได้แนบหลักฐานแล้ว จำนวน อย่างละ ๓ ชุด ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประชาชน หน้า - หลัง

- สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร

๒. สถานภาพสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข)

ไม่เป็นสมาชิก

เป็นสมาชิก

กรณีเป็นสมาชิกได้แนบหลักฐานแล้ว จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประชาชน หน้า - หลัง

- สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร

๓. สถานภาพสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

ไม่เป็นสมาชิก

เป็นสมาชิก

กรณีเป็นสมาชิกได้แนบหลักฐานแล้ว จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

- สำเนาบัตรประชาชนหน้า - หลัง

๔. สถานภาพสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงสาธารณสุข (ฌกส.)

ไม่เป็นสมาชิก

เป็นสมาชิก

กรณีเป็นสมาชิกขอแจ้งว่าเป็นสมาชิกประเภท.....หมายเลขสมาชิก.....และสถานที่ที่เรียกเก็บเงินคือ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ลาออก
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลตราด

วันที่.....วันที่ลาออก.....

ตำแหน่งสุดท้ายที่ท่านลาออก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งสายงาน ระบุ.....

สังกัด งาน/หอ.....ฝ่าย/กลุ่มงาน.....

อายุการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 1 ปี 1 - 5 ปี 5 - 10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

เหตุผลการลาออก ปัญหาด้านสุขภาพ ปัญหากับผู้บังคับบัญชา

งานหนักเกินไป ได้งานใหม่

รายได้สุทธิที่ได้รับ.....บาท พอใช้จ่าย ไม่พอใช้จ่าย

1. การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

ดี มีปัญหา

ข้อเสนอแนะ.....

2. เพื่อนร่วมงานที่ให้ความช่วยเหลือกันได้มี.....คน จากทั้งหมด.....คน

3. การจัดระบบงาน/มอบหมายงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

ดี ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....

4. ความไม่สบายใจ/แรงกดดันที่ได้รับจากการทำงาน

.....
.....
.....

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดี ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....
.....

6. การสอนงาน/คำแนะนำในการทำงาน

ได้รับการแนะนำอย่างดี ดี ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....
.....

7. เวลาในการทำงาน

เหมาะสม ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ.....
.....

8. มีการทำงานเกินเวลาที่กำหนด

บ่อยๆ บางโอกาส ไม่มีเลย

ข้อเสนอแนะ.....
.....

9. การให้คำปรึกษาของหัวหน้างานเมื่อมีปัญหาในการทำงาน

ดี พอใช้ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ.....
.....

10. การรับฟังความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ดี พอใช้ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ.....
.....

11. การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมของหัวหน้างาน

ดี พอใช้ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ.....
.....

แบบสอบถามความคิดเห็นกรณีลาออกจากงาน

ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตราด

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ให้ตรงกับข้อมูลของท่าน (ข้อมูลของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31 – 40 ปี 41 ปี ขึ้นไป
3. สถานภาพ
 โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง อื่นๆ ระบุ.....
4. ระดับการศึกษา
 มัธยม 3 หรือต่ำกว่า มัธยม 6/ปวช./หรือเทียบเท่า
 ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
5. รายได้
 ต่ำกว่า 10,000 บาท 10,000-20,000 20,001-30,000 30,000 บาทขึ้นไป
6. ประเภทการทำงาน
 ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง
สาธารณสุข
 ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน อื่นๆ
ระบุ.....
7. ตำแหน่ง
 พยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงาน
เปล
 อื่นๆ ระบุ.....
8. อายุงานปัจจุบัน
 น้อยกว่า 1 ปี 1 -3 ปี 4-6 ปี
 7 – 9 ปี 10 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตราด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว ซึ่งมีระดับคะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มากที่สุด

