



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอรับ/ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรต.

(ฝ่าย)

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง วันที่ ชั่วโมง น.ส.ค.ป.

ตำแหน่งเลขที่ ฝ่าย/งาน กลุ่มงาน

สังกัดโรงพยาบาลตรต. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด รับอัตรานิเวศน์ บำนาญ มีความประสงค์ขอรับ/ขอลาออก
ดังนี้

โดยทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีภาระกิจทั้งหมดดังนี้

- () สัญญาชีคิทุน จำนวน ปี เดือน () หนี้สินธนาคารออมสิน จำนวน บาท
- () สนับสนุนหรือพัฒนาสาธารณสุขฯ จำนวน บาท () เช่น
- () โครงการผู้ถูกเพื่อท่องยุคสมัย จำนวน บาท () ไม่มี
- () โครงการสวัสดิการรายเดือน/รถจักรยานยนต์ จำนวน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตัวอย่าง เป็นพิธีคุณยิ่ง

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรต.

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(.....)
ตำแหน่ง

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหนีอีกหนึ่ง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรต.

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

การตรวจสอบของกลุ่มงานการเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรต.

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ด้วยข้าพเจ้า.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
ประเภท..... ระดับ.....
สำนัก/กอง โรงพยาบาลตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด กรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....
เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า
 ไม่น้อยกว่า 30 วัน น้อยกว่า 30 วัน
เห็นควร อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....
เนื่องจาก.....

ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งราชการ เพราะ.....
.....
.....

อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจจ่อนุญาตการลาออก

- อนุญาต
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง
วันที่.....
 อื่น ๆ
-
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ข้อ 5 วรรค 1 กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการได้หากมีการอนุญาตให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาອอกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขอลาออกหากให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น และต้องมิใช่เพื่อการอื่น ได้แก่ เพื่อการสอบสวน การลงโทษทางวินัย หรือการชดใช้ทุนการศึกษาหรือฝึกอบรม
2. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออก ต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันที่การลาออกจะมีผล
3. ในการณ์ลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการ เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัตรราชการดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันให้ไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 2.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ | |
| <input type="checkbox"/> 2.2 หนี้สวัสดิการ | |
| <input type="checkbox"/> 2.3 อื่น ๆ | |
3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) | ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่น ปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
ยี่ห้อ..... |
| <input type="checkbox"/> 3.2 โน๊ตบุ๊คคอมพิวเตอร์ | รุ่น.....
ยี่ห้อ.....
รุ่น..... |
| <input type="checkbox"/> 3.3 โทรศัพท์มือถือ | ยี่ห้อ.....
รุ่น..... |
| <input type="checkbox"/> 3.4 กุญแจ | ห้องทำงาน
ตู้เอกสาร
อื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> 3.5 อื่น ๆ | |

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(捺emprent).....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ (ผู้การเจ้าหน้าที่) โทร. 331

ที่ โทร 0033.201.1/

วันที่

เรื่อง แบบชี้อ้อมูลประกอบการติดต่อ

เรียน หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ตามที่ สำหรับ สำเนาหนึ่ง,
สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์การแพทย์จังหวัดกรุงเทพฯ ได้เดินทางไปประชุมที่สถาบันการศึกษาแห่งรัฐนี้
ช้าหน้าที่ของให้เข้ามายัง ดังนี้

1. มีการประชุมที่ขอรับ

ไม่มี มีนาญ

โดยได้แนบท้องถุนเดิน จำนวน ๘๐๔๙๘ ๓ ชุด ดังนี้

- ในเขตแขวงบ้านหม้อ บ้านนา (5300) - สำนักทะเบียนบ้าน
- สำนักทรัพย์สินภายใน
- แผน ๗๘.๑ - สำนักทรัพย์สินภายนอก
- สำนักบริหารฯ กนข. (กรณีเป็นสำนัก)

2. สถานภาพที่ไม่ได้ก่อภาระทุนบ้านเมืองบ้านนาฯ สำหรับ (กนข.)

ไม่เป็นภาระ เป็นภาระ

กรณีเป็นภาระให้แนบท้องถุนเดิน จำนวน ๘๐๔๙๘ ๓ ชุด ดังนี้

- ในเขตแขวงสินธุการเมืองสำนักงาน กนข.
- สำนักทะเบียนบ้าน
- สำนักทรัพย์สินภายนอก
- สำนักทรัพย์สินภายใน
- สำนักบริหารฯ กนข.

3. สถานภาพที่ก่อภาระทุนสำหรับเดินทางไปประชุม

ไม่เป็นภาระ เป็นภาระ

กรณีเป็นภาระให้แนบท้องถุนเดิน จำนวน ๘๐๔๙๘ ๓ ชุด ดังนี้

- สำนักทรัพย์สินภายนอก
- สำนักทรัพย์สินภายใน

4. สถานภาพที่ก่อภาระทุนสำหรับเดินทางไปประชุม (พกภ.)

ไม่เป็นภาระ เป็นภาระ

กรณีเป็นภาระขอเพรียบบันทึกไปประชุม หมายเหตุ และสถานที่ที่ได้รับเก็บเงินค่า

เชิงเดินทางท่องเที่ยว

ลงชื่อ :

(.....)

แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่อาชญากรรม
ฝ่ายการเส่าหนีบต่อ โรงพยาบาลตราราช

วันที่..... วันที่ถูกออก.....

ตำแหน่งสูคือที่ท่านถูกออก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่งสาขางาน ระบุ.....

สังกัด งาน/หอ.....ฝ่าย / กดุมงาน

อายุการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 1 ปี 1-5 ปี 5-10 ปี

10 ปี ขึ้นไป

มาตรฐานการถูกออก มีญาตินานสุขภาพ มีญาติกับผู้บังคับบัญชา

งานหนักเกินไป ได้งานใหม่

รายได้สุทธิที่ได้รับ..... บาท พ้อใช้จ่าย ไม่พอใช้จ่าย

1. การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

ดี มีปัญหา

ข้อเสนอแนะ

2. เพื่อนร่วมงานที่ให้ความช่วยเหลือกันได้มี..... คน จากทั้งหมด คน

3. การจัดระบบงาน/มอบหมายงานในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน

ดี ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

4. ความไม่สมายใจ/แรงกดดันที่ได้รับจากการทำงาน

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ดี ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ

6. การสอนงาน/คำแนะนำในการทำงาน

ได้รับการแนะนำอย่างดี บางโอกาส ไม่มีเลย

7. เอกสารในการทำงาน

เหมาะสม ควรปรับปรุง

8. มีการทำงานเกินเวลาที่กำหนด

มีช่า บางโอกาส ไม่มีเลย

ข้อเสนอแนะ

9. การให้กำปรึกษาของหัวหน้างานเมื่อมีปัญหาในการทำงาน

ดี พอใช้ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

10. การรับฟังความคิดเห็นของหัวหน้างาน

ดี พอใช้ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

11. การให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีมของหัวหน้างาน

ดี พอใช้ ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

แบบสอบถามความคิดเห็นกรณีลาออกจากงาน

ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลติดต่อ
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ให้ตรงกับข้อมูลของท่าน (ข้อมูลของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-30 ปี 31 - 40 ปี 41 ปี ขึ้นไป

3. สถานภาพ

โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง อื่นๆ ระบุ.....

4. ระดับการศึกษา

มัธยม 3 หรือต่ำกว่า มัธยม 6/ปวช./หรือเทียบเท่า

ปวส./อนุปริญญา ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

5. รายได้

ต่ำกว่า 10,000 บาท 10,000-20,000 20,001-30,000 30,000 บาทขึ้นไป

6. ประเภทการทำงาน

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข
 ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงรายวัน อื่นๆ ระบุ.....

7. ตำแหน่ง

พยาบาลวิชาชีพ ผู้ช่วยพยาบาล พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเบล
 อื่นๆ ระบุ.....

8. อายุงานปัจจุบัน

น้อยกว่า 1 ปี 1 - 3 ปี 4-6 ปี

7 - 9 ปี 10 ปี ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลติดต่อ
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว ซึ่งมีระดับคะแนนดังนี้
 5 หมายถึง มากที่สุด 4 หมายถึง มาก 3 หมายถึง ปานกลาง
 2 หมายถึง น้อย 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ข้อ	ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ตราด	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	ด้านปัจจัยจูงใจ					
	สักขยณะงาน					
1	ลักษณะงานสอดคล้องกับอุปนิสัยของท่านดีแล้ว					
2	ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายที่ความเหมาะสม					
3	มีการหมุนเวียน สลับเปลี่ยนพื้นที่ทำงาน					
4	งานของท่านมีความท้าทาย					
5	ท่านมีความภูมิใจในงานที่ปฏิบัติอยู่					
	ความก้าวหน้าในอาชีพ					
6	โรงพยาบาลทำให้ท่านก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานมากกว่าที่อื่น					
7	ตำแหน่งขณะนี้มีโอกาสก้าวหน้าในหน่วยงานท่าน					
8	งานของท่านมีโอกาสในการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม เช่น ได้รับการฝึกอบรม					
9	ความตั้งใจในการแสวงหางานใหม่					
10	ถ้ามีช่องทางก้าวหน้ามากกว่านี้ท่านพร้อมที่จะลาออกจากไปหน่วยงานอื่นทันที					
	ด้านปัจจัยค้ำจุน					
	นโยบายการบริหาร					
11	นโยบายโรงพยาบาล ชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้					
12	การแบ่งสายงานในการทำงานมีความชัดเจน					
13	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานยุติธรรม					
14	ระบบการประสานงานดี รวดเร็ว เช่น อำนวยความสะดวกการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงหรือค่ารักษาพยาบาล					
15	โรงพยาบาลจัดอบรม และแจกคู่มือเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นแนวทางการท่า งานที่ถูกต้อง					
16	หัวหน้ามีภาวะความเป็นผู้นำ ที่ดี มีความยุติธรรมไม่ลำเอียง					
17	หัวหน้างานมีส่วนร่วมรับผิดชอบกับเจ้าหน้าที่กรณีเจ้าหน้าที่ทำงานผิดพลาดไม่ได้มาตรฐาน					
	ความสัมพันธ์กับหัวหน้างานและเพื่อนร่วมงาน					
18	หัวหน้างานเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หรือแสดงความคิดเห็น					
19	มีการประสานงานระหว่างเพื่อนร่วมงานดี					
20	เมื่อเกิดปัญหาที่ต้องการพึงพำนักระดูขอความช่วยเหลือกับเพื่อนร่วมงานได้					

ข้อ	ปัจจัยที่มีผลต่อแนวโน้มการลาออกจากเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตราด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สภาพแวดล้อมในการทำงาน						
21	ระดับเสียง อุณหภูมิและแสงสว่างในที่ปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม					
22	สถานที่ทำงานแบ่งเป็นสัดส่วนสะดวกต่อการทำงาน					
23	มีศูนย์อาหาร สถานที่พักผ่อน สุขาและน้ำดื่มบริโภคสถานที่ปฏิบัติงานเพียงพอ					
24	เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ มีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
25	คนรอบข้างมีการเปลี่ยนงานบ่อย และมีการแบ่งพรรค แบ่งพวก หรือการเมืองภายใน					
ความมั่นคงในงาน						
26	โรงพยาบาลมีความมั่นคงและมีชื่อเสียงและเป็นที่ต้องการของบุคคลทั่วไปในการมาสมัครงาน					
27	ตำแหน่งงานขณะนี้เป็นตำแหน่งที่มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี					
28	งานของท่านมีโอกาสเลื่อนตำแหน่งหรือเงินเดือนที่สูงขึ้น					
29	งานที่ทำอยู่มีโอกาสทำให้ได้อยู่ร่วมกับครอบครัว					
30	ท่านมีความประสงค์ที่จะทำงานกับโรงพยาบาลจนเกษียณ					
เงินเดือนและสวัสดิการ						
31	ท่านพอใจในเงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับ มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ					
32	เงินเดือนหรือสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของท่าน					
33	ความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนที่สูงขึ้นจากการประเมินผลงานประจำปี					
34	ระบบการประเมินผลประจำปีนี้เงินเดือนมีความเที่ยงตรง ยุติธรรม					
35	เงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบันเพียงพอต่อการดำรงชีพ					
ปัจจัยที่ท่านคิดว่าจะเป็นสาเหตุของการลาออก						
36	ความคาดหวังที่จะได้เปลี่ยนลักษณะงานที่ทำและได้เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น					
37	ลักษณะงานที่ต้องทำมากเกินไปไม่มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่ม เกิดความตึงเครียดในการที่ทำ					
38	ขาดความภาคภูมิใจในตำแหน่งงานที่ทำไม่ได้รับ การยกย่องนับถือ					
39	ขาดโอกาสที่จะดำรงตำแหน่งงานสูงกว่าที่เป็นอยู่ปัจจุบันได้รับ การสนับสนุนให้ก้าวหน้า					
40	เพื่อร่วมงานขาดความรับผิดชอบ มีความขัดแย้งกันเสมอ					
41	ลาออกเพื่อไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ					
42	ลาออกเพื่อไปทำงานที่อื่นที่มีสวัสดิการและเงินเดือนสูงกว่า					
43	ลาออกเพราะความจำเป็นอื่นๆ อาทิ ปัญหาส่วนตัว ปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพ แต่งงานหรือย้ายที่อยู่					

😊😊😊 ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ 😊😊😊