

ให้รายงานตามแบบฟอร์มที่เป็นตัวอักษรสีดำ และลบอักษรสีแดงออก
และเลือกใช้หน้างานกรณีศึกษา งานวิจัย หรืองานวิเคราะห์วิจารณ์ ลบงานอื่นที่ไม่ใช้ออก
Font 16 TH SarabunPSK เหมือนกันทั้งฉบับ

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน

ของ

.....ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ไม่ใช่ขอประเมินบุคคล

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล

โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ระบุเลขหน้าให้ตรงกับหัวข้อในเล่ม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อผู้ขอประเมิน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน
4. ประวัติส่วนตัว
5. ประวัติการศึกษา
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
7. ประวัติการรับราชการ
8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

1. ชื่อเรื่อง
2. ระยะเวลาดำเนินการ
3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน
5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)
6. การนำไปใช้ประโยชน์/ ผลกระทบ
7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ
8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
9. ข้อเสนอแนะ
10. การเผยแพร่ผลงาน
11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

เอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม (ใช้คำใดคำหนึ่ง)

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

สำเนา ก.พ. 7 (ให้เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคลเซ็นรับรองทุกหน้า)

สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

สำเนาวุฒิการศึกษา

สำเนาประกาศคัดเลือก

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน กรณีไม่ตรงสายงาน (ฉบับจริง)

ภาคผนวกสามารถใส่เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ และเรียงเอกสารในเล่มให้ตรงกับสารบัญ

แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อผู้ขอประเมิน (ระบุให้ตรงกับ กพ. 7) (ระบุตาม จ.๑๘ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานไม่ตรง จ. ๑๘ ให้ระบุ ปฏิบัติราชการที่ พร้อม แนบหนังสือรับรอง/คำสั่งมอบหมายงาน) 2. ตำแหน่งปัจจุบัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... . กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 3. ตำแหน่งที่ขอประเมิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) (ระบุตาม ประกาศผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ ตรวจสอบระดับ ตำแหน่งเลขที่ สังกัดที่ขอ ประเมินให้ถูกต้อง) ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 4. ประวัติส่วนตัว เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน อายุราชการ ปี..... เดือน ปีเกษียณ พ.ศ. อายุราชการและอายุตัว ให้นับถึงเดือนที่ส่งขอประเมินผลงาน 5. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
- พยาบาลศาสตรบัณฑิต - (ถ้าจบวิสัญญี ให้ระบุ) - ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับเล่ม แนบใบ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล - ทุกคุณวุฒิที่ระบุต้องแนบใบท้ายเล่ม	2554	มหาวิทยาลัยบูรพา	
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชื่อใบอนุญาต ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ เลขที่ใบอนุญาต..... วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ (พร้อมแนบสำเนาท้ายเล่ม)			
7. ประวัติการรับราชการ			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
3 พ.ค. 2554	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	xx,xxx	กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่ม การพยาบาล โรงพยาบาล..... สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.... (ลาศึกษาต่อในหลักสูตร.....)
11 ธ.ค. 2551	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	xx,xxx	กลุ่มงานการพยาบาล..... กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุข จังหวัด.....(รักษาการใน ตำแหน่ง..... (ด้าน....) ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่มงาน... กลุ่มการ... รพ..... สสจ.....)
14 มิ.ย. 2560	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)	ใส่เฉพาะการ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งระดับสูงขึ้น หรือมีการเปลี่ยน แปลงสังกัดทั้งเล่ม	ประเมินบุคคลและ ผลงาน
1 ต.ค. 2568			

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(จัดหมวดหมู่ เรียงเรียงข้อมูลตามปี พ.ศ.)

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอประเมิน ระบุสังกัดให้ชัดเจน โดยเรียงตามปี พ.ศ.

.....

.....

.....

9. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

(ระบุหน้าที่ที่ปฏิบัติตามจริงในตำแหน่งระดับปัจจุบัน)

ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่อะไร หน่วยงานไหน ตามหน้าที่ปฏิบัติงานจริง เช่น หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ด้านบริหาร ด้านบริการ ด้านวิชาการ ดังนี้

กรณีที่ปฏิบัติไม่ตรงตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้แนบเอกสารรับรองหรือคำสั่งถ่ายโอน

.....

.....

.....

10. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ระบุหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ กพ. (4 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ) ในตำแหน่ง/ระดับที่จะแต่งตั้ง เลือกฐานะในฐานะหนึ่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน.....

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

สรุปผลการตรวจคุณสมบัติของบุคคล

1. วุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 62

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด ระบุ

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ ครบกำหนดในวันที่

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง / เคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง / เกื้อกูลด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง

5. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

- () ผ่านการประเมิน () ไม่ผ่านการประเมิน เหตุผล.....

6. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง

(หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/ ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ไม่ต้องใส่เส้นตาราง)

เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวข้อว่า ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ประเภทงานกรณีศึกษา

1. ชื่อเรื่อง.....ตรงตามประกาศจังหวัดและเล่มประเมินบุคคล.....

*** เป็นกรณีศึกษาที่ยุ่งยากซับซ้อนหรือมีโรคร่วม***

2. ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)

- ระยะเวลาทำกรณีศึกษาต้องตรงกับเล่มประเมินบุคคล
- ผลงานระยะ 5 ปี นับจากวันสิ้นสุด - วันประกาศผลการประเมินบุคคล
- งานกรณีศึกษา รับไว้ในความดูแลจนถึงจำหน่ายจากความดูแล (ไม่ควรเลือก case dead)
 - IPD ต้องดูแล 3 วันขึ้นไป
 - ER ระบุจำนวนชั่วโมง (ควรมากกว่า 30 นาที)
 - OPD, งานเยี่ยมบ้าน นับเป็น Visit ตั้งแต่เริ่มดูแล case ไม่น้อยกว่า 3 Visit
 - LR ผ่านการคลอด 3 ระยะ แบบ Normal Labour (ไม่ใช่ case refer ไปคลอด NL ที่รพ.อื่น)

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ

3.1 บทนำ ระบุหลักการ เหตุผลความสำคัญ สถิติการเข้ารับบริการของผู้ป่วยโรคนี้ 3 ปี ย้อนหลัง (ถ้ามีถึง 3 ปี) ของการเลือกกรณีศึกษานี้ ผู้ขอประเมินผลงานเกี่ยวข้องและมีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างไร

3.2 ความรู้ ความชำนาญฯ... ให้สรุปเนื้อหาของความรู้ที่นำมาใช้ในกรณีศึกษา (ต้องมีเรื่องการพยาบาลโรคนั้น) จากการทบทวนวรรณกรรม มีการอ้างอิงในเนื้อหา เอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี รูปแบบการอ้างอิงเหมือนกันทั้งฉบับ (บทความในเล่มและเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ ** ข้อ 1-11 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าและไม่เกิน 30 หน้า***

ชื่อกรณีศึกษา.....

- ข้อมูลทั่วไป เช่น อายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อาชีพ การศึกษา สิทธิการรักษา เป็นต้น
- วันที่รับเข้ารพ./วันที่รับไว้ดูแล/วันที่จำหน่ายออกจากรพ./วันที่จำหน่ายออกจากการดูแล/รวมวันที่รับไว้ในรพ./รวมวันที่รับไว้ดูแล...
- แหล่งที่มาของข้อมูล....
- อาการสำคัญที่มารักษาโรงพยาบาล....
- ประวัติความเจ็บป่วยในปัจจุบัน....
- ประวัติการเจ็บป่วยในอดีต....
- ประเมินสภาพร่างกายตามระบบ.....เพิ่มเฉพาะกลุ่มหรือตามสาขา เช่น จิตเวช พัฒนาการเด็ก ชุมชน ฯ
- ผลการตรวจพิเศษ/ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ...

รายการตรวจ	ค่าปกติ	ผลการตรวจ วันที่.....	ผลการตรวจ วันที่.....(ถ้ามี)	ผลการตรวจ วันที่.....(ถ้ามี)	แปลผล
รายงานทั้งผลปกติและ ผิดปกติ					

การวิเคราะห์ผล เฉพาะผลที่ผิดปกติ.....ให้สอดคล้องกับกรณีศึกษา

- การวินิจฉัยของแพทย์..... ใช้เป็น Final diagnosis..
- สรุปอาการและอาการแสดงรวมการรักษาของแพทย์ ตั้งแต่รับไว้จนถึงการจำหน่ายจากความดูแล...
ให้สอดคล้องกับกรณีศึกษา

- สรุปข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล.... (ให้เรียงลำดับความสำคัญและอาจเรียงระยะของการพยาบาล เช่น ก่อน/ ระหว่าง/หลังผ่าตัด หรือ ระยะวิกฤต/ระยะดูแลต่อเนื่อง/ระยะจำหน่าย)
- ข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล....
 - ชื่อข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล
 - ข้อมูลสนับสนุน... จากกรณีศึกษาที่ได้จากการซักประวัติ ตรวจร่างกาย ผล lab เป็นต้น
 - วัตถุประสงค์...
 - เกณฑ์การประเมินผล.... เป็นเกณฑ์ที่วัดได้และสอดคล้องกับข้อวินิจฉัยทางการพยาบาล
 - กิจกรรมการพยาบาล..... ตามกรณีศึกษาที่ได้ให้การพยาบาลจริงตามบทบาทหน้าที่ ไม่ใช่ทฤษฎี
 - ประเมินผล.....ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดไว้
 - ทุกข้อวินิจฉัยทางการพยาบาลต้องแสดงถึงความยุ่งยากในการปฏิบัติการพยาบาล สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของผู้ป่วยและการรักษาของแพทย์ที่เป็นกรณีศึกษา
 - กรณีการเย็บบ้านให้สรุปผลการเย็บบ้านครั้งที่ 1 ก่อนเย็บบ้านครั้งที่ 2 สรุปผลการเย็บครั้งที่ 2 ก่อนเย็บบ้านครั้งที่ 3 และสรุปผลการเย็บบ้านครั้งที่ 3
- สรุปกรณีศึกษา ให้ระบุระยะเวลา รวมวันที่ดูแล, กรณีเป็น case refer ให้ติดตามสอบถามอาการโดยสรุป

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ให้เขียนขั้นตอนของการจัดทำกรณีศึกษา

4.3 เป้าหมายของงาน

วัตถุประสงค์เพื่อ

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ)

5.1 ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ

ระบุชื่อเรื่องกรณีศึกษา และจำนวน 1 เรื่อง และระยะเวลาในการดำเนินการ

5.2 ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ

สรุปผลลัพธ์ทางการพยาบาลที่เกิดขึ้นที่สอดคล้องกับกรณีศึกษา เป็นความเรียง

6. การนำไปใช้ประโยชน์ / ผลกระทบ

- ระบุประโยชน์ของผลงานสามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นต้นแบบในการปฏิบัติการพยาบาลได้ หรือสามารถประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติการพยาบาลส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย ผู้รับบริการ และ/หรือประชาชน

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

- ให้ระบุความยุ่งยากซับซ้อนในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยของกรณีศึกษา

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

- ปัญหาจากการดำเนินการกรณีศึกษา ตามสภาพความเป็นจริง อาจรวมถึงปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในระหว่างดำเนินการ

9. ข้อเสนอแนะ

- ระบุแนวทางการแก้ไขในข้อ 7 และ 8 เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

10. การเผยแพร่ผลงาน ตามช่องทางดังนี้

1. Website ของหน่วยงานหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบกลั่นกรองผลงานก่อนลง website
2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป แบบ Oral หรือ Poster แนบเอกสารการนำเสนอ
3. ตีพิมพ์วารสาร
4. ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์
แนบเอกสารรับรองตามที่ กพ.กำหนด

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน ผลงาน 100%
(ตรวจสอบให้ตรงกับประกาศของจังหวัดและเอกสารเผยแพร่)

- 1) สัดส่วนผลงาน.....100%...
- 2) สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)
- 3) สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ) ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลงลายมือชื่อ
1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน	
2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	
3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ไม่ต้องใส่เส้นตาราง)

เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวข้อว่า ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ประเภทงานวิจัย

1. ชื่อเรื่อง.....ตรงตามประกาศจังหวัดและเล่มประเมินบุคคล.....

2. ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)

- ผลงานระยะ 5 ปี นับจากวันสิ้นสุด - วันประกาศผลการประเมินบุคคล

- งานวิจัย เริ่มตั้งแต่ดำเนินการวิจัยถึงสิ้นสุดการวิจัย (ไม่ใช่เฉพาะช่วงระยะเวลาเก็บข้อมูล)

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ทบทวนความรู้/ทฤษฎี/วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Review of related literature)

1. ระบุหัวข้อขององค์ความรู้ก่อน

2. เมื่อทบทวนเสร็จในแต่ละหัวข้อ ให้สรุปทุกหัวข้อ ตามหลักการของการวิจัย

เอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี รูปแบบการอ้างอิงเหมือนกันทั้งฉบับ (บทความในเล่มและเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ

ชื่อเรื่องวิจัย.....

1. บทนำ

- ความสำคัญและที่มาของการวิจัย (Background and Rationale)

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objective)

3. กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework)

4. รูปแบบการวิจัย (Research Design)

- การวิจัยแบบ Observational หรือ Experimental ก็ได้

5. ระเบียบวิธีวิจัย (Research methodology)

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population and Sample)

5.1.1 Inclusion criteria

5.1.2 Exclusion criteria

5.2 การคำนวณขนาดของกลุ่มตัวอย่าง (Sample size Determination)

- ระบุวิธีการที่ใช้คำนวณกลุ่มตัวอย่างและอ้างอิง

6. คำนิยามศัพท์ (Operational Definition)

- เป็นคำนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานวิจัยเรื่องนี้

7. การพิทักษ์สิทธิและจริยธรรมการวิจัย (ethics committee) แนบใบ**

- ไม่เก็บข้อมูลก่อนที่จะได้รับใบรับรองจริยธรรมวิจัย และใบไม่หมิ่นอายก่อนการวิจัยเสร็จสิ้น

ถ้าหมิ่นอายก่อนวิจัยเสร็จ ต้องขอใบต่ออายุ แนบมาด้วย

8. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (Research Instrument/Treatment)

- ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี)

- ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

- ระบุผลวิธีการตรวจสอบและผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ

9. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)

- ระบุระยะเวลาที่เก็บข้อมูล ว/ด/ป-ว/ด/ป ใครเก็บ วิธีการเก็บรวบรวม เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวม

10. การวิเคราะห์ข้อมูล (Data analysis)

- ระบุสถิติที่ใช้ทั้งเชิงพรรณนา และเชิงวิเคราะห์

11. ผลการวิจัย

- ควรนำเสนอเป็นตารางให้เห็นชัดเจน
- ครบตามวัตถุประสงค์
- นำเสนอแบบ “บรรยายประกอบตาราง” หรือ “ตารางประกอบบรรยาย” ให้เหมือนกันทั้งฉบับ

12. อภิปรายผล

- อภิปรายให้ครบตามองค์ประกอบของหลักการวิจัย คือ
 1. Fact Finding ผลการวิจัยที่ได้
 2. ผลการวิจัยที่ได้สัมพันธ์กับเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยที่ได้นำไปปฏิบัติการพยาบาล / หรือ Content Analysis ของผู้วิจัย

3. อ้างอิงความสอดคล้องกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี หลักฐานเชิงประจักษ์หรือผลงานวิชาการที่ได้พบทวนมา

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ ระบุตาม Time schedule ของงานวิจัย

1. ศึกษาสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหา
2. เขียนโครงร่างการวิจัย
3. นำเสนอโครงการวิจัย
4. เสนอขอรับรองโครงการวิจัยในมนุษย์
5. สร้างเครื่องมือวิจัยและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
6. ปรับปรุงเครื่องมือ
7. ทดลองใช้
8. เก็บข้อมูลหลังได้รับการรับรองจริยธรรมวิจัยในมนุษย์
9. วิเคราะห์ข้อมูล/สรุปผล
10. เผยแพร่ผลงานวิจัย ระบุวิธี วัน เดือนปี

4.3 เป้าหมายของงาน

เขียนตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

- 5.1 เชิงปริมาณ ระบุชื่อเรื่องวิจัย จำนวน 1 เรื่อง
- 5.2 เชิงคุณภาพ : บทความย่อ 1 หน้ากระดาษ

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

- 6.1 ผลงานวิจัยนี้สามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิง เป็นต้นแบบของการปฏิบัติการพยาบาลได้อย่างไร และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร
- 6.2 ผลงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน จังหวัด หรือเขตบริการสุขภาพ /วิชาชีพ /นโยบายของกรม อย่างไร
- 6.3 ผลงานวิจัยนี้เป็นประโยชน์ในวงกว้างอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผลงาน แสดงให้เห็นถึงประโยชน์หรือคุณค่าของผลงานที่เป็นที่ยอมรับในทางวิชาการ

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

ผลงานวิจัยที่ทําช้่นมาพบความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน อย่างไรตลอดจนมีวิธีการแก้ไขปัญหาคความยุ่งยากในแต่ละขั้นตอน อย่างไร เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการที่เกิดขึ้น ระบุถึง สาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

9. ข้อเสนอแนะ

-ระบุแนวทางการแก้ไข ของข้อ7/ข้อ 8 เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

10. การเผยแพร่ผลงาน ตามช่องทางดังนี้

1. Website ของหน่วยงานหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบกลับกรองผลงานก่อนลง website
 2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป แบบ Oral หรือ Poster
 3. ตีพิมพ์วารสาร
 4. ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์
- แนบเอกสารรับรองตามที่ กพ.กำหนด

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน ผลงาน 100%
(ตรวจสอบให้ตรงกับประกาศของจังหวัด)

- 1)สัดส่วนผลงาน.....100%.....
- 2) สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)
- 3)สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ) ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....) ผู้ขอประเมิน
(วันที่)...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลงลายมือชื่อ
1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน	
2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	
3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง
(วันที่)...../...../.....

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ไม่ต้องใส่เส้นตาราง)

เมื่อขึ้นหน้าใหม่ให้ใส่หัวข้อว่า ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

ประเภทงานวิเคราะห์วิจารณ์

1. ชื่อเรื่อง.....ตรงตามประกาศจังหวัดและเล่มประเมินบุคคล.....

- เป็นการวิเคราะห์วิจารณ์ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนานวัตกรรมสื่อ/สิ่งประดิษฐ์
2. การกำหนดแนวปฏิบัติทางคลินิกทางการแพทย์
3. การทบทวนกระบวนการทำงานแบบ Systematic review
4. การพัฒนาคู่มือทางการแพทย์

- เลือกประเด็นปัญหาที่สนใจเชิงลึก หรือวิเคราะห์ผลจากการปฏิบัติงานทางการแพทย์ที่ผ่านมา ที่ตรงกับภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ในความรับผิดชอบ

2. ระยะเวลาดำเนินการ.....(วัน/เดือน/ปี - วัน/เดือน/ปี)

- ผลงานระยะ 5 ปี นับจากวันสิ้นสุด - วันประกาศผลการประเมินบุคคล

- เริ่มตั้งแต่กำหนดประเด็นที่ต้องศึกษา พัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์ จนถึงบทสรุปผลการวิเคราะห์

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

งานวิเคราะห์วิจารณ์ ให้สรุปแนวคิดทฤษฎี/กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการวิเคราะห์ตามหลักวิชาการ ทั้งที่เป็นงานวิจัยหรือข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ที่น่าเชื่อถือ ให้มีการอ้างอิงในเนื้อหา และต้องปรากฏในเอกสารอ้างอิงด้วยเอกสารอ้างอิงไม่ควรเกิน 10 ปี รูปแบบการอ้างอิงเหมือนกันทั้งฉบับ (บทความในเล่มและเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

4.1 สรุปสาระสำคัญ

ชื่อเรื่อง.....

1. บทนำ ระบุหลักการ เหตุผล และความสำคัญของการเลือกประเด็นวิเคราะห์วิจารณ์นี้ ผู้ขอประเมินผลงานเกี่ยวข้องกับมีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างไร

2. วัตถุประสงค์

3. ขอบเขตของการวิเคราะห์วิจารณ์

3.1 ขอบเขตด้านพื้นที่ ระบุสถานที่ศึกษา

3.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา (Content Scope) ระบุหัวข้อหรือประเด็นที่จะศึกษา

3.3 ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (Population & Sample Scope)

3.4 ขอบเขตด้านเวลา (Time Scope)

3.5 ขอบเขตด้านวิธีการ (Methodological Scope)

- ระบุหลักเกณฑ์ เครื่องมือ และวิธีการดำเนินการวิเคราะห์วิจารณ์

- ระบุผลการวิเคราะห์วิจารณ์ ต้องแสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องหรือปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ เชื่อมโยงแต่ละองค์ประกอบหรือวิธีการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน สอดคล้องกับขอบเขตของเนื้อหา ประชากร /กลุ่มตัวอย่าง ทำให้เกิดข้อสรุป เป็นแนวทาง ต้นแบบ หรือเทคนิควิธีการใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา หรือนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่องาน การปฏิบัติการพยาบาล งานบริการพยาบาล หรืองานบริหารการพยาบาล หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือวิชาชีพ

4. สรุปผลการวิเคราะห์ : เนื้อหากระชับน่าสนใจ มีความเฉพาะเจาะจง สื่อความหมายได้ชัดเจน

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ

ให้เขียนขั้นตอนของการวิเคราะห์วิจารณ์

4.3 เป้าหมายของงาน

ระบุตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์วิจารณ์

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

5.1 เชิงปริมาณ ระบุชื่อเรื่องวิเคราะห์วิจารณ์ จำนวน 1 เรื่อง

5.2 เชิงคุณภาพ : บทสรุป 1 หน้ากระดาษ

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ขึ้นกับผลงานนั้นเป็นการพัฒนานวัตกรรมสื่อ/สิ่งประดิษฐ์ หรือ การพัฒนาโครงการ/การประเมินโครงการ หรือเป็น Continouns Quality Improvement (CQI), Routine to Research (R2R) หรือการกำหนดแนวปฏิบัติทางคลินิกทางการแพทย์ หรือ การทบทวนกระบวนการทำงานแบบ Systematic review หรือ การพัฒนาคู่มือ ที่จะทำให้เกิดประโยชน์อย่างไรต่อหน่วยงาน ต่อองค์กร หรือต่อวิชาชีพ และผู้ป่วย/ผู้รับบริการ/ประชาชน ได้ประโยชน์อย่างไร

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

พบความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานหรือข้อจำกัดในการดำเนินงาน อย่างไร

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการที่เกิดขึ้น ระบุถึง สาเหตุของปัญหาว่าเกิดจากสาเหตุใด มีปัจจัยอะไรมาเกี่ยวข้อง อธิบายว่าอะไรที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้

9. ข้อเสนอแนะ

-ระบุแนวทางการแก้ไข ของข้อ7/ข้อ 8 เพื่อแสดงถึงความรู้ความสามารถของผู้ขอประเมินได้อย่างชัดเจน

10. การเผยแพร่ผลงาน ตามช่องทางดังนี้

1. Website ของหน่วยงานหรืออื่นๆ ที่มีองค์กรรองรับ และมีผู้ตรวจสอบกลั่นกรองผลงานก่อนลง website
 2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับจังหวัดขึ้นไป แบบ Oral หรือ Poster
 3. ตีพิมพ์วารสาร
 4. ตีพิมพ์วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ในรูปแบบดิจิทัล) หรือวารสารออนไลน์
- แนบเอกสารรับรองตามที่ กพ.กำหนด

11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

หากผู้ขอประเมินดำเนินการเพียงผู้เดียวให้ระบุชื่อและสัดส่วน ผลงาน 100% (ตรวจสอบให้ตรงกับประกาศของจังหวัด)

- 1)สัดส่วนผลงาน.....100%.....
- 2) สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ)
- 3) สัดส่วนผลงาน.....(ระบุร้อยละ) ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ขอประเมิน

(วันที่)...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลงลายมือชื่อ
1. ชื่อผู้ขอรับการประเมิน	
2. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	
3. ชื่อผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

(วันที่)...../...../.....

ที่/.....



.....
.....
.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/

นางสาว.....

ได้จัดทำผลงานวิชาการ

เรื่อง.....

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ

..... โดยผลงานวิชาการของ
ข้าราชการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร.....ปีที่.....ฉบับที่.....เมื่อวันที่

.....ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่เผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวารสารออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถส่ง
วารสารวิชาการฉบับจริงได้ โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. และ

ผลงานวิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

***** หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่
เหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- ตัวอย่างหนังสือรับรองการเผยแพร่ผลงาน-วิชาการ -



ที่/.....

ส่วนราชการ.....

หนังสือรับรองผลงานวิชาการ

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/

นางสาว.....

ได้จัดทำผลงานวิชาการ

เรื่อง.....

เพื่อขอประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่

.....

ส่วนราชการ

.....

โดยผลงานวิชาการของข้าราชการเผยแพร่ใน Website ของ

.....

เมื่อวันที่..... โดยสามารถสืบค้นได้จาก www. และผลงาน

วิชาการดังกล่าวไม่ใช่ผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ

ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

2. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

* หมายเหตุ : คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 2 ระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง 1 ระดับได้

เอกสารส่งคำขอประเมินผลงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย

- 1.1 หนังสือนำเสนอจากจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้ลงนาม กรณีส่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข / สำนักงานเขตสุขภาพ) จำนวน 1 ฉบับ
- 1.2 สำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลฯ (คัดเลือก) ต้องไม่เกิน 180 วัน จำนวน 1 ชุด
- 1.3 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล (คัดเลือก) ฉบับจริงหรือสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 1.4 แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินผลงาน + สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 11 หัวข้อ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
- 1.5 ข้อเสนอแนวคิด ฯ (ลายเซ็นจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) จำนวน 6 ชุด
- 1.6 เอกสารหลักฐานประกอบการเผยแพร่ผลงานวิชาการ จำนวน 6 ชุด
- 1.7 เอกสารหลักฐานมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ของจังหวัด/มติ อ.ก.พ.สป. อนุมัติให้ันระยะเวลาเกื้อกูลกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 1.8 ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเลขที่ ชื่อเรื่องเล่มประเมินผลงาน/ข้อเสนอแนวคิดฯ ต้องตรงกับประกาศ
- 1.9 กรณีวิจัยในมนุษย์ ต้องมีใบจริยธรรมวิจัย (EC)
- 1.10 เอกสารต้องลงนามให้ครบตามแบบฟอร์ม ต้องมีลายเซ็น (นักทรัพยากรบุคคล/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมวิจัย)