4 หมายถึง มาก

3 หมายถึง ปานกลาง

2 หมายถึง น้อย

1 หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อ	ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตราด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านปัจจัยจิตใจ					
	ลักษณะงาน					
1	ลักษณะงานสอดคล้องกับอุปนิสัยของท่านดีแล้ว					
2	ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่เหมาะสม					
3	มีการหมุนเวียน สลับเปลี่ยนพื้นที่ทำงาน					
4	งานของท่านมีความท้าทาย					
5	ท่านมีความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติอยู่					
	ความก้าวหน้าในอาชีพ					
6	โรงพยาบาลทำให้ท่านก้าวหน้าในหน้าที่การงานมากกว่าที่อื่น					
7	ตำแหน่งขณะนี้มีโอกาสก้าวหน้าในหน่วยงานท่าน					
8	งานของท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม เช่น ได้รับการฝึกอบรม					
9	ความตั้งใจในการแสวงหางานใหม่					
10	ถ้ามีช่องทางก้าวหน้ามากกว่านี้ท่านพร้อมที่จะลาออกไปหน่วยงานอื่นทันที					
	ด้านปัจจัยค่าจ้าง					
	นโยบายการบริหาร					
11	นโยบายโรงพยาบาล ชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้					
12	การแบ่งสายงานในการทำงานมีความชัดเจน					
13	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานยุติธรรม					
14	ระบบการประสานงานดี รวดเร็ว เช่น อำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงหรือค่ารักษาพยาบาล					
15	โรงพยาบาลจัดอบรม และแจกคู่มือเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางการทำงานที่ถูกต้อง					
16	หัวหน้ามีภาวะความเป็นผู้นำ ที่ดี มีความยุติธรรมไม่ลำเอียง					
17	หัวหน้างานมีส่วนร่วมรับผิดชอบกับเจ้าหน้าที่กรณีเจ้าหน้าที่ทำงานผิดพลาดไม่ได้มาตรฐาน					
	ความสัมพันธ์กับหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน					
18	หัวหน้างานเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือ แสดงความคิดเห็น					
19	มีการประสานงานระหว่างเพื่อนร่วมงานดี					
20	เมื่อเกิดปัญหาต้องการพึ่งพาสามารถขอความช่วยเหลือกับเพื่อนร่วมงานได้					

ข้อ	ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลตราด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	สภาพแวดล้อมในการทำงาน					
21	ระดับเสียง อุณหภูมิและแสงสว่างในที่ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม					
22	สถานที่ทำงานแบ่งเป็นสัดส่วนสะดวกต่อการทำงาน					
23	มีศูนย์อาหาร สถานที่พักผ่อน สุขาและน้ำดื่มบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานเพียงพอ					
24	เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
25	คนรอบข้างมีการเปลี่ยนงานบ่อย และมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก หรือการเมืองภายใน					
	ความมั่นคงในงาน					
26	โรงพยาบาลมีความมั่นคงและมีชื่อเสียงและเป็นที่ต้องการของบุคคลทั่วไปในการมาสมัครงาน					
27	ตำแหน่งงานขณะนี้ เป็นตำแหน่งที่มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี					
28	งานของท่านมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือนที่สูงขึ้น					
29	งานที่ท่านทำมีโอกาสทำให้อยู่ร่วมกับครอบครัว					
30	ท่านมีความประสงค์ที่จะทำงานกับโรงพยาบาลจนเกษียณ					
	เงินเดือนและสวัสดิการ					
31	ท่านพอใจในเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ					
32	เงินเดือนหรือสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของท่าน					
33	ความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้นจากการประเมินผลงานประจำปี					
34	ระบบการประเมินผลปรับขึ้นเงินเดือนมีความเที่ยงตรง ยุติธรรม					
35	เงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบันเพียงพอกับการดำรงชีพ					
	ปัจจัยที่ท่านคิดว่าจะเป็นสาเหตุของการลาออก					
36	ความคาดหวังที่จะได้เปลี่ยนลักษณะงานที่ทำและได้เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					
37	ลักษณะงานที่ต้องทำมีมากเกินไปไม่มีโอกาสได้ ใช้ความคิดริเริ่ม เกิดความตึงเครียดในงานที่ทำ					
38	ขาดความภาคภูมิใจในตำแหน่งงานที่ทำไม่ได้รับการยกย่องนับถือ					
39	ขาดโอกาสที่จะดำรงตำแหน่งงานสูงกว่าที่เป็นอยู่ไม่ได้รับการสนับสนุนให้ก้าวหน้า					
40	เพื่อนร่วมงานขาดความรับผิดชอบ มีความขัดแย้งกันเสมอ					
41	ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ					
42	ลาออกเพื่อไปทำงานที่อื่นที่มีสวัสดิการและเงินเดือนสูงกว่า					
43	ลาออกเพราะความจำเป็นอื่นๆ อาทิ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพ แต่งงานหรือย้ายที่อยู่					

😊😊😊 ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ 😊😊😊